

**VILLE DE HANNUT**  
**Zone de Police Hesbaye Ouest**

**REGLEMENT GENERAL  
DE POLICE**

**Approuvé par le Conseil Communal**  
**Le 30 août 2011**

## **« Charte de bien vivre ensemble »**

Cette « Charte de bien vivre ensemble » se présente sous la forme d'un Règlement communal général de Police et ambitionne, à ce titre, de constituer un véritable code de conduite applicable à la vie en société dans notre Commune.

Le Règlement communal général de Police est en effet un outil communal contenant notamment un certain nombre de prescriptions assorties de sanctions afin de garantir au mieux la tranquillité, la sécurité et l'hygiène publiques, à lutter contre les incivilités, à prévenir, et si besoin réprimer, les nuisances sociales et toute forme de dérangement public.

Le nouveau Règlement communal général de Police s'oriente désormais par un recours généralisé aux sanctions administratives prévues par la loi du 13 mai 1999 autorisant les communes à réprimer elles-mêmes les contrevenants à leurs règlements communaux de police, sur base d'un procès-verbal émanant des services de police, voire d'un autre service habilité, notamment sur base d'un constat administratif rédigé par un agent communal ayant la qualité d'Agent constatateur et désigné à cette fin par le Conseil communal.

Plus fondamentalement, l'objectif poursuivi par l'autorité communale est, si faire se peut, de réduire les désagréments facilement évitables et, de ce fait, renforcer le caractère agréable d'une vie en société respectueuse de chaque individu.

Les sanctions administratives sont de quatre types :

1. L'amende administrative qui s'applique en cas d'infraction aux dispositions du nouveau Règlement communal général de Police. Les amendes vont de 60 à 250 euros.
2. La suspension administrative d'une autorisation ou d'une permission octroyée par l'autorité communale, lorsque les conditions relatives à ces dernières ne seront pas respectées.
3. Le retrait administratif d'une autorisation ou d'une permission octroyée par l'autorité communale, lorsque les conditions relatives à ces dernières ne seront pas respectées.
4. La fermeture administrative d'un établissement à titre temporaire ou définitif (conséquence de troubles, de désordres ou de manquements aux textes réglementaires constatés dans cet établissement ou autour de lui).

Ces sanctions sont prononcées sans préjudice des frais de remise en état ou engendrés par la nécessité de faire cesser les nuisances ou de réparer les dommages qui en résultent.

La suspension administrative, le retrait administratif de la permission ou de l'autorisation qui avait été accordée, ou encore la fermeture administrative d'un établissement sont des sanctions imposées par le Collège communal.

L'amende administrative, quant à elle, s'applique à la plupart des dispositions du nouveau Règlement communal général de Police. Elle est infligée par décision d'un fonctionnaire désigné par le Conseil communal en qualité de « Fonctionnaire sanctionnateur ».

Les contrevenants ont la possibilité de faire valoir devant le Fonctionnaire sanctionnateur leur droit à une défense tant écrite qu'orale et, en cas de décision leur infligeant une amende, d'introduire un recours auprès du Tribunal de Police, dans un délai d'un mois suivant la notification de la décision du Fonctionnaire sanctionnateur.

En cas de cumul de qualification, c'est-à-dire lorsque le même fait, le même comportement constitue à la fois une infraction pénale et une infraction administrative, les dispositions des §7, §8 et §8 bis de l'article 119bis de la Nouvelle Loi communale seront de stricte application :

- l'original du procès verbal sera transmis au Procureur du Roi (au plus tard dans le mois de la constatation de l'infraction) qui aura deux mois pour décider si des poursuites seront entamées sur le plan pénal ;
- si le Procureur du Roi entend mettre en oeuvre l'action publique – ou constate que l'infraction n'est pas matériellement établie – la procédure administrative cessera d'office et il ne pourra être question d'infliger une amende administrative communale ;
- par contre, si le Procureur du Roi décide de ne pas poursuivre ou n'a pris aucune initiative à l'issue d'un délai de deux mois à partir de la réception du procès-verbal, une amende administrative pourra être infligée par le Fonctionnaire sanctionnateur.

## **TITRE I :**

### **Règlement en application de l'article 119bis de la Nouvelle Loi Communale**

## **CHAPITRE 1 – DE LA SURETE ET DE LA COMMODITE DE PASSAGE SUR LA VOIE PUBLIQUE**

- Section 1 – Dispositions générales
- Section 2 – Des manifestations et des rassemblements
- Section 3 – De l'emploi de pétards, fusées et autres objets détonants
- Section 4 – De la vente ou distribution gratuite et des collectes sur la voie publique
- Section 5 – De la lutte contre le bruit
- Section 6 – De l'affichage
- Section 7 – De l'entretien et du ramonage des cheminées et des tuyaux conducteurs de fumée
- Section 8 – Des mesures destinées à lutter contre le racisme et la xénophobie
- Section 9 – De la vente de boissons alcoolisées par distributeurs automatiques accessibles au public
- Section 10 – Des chenils et établissements d'élevage ou de garde de mammifères domestiques
- Section 11 – De l'utilisation privative de la voie publique
- Section 12 – De l'exécution de travaux sur la voie publique
- Section 13 – Du marquage au sol
- Section 14 – De l'émondage de plantations se trouvant sur les propriétés en bordure de la voie publique
- Section 15 – De la protection des arbres
- Section 16 – Des objets déposés ou placés aux fenêtres ou aux autres parties des constructions
- Section 17 – De la circulation des animaux sur la voie publique
- Section 18 – Des dégradations immobilières
- Section 19 – De la lutte contre le verglas – Du déblaiement de la voie publique en cas de chute de neige ou de formation de verglas
- Section 20 – Du placement sur les façades des bâtiments de plaques portant le nom des rues, des signaux routiers ainsi que des câbles de télédistribution et du numérotage des maisons
- Section 21 – Des lâchers de pigeons

## **CHAPITRE 2 - DE LA PROPRETE SUR LA VOIE PUBLIQUE**

## **CHAPITRE 3 – DE LA SECURITE ET DE LA SALUBRITE PUBLIQUE**

## **CHAPITRE 4 – DES RESSOURCES EN EAU POUR L'EXTINCTION DES INCENDIES**

## **CHAPITRE 5 – DE L'ADMINISTRATION DES CIMETIERES**

## **CHAPITRE 6 – SANCTIONS ADMINISTRATIVES**

## **CHAPITRE 7 – MESURES D'OFFICE**

## **CHAPITRE 8 – DISPOSITIONS FINALES**

# CHAPITRE 1 – DE LA SURETE ET DE LA COMMODITE DE PASSAGE SUR LA VOIE PUBLIQUE

## Section 1 – Dispositions générales

### Article 1 – Définitions

Pour l'application du présent Règlement communal général de Police, les définitions applicables sont, à défaut de précision dans la présente section, celles qui sont déterminées respectivement et dans l'ordre par les dispositions constitutionnelles, légales, décrétales et réglementaires fixées par la législation de la police routière, le permis d'environnement, le code forestier, le code rural, le code de l'aménagement du territoire ou toute autre disposition légale ou réglementaire réglant une matière connexe aux matières traitées dans le présent règlement.

Il y a lieu d'entendre par :

**Voie publique** : la partie du territoire affectée en ordre principal à la circulation des personnes et/ou des véhicules et accessible à tous dans les limites prévues par les lois, par les arrêtés et par les règlements.

Elle comporte :

1°) les voies de circulation, y compris les accotements, trottoirs, talus, fossés et places.

2°) les emplacements publics établis en tant que dépendances des voies de circulation et affectées notamment au stationnement de véhicules, aux parcs, aux promenades et aux marchés.

**Riverain d'une voie publique** : tout occupant – principal ou non – d'un immeuble, édifice ou établissement installé en bordure de la voie publique, à titre de propriétaire, de copropriétaire, d'usufruitier, de fermier, de locataire ou sous-locataire, d'emphytéote, de superficiaire ou encore de directeur (d'établissement), de concierge, de portier, de gardien, syndic ou préposé. Sauf règlement intérieur applicable aux occupants des immeubles habités par plusieurs ménages, les devoirs sont à charge de ceux qui occupent le rez-de-chaussée ; si celui-ci n'est pas occupé, par ceux qui occupent les étages supérieurs en commençant par le 1<sup>er</sup> étage.

**Nomade** : personne appartenant à un groupe humain qui n'a pas d'établissement, de domicile ou d'habitation fixe, qui campe de lieu en lieu, ne séjournant qu'un temps assez court dans un même endroit.

**Etablissement destiné à accueillir le public ou accessible au public** : tout immeuble, tout local destiné à accueillir le public ou magasin de vente accessible à la clientèle, tout édifice de culte, tout café, brasserie, débit de boissons, restaurant, galerie commerciale, bar, dancing, salon de dégustation, salle de réunion, d'auditions et de fêtes et tout autre endroit analogue, même démontable, où le public sera ou est admis, soit gratuitement, soit contre paiement, soit sur présentation d'une carte de membre accessible indistinctement à quiconque.

**Utilisation privative du domaine public** : utilisation privative, moyennant une redevance ou non, d'une partie de la voirie par un titre précaire toujours révocable et de pure tolérance, n'engendrant aucun droit administratif.

On y distingue :

- **le permis de stationnement** qui est une occupation privative superficielle du domaine sans emprise dans le sol ou n'y pénétrant pas profondément ou de façon peu durable.
- **la permission de voirie** qui se traduit par une emprise partielle sur le domaine public ou son occupation permanente et donc une modification importante de son assiette comportant une atteinte à sa substance.

**Zone agglomérée** : espace défini à l'article 2.12. de l'A.R. du 1<sup>er</sup> décembre 1975 sur la police de la circulation routière, qui comprend les immeubles bâtis et dont les accès sont indiqués par les signaux F1 et les sorties par les signaux F3.

## **Section 2 – Des manifestations et des rassemblements**

### **Article 2 – Manifestations publiques en plein air**

**AMENDE  
ADMINISTRATIVE**

Toute manifestation publique en plein air en ce compris sous tentes et chapiteaux, tant sur terrain privé que public, tant statique qu'itinérante est soumise à l'autorisation préalable écrite du Bourgmestre suivant les articles 4 et 5 du présent règlement, 45 jours au moins avant la manifestation.

### **Article 3 – Manifestations publiques dans un lieu clos et couvert**

**AMENDE  
ADMINISTRATIVE**

Toute manifestation publique se déroulant dans un lieu clos et couvert devra faire l'objet d'une notification préalable au Bourgmestre suivant les articles 4 et 5 du présent règlement.

### **Article 4 – Demandes d'autorisation et notifications préalables**

**AMENDE  
ADMINISTRATIVE**

La demande d'autorisation et la notification préalable doivent parvenir au Bourgmestre au plus tard 45 jours avant la date de la manifestation au moyen du formulaire prévu à cet effet et disponible auprès de la Police locale et de l'Administration communale.

Elle doit être datée et signée par le responsable de l'organisation qui devra être majeur d'âge et non déchu de ses droits civiques. Si l'organisateur est une personne morale, il y aura lieu de préciser sa dénomination, sa forme juridique, l'adresse de son siège social ainsi que la qualité statutaire qui autorise le signataire à la représenter.

L'organisateur s'abstiendra de toute publicité relative à l'organisation de la manifestation avant l'introduction de sa notification ou de la demande d'autorisation à l'Autorité Administrative.

Toute publicité relative à l'organisation de la manifestation devra mentionner clairement l'organisateur de celle-ci ainsi que son objet.

### **Article 5 – Manifestations publiques à caractère répétitif**

Pour autant qu'elles soient de mêmes types et caractéristiques, les manifestations publiques qui sont organisées par un même organisateur, plusieurs fois par an, dans le cadre d'un calendrier officiel préétabli, peuvent faire l'objet de demande ou de notification collectives (championnat sportif, festival de concert, ...)

## **Article 6 – Dérogations**

### **Article 6.1**

Lorsque les circonstances l'exigent ou en cas d'urgence, le Bourgmestre peut déroger à une ou plusieurs dispositions du chapitre 1 section 2 du présent règlement.

### **Article 6.2**

Selon l'ampleur ou la nature de la manifestation, le Bourgmestre peut convoquer une réunion de coordination regroupant l'organisateur, les responsables des services de police et de secours ainsi que toute personne ou tout organisme jugé utile aux fins d'adapter les mesures prescrites.

## **Article 7 – Non respect du présent règlement et/ou des mesures prises à l'occasion de la réunion de coordination**

Le non-respect du présent règlement et/ou des éventuelles mesures adoptées au cours de la réunion énoncée à l'article 6.2. ci-dessus pourra entraîner l'interruption ou l'arrêt définitif de la manifestation sur décision du Bourgmestre ou d'un Officier de Police Administrative.

**MESURE  
DE POLICE**

## **Article 8 – Identification et contactabilité de l'organisateur et du service de surveillance**

Les organisateurs et les membres de son service de surveillance porteront un signe distinctif propre à leur organisation différente des insignes des services de police.

**AMENDE  
ADMINISTRATIVE**

L'organisateur prendra les dispositions pour être contactable en permanence par les services de police et de secours pendant toute la durée de la manifestation.

## **Article 9 – Ephémérides**

Aucune manifestation publique se déroulant sur la voie publique ne peut se prolonger au-delà de 03:00 heures ni débuter avant 06:00 heures.

Lorsque les circonstances l'exigent, une heure de début et de fin pourra être imposée par le Bourgmestre aux organisateurs de manifestations publiques se déroulant sur une propriété privée.

**AMENDE  
ADMINISTRATIVE**

## **Article 10 – Cas particulier des lieux clos et couverts**

Lorsqu'une manifestation est organisée dans un lieu clos et couvert :

L'organisateur prendra connaissance de la réglementation concernant l'exploitation des salles de danse et autres débits de boissons ainsi que du rapport de prévention incendie et s'engagera à respecter l'éventuelle clause limitant la capacité en personnes de la salle.

L'organisateur s'assurera personnellement du bon fonctionnement des portes de secours et du dégagement de celles-ci pendant tout le temps de la manifestation. Le cas échéant, il prendra contact avec l'exploitant de la salle pour que ce dernier veille aux mises en conformité des dites portes.

L'usage de générateur de brouillard artificiel ou de mousse est interdit.

**AMENDE  
ADMINISTRATIVE**

## **Article 11 – Manifestations organisées en un lieu statique**

**AMENDE  
ADMINISTRATIVE**

Lorsqu'une manifestation est organisée en un lieu statique les règles particulières suivantes sont d'application :

### **Article 11.1 – Accessibilité pour les services de secours et de police**

Un accès et une aire de manœuvre devront rester libres pour les services de secours et de sécurité. L'aire de manœuvre aura une superficie suffisante pour permettre aux dits services de manœuvrer aisément.

Cet endroit sera délimité par les signaux prévus en la matière et se situera à proximité de l'entrée principale.

### **Article 11.2 – Eclairage**

Dès lors que tout ou partie de la manifestation se déroule entre la tombée de la nuit et le lever du jour ; un éclairage extérieur suffisant, d'une intensité minimum identique à celle utilisée pour l'éclairage de la voie publique sera mis en place aux abords immédiats de la manifestation : parkings, accès, etc.

- Cet éclairage ne pourra pas déranger le voisinage
- Lorsque la manifestation se déroule en un lieu clos et couvert, un éclairage intérieur blanc et uniforme devra être prévu afin de permettre l'identification visuelle des personnes à tout endroit du lieu de la manifestation.
- L'usage d'éclairage stroboscopique est interdit.

### **Article 11.3 - Gestion des vestiaires**

L'organisateur fera tenir un vestiaire :

- par deux personnes majeures et sobres jusqu'à la fin de la manifestation
- où seront obligatoirement déposés les casques motocyclistes, les parapluies et tout objet, calicot, slogan, insigne ou emblèmes de nature à troubler l'ordre public.

### **Article 11.4 – Perception d'un droit d'entrée**

Pour ne pas inciter les personnes à passer d'une manifestation à l'autre au cours d'une même nuit, et pour lutter contre le risque d'accidents et de troubles qui en découle, lorsqu'un droit est perçu à l'entrée de la manifestation, il devra le rester pour toute personne pénétrant dans l'enceinte de la dite manifestation même si elle s'est déjà acquittée d'un paiement antérieur.

### **Article 11.5 – Introduction de stupéfiants et/ou d'armes**

En collaboration avec les forces de l'ordre, l'organisateur prendra toute mesure tant aux accès de la manifestation qu'à l'intérieur de celle-ci pour éviter l'introduction et/ou l'usage de produits stupéfiants ainsi que d'armes blanches ou à feu.

### **Article 11.6 – Propreté des lieux**

L'organisateur veillera, dans les 24 heures qui suivent la fin de la manifestation, à remettre les lieux en état de propreté, et ce dans un rayon de 200 mètres autour du lieu de la manifestation. Cette obligation couvre l'ensemble du site de la manifestation y compris les abords immédiats, les parkings, les accès, etc.

Les déchets seront collectés à l'aide de contenants à déchets conformes à la salle ou suivant les prescriptions communales.



## **Article 11.7 – Installation de sky-tracer**

En cas d'installation d'un sky-tracer, une demande d'autorisation devra être introduite auprès de la Direction générale du Transport aérien, Rue du Progrès 80 bte 5, 1030 Bruxelles.  
Formulaire téléchargeable sur [www.mobilite.fgov.be](http://www.mobilite.fgov.be).

## **Article 12 Gestion des bars**

**AMENDE  
ADMINISTRATIVE**

Lorsqu'une manifestation prévoit la vente de boissons alcoolisées, l'organisateur fera tenir un bar :

- par deux personnes majeures et sobres jusqu'à la fin de la manifestation où les boissons seront servies dans des récipients en plastique
- qui fermera une demi-heure avant la fin de la manifestation.

## **Article 13**

**AMENDE  
ADMINISTRATIVE**

A défaut d'avoir un terrain équipé tel que prévu par la législation en vigueur, nul ne peut accueillir nomades, véhicules, roulottes et caravanes sur le territoire de la commune sans autorisation du bourgmestre.

En cas d'infraction aux conditions imposées dans l'autorisation et indépendamment des peines prévues dans le présent règlement le Bourgmestre peut décider de l'expulsion des contrevenants.

## **Section 3 – De l'emploi de pétards, fusées et autres objets détonants**

### **Article 14**

**AMENDE  
ADMINISTRATIVE**

Sans préjudice des dispositions réglementaires et légales en la matière, l'emploi de pétards, fusées et autres objets détonants est interdit sauf autorisation spécifique du Bourgmestre qui pourra être délivrée à l'occasion de festivités ou de circonstances particulières.

### **Article 15**

**AMENDE  
ADMINISTRATIVE**

Les canons d'alarme ou appareils à détonations destinés à effrayer les oiseaux ne peuvent être utilisés qu'entre le lever et le coucher du soleil et, dans tous les cas, pas avant 6 heures et pas après 20 heures.

Entre 6 heures et 20 heures, les détonations doivent s'espacer de 15 minutes entre deux salves d'explosion successives. Leur installation est interdite à moins de 500 mètres des habitations. L'intensité de ces détonations perçues devra respecter les conditions réglementaires relatives au permis d'environnement.

## **Section 4 – De la vente ou distribution gratuite et des collectes sur la voie publique**

### **Article 16**

**AMENDE  
ADMINISTRATIVE**

Est interdite la vente et l'offre en vente, ainsi que la distribution gratuite sur la voie publique de produits ou objets divers, à moins que cette vente, offre en vente ou distribution, ne se fassent sous le couvert d'une autorisation du Collège ou d'une concession domaniale.

### **Article 17**

**AMENDE  
ADMINISTRATIVE**

Est interdite, sauf autorisation écrite du Collège, toute collecte d'objets ou de fonds effectuée sur la voie publique.

## **Section 5 – De la lutte contre le bruit**

### **Article18**

**AMENDE  
ADMINISTRATIVE**

Sans préjudice des dispositions légales, décrétales ou réglementaires relatives à la lutte contre le bruit, sont interdits tous bruits ou tapages diurnes ou nocturnes qui troublent la tranquillité ou la commodité des habitants.

### **Article19**

**AMENDE  
ADMINISTRATIVE**

Est interdit sur la voie publique, sauf autorisation écrite du Bourgmestre, l'usage de hauts-parleurs, d'amplificateurs ou d'autres appareils sonores.

### **Article20**

**MESURE  
DE POLICE**

Le Bourgmestre peut, en vue du maintien de la tranquillité publique, faire évacuer tout débit de boissons ou en faire expulser les personnes qui s'y livreraient à des actes ou des tapages de nature à troubler cette tranquillité.

## **Section 6 – De l'affichage**

### **Article21**

**AMENDE  
ADMINISTRATIVE**

Sans autorisation écrite et préalable du Bourgmestre, sauf dans le cas où la loi en a ordonné autrement, il est défendu, d'apposer ou de faire apposer des affiches ou placards, de pendre ou de faire suspendre des banderoles, fils ou câbles ou appareils quelconques en aucun endroit de la voie publique.

Par dérogation, les affiches annonçant des réunions, conférences, meetings, spectacles, bals, concerts ou autres divertissements, peuvent être placées sur les murs ou portes des locaux où se tiennent ces réunions, ainsi que dans les vitrines des magasins. Il en est de même des affiches relatives aux ventes publiques qui peuvent être placées sur les murs ou portes du local où la vente doit avoir lieu et des avis de vente ou de location d'immeubles qui peuvent être apposés sur les murs ou portes des locaux mis en vente ou en location.

L'amende administrative est due par les organisateurs de la manifestation ou, à défaut, par l'éditeur responsable ou, à défaut, par celui qui appose l'affiche.

### **Article 22.**

**AMENDE  
ADMINISTRATIVE**

Sans préjudice de la sanction administrative visée à l'article 21, les contrevenants concernés, s'ils sont découverts, ou, à défaut, l'éditeur responsable ou le responsable de l'organisation au

profit de laquelle l'affiche est apposée sont tenus de procéder, dans les 3 jours qui suivent la notification verbale de la Police, à l'enlèvement de l'affiche ou des affiches litigieuses. Le défaut d'exécution dans le délai imparti constitue une nouvelle infraction passible d'une sanction administrative.

**Article 23.**

**AMENDE  
ADMINISTRATIVE**

Il est interdit de salir, recouvrir, abîmer, dégrader ou altérer les affiches ou les autocollants posés sur le domaine public, à l'exception des services habilités à cette fin.

**Section 7 – De l'entretien et du ramonage des cheminées et des tuyaux conducteurs de fumée**

**Article 24.**

**AMENDE  
ADMINISTRATIVE**

Les utilisateurs d'installations de chauffage par combustion doivent veiller à ce qu'il ne résulte du fonctionnement de leur installation aucune atteinte à la salubrité et à la sécurité publiques. Ces installations seront établies, entretenues et utilisées conformément aux prescriptions légales tendant à prévenir la pollution atmosphérique et les incendies lors du chauffage de bâtiments à l'aide de combustibles solides ou liquide en ce compris le gaz de pétrole liquéfié, injecté à l'état liquide.

**Article 25.**

**AMENDE  
ADMINISTRATIVE**

Les propriétaires, locataires ou occupants principaux quelconques d'immeubles bâtis sont tenus de maintenir constamment en bon état de propreté et de fonctionnement les cheminées dont ils font usage et de faire ramoner ces dernières, au moins une fois l'année. La fréquence minimale est portée à trois ans lorsque la cheminée est utilisée pour une installation de chauffage au gaz.

**Section 8 – Des mesures destinées à lutter contre le racisme et la xénophobie**

**Article 26.**

**AMENDE  
ADMINISTRATIVE**

Sans préjudice de la loi du 30 juillet 1981 tendant à réprimer certains actes inspirés par le racisme ou la xénophobie, toute organisation dans un endroit public de manifestations prônant la discrimination raciale ou favorisant la xénophobie est interdite.

**Section 9 – De la vente et la consommation de boissons alcoolisées sur le domaine public**

**Article 27.**

**AMENDE  
ADMINISTRATIVE**

La vente de boissons alcoolisées par l'intermédiaire de distributeurs automatiques accessibles au public est interdite.

## **Article 28**

La consommation de boissons alcoolisées sur la voie publique est interdite.

**AMENDE  
ADMINISTRATIVE**

## **Section 10 – Des chenils et établissements d'élevage ou de garde de mammifères domestiques**

### **Article 29.**

**AMENDE  
ADMINISTRATIVE**

La détention et l'élevage à titre privé de plus de 6 mammifères domestiques adultes (chiens, chats,...), est soumise à décision du collègue. Cette autorisation n'est pas requise pour les établissements soumis à la législation régionale en vigueur. En outre, les Nouveaux Animaux de Compagnie (NAC) sont soumis à un permis d'environnement.

### **Article 30.**

**AMENDE  
ADMINISTRATIVE**

L'autorisation délivrée imposera éventuellement le respect de normes telles que notamment :

- établissement sera installé à une distance minimale des habitations voisines pour empêcher toute incommodité du voisinage par le dégagement de mauvaises odeurs et par le bruit ;
- l'installation sera établie de telle manière que les animaux ne puissent s'échapper ;
- l'installation sera maintenue dans un parfait état de propreté ;
- les mesures nécessaires et efficaces seront prises pour éviter la pullulation d'insectes et la prolifération des rongeurs ;
- les cadavres d'animaux seront évacués dans les plus brefs délais dans le respect des dispositions légales.

## **Section 11 – De l'utilisation privative de la voie publique**

### **Article 31**

**AMENDE  
ADMINISTRATIVE**

Sauf permis de stationnement délivré pour motif légitime et pertinent par le Bourgmestre ou permission de voirie délivrée pour motif légitime et pertinent par le Collège communal sur le domaine public communal, par le gestionnaire de voirie et le Bourgmestre pour le domaine public n'appartenant pas à la commune, est interdite toute utilisation privative de la voie publique, au niveau du sol ou au-dessus ou en dessous de celui-ci, de nature à porter atteinte à la sûreté ou à la commodité du passage et/ou contraire aux réglementations en vigueur. Sont notamment visées les échoppes, étalages, terrasses, tables et chaises, appareils, conteneurs, échafaudages, palissades, tentes, chapiteaux, loges foraines et tout autre établissement démontable ou dépôt quelconque.

### **Article 32**

**AMENDE  
ADMINISTRATIVE**

Le Bourgmestre délivre, sans préjudice du respect des dispositions légales relatives à la signalisation des chantiers et des obstacles sur la voie publique, les autorisations de placer sur la voie publique des conteneurs, des échafaudages et des appareils élévateurs (déménageurs) aux conditions suivantes :

- L'occupation de la voie publique aura lieu sous la seule et entière responsabilité de l'impétrant;

- Ces dispositifs seront placés suivant les directives de la Police de manière à entraver le moins possible la circulation des usagers et à ne pas compromettre la sécurité publique;
- Tout conteneur, échafaudage ou élévateur placé sur la voie publique devra être signalé tel que prévu par le Code de la route et l'arrêté ministériel du 7 mai 1999 relatif à la signalisation de chantiers et des obstacles sur la voie publique.

## **Section 12 – De l'exécution de travaux sur la voie publique**

### **Article 33**

#### **AMENDE ADMINISTRATIVE**

Nul ne peut procéder à l'exécution de travaux sur la voie publique :

- sans demande d'autorisation écrite sollicitée auprès de l'autorité compétente dans un délai raisonnable et au minimum 10 jours avant le début des travaux ;
- sans respecter les conditions prescrites par l'autorité compétente ;
- sans remettre, en fin de chantier, la voie publique en état. Lorsqu'il s'agit de travaux qui ne modifient en rien l'aspect initial de la voie publique, celle-ci devra être remise en son pristin état avant la fin du chantier. A défaut de ce faire, il pourra être procédé d'office à cette remise en état aux frais du contrevenant.

## **Section 13 – Du marquage au sol**

### **Article 34**

#### **AMENDE ADMINISTRATIVE**

Nul ne peut, en dehors de celui réalisé par les autorités compétentes, sauf autorisation préalable du Bourgmestre, procéder à un quelconque marquage sur le domaine public. L'enlèvement du marquage sera procédé d'office aux frais du contrevenant ou à défaut de l'organisateur de la manifestation.

## **Section 14 – De l'émondage de plantations se trouvant sur les propriétés en bordure de la voie publique**

### **Article 35**

#### **AMENDE ADMINISTRATIVE**

Sans préjudice des dispositions réglementaires en la matière, les plantations se trouvant sur les propriétés en bordure de la voie publique seront émondées de façon telle qu'aucune branche

- ne fasse saillie sur le domaine public à moins de 6 mètres au-dessus du sol ;
- ne fasse saillie sur l'accotement ou le trottoir, à moins de 4 mètres au-dessus du sol ;
- ne puisse d'aucune manière masquer la signalisation routière quelle que soit sa hauteur.

### **Article 36**

#### **AMENDE ADMINISTRATIVE**

Chaque année, avant le premier novembre, tous les propriétaires, fermiers, locataires, usufruitiers ou autres occupants, faisant valoir leurs propres héritages ou ceux d'autrui, sont tenus d'élaguer ou de faire élaguer, à leurs frais, les arbres et les haies croissant sur lesdits héritages, de manière à ne pas empiéter sur la voie publique ou à ne pas entraver la circulation. Ils doivent également réduire à la hauteur de 1,40 m, les têtards qui croissent dans les haies, les haies de têtards et toute autre haie, du moment où elles se trouvent à une distance de moins de deux mètres de la limite des chemins vicinaux, qu'ils soient améliorés ou non. Cette hauteur de 1,40 m se mesure à partir du sol naturel de la propriété riveraine, à moins toutefois

que la haie ne soit plantée en contrebas du couronnement de la route, auquel cas le couronnement est pris pour point de départ.

En cas d'inexécution, l'autorité communale pourra y procéder d'office et aux frais des contrevenants.

### **Article 37**

#### **AMENDE ADMINISTRATIVE**

Aucune plantation ou clôture ne peut être faite le long de la voirie communale que conformément à l'alignement fixé par l'autorité compétente.

## **Section 15 – De la protection des arbres**

### **Article 38**

#### **AMENDE ADMINISTRATIVE**

Nul ne peut sans autorisation préalable du Collège communal et sans préjudice des dispositions réglementaires, abattre des arbres à haute tige, isolés ou groupés ou en alignement, ni accomplir des actes pouvant provoquer la disparition prématurée de ceux-ci. Seront punis d'une amende administrative ceux qui auront, en tout ou en partie, coupé ou arraché des haies vives ou sèches, détruit des clôtures rurales ou urbaines, de quelques matériaux qu'elles soient faites, déplacé ou supprimé des bornes, pieds corniers ou autres arbres plantés ou reconnus pour établir les limites entre différents héritages.

## **Section 16 – Des objets déposés ou placés aux fenêtres ou aux autres parties des constructions**

### **Article 39**

#### **AMENDE ADMINISTRATIVE**

Sont interdits, le dépôt ou le placement à une fenêtre ou à une autre partie d'une construction, de tout objet qui en raison d'un manque d'adhérence suffisante est susceptible de choir sur la voie publique et de porter atteinte, de ce fait, à la sûreté ou à la commodité de passage.

## **Section 17 – De la circulation des animaux sur la voie publique**

### **Article 40**

#### **AMENDE ADMINISTRATIVE**

Il est interdit au détenteur d'un animal de le laisser circuler sur la voie publique sans prendre les précautions nécessaires pour l'empêcher de porter atteinte à la sûreté ou à la commodité du passage.

Sans préjudice des dispositions réglementaires, il est interdit aux propriétaires et gardiens d'animaux, à l'exception des chats :

- de les laisser errer, sans surveillance, en quelque lieu que ce soit autre que le domaine intrinsèquement privé des propriétés de leurs maîtres ;
- de les laisser pénétrer et circuler dans les massifs, parterres et pelouses, appartenant à autrui.

### **Article 41**

#### **AMENDE ADMINISTRATIVE**

Les chiens doivent être tenus en laisse dans les parties agglomérées de la commune, dans les parcs, jardins, parcours de jogging, parcours vita, terrains de sports, espaces de détente et

espaces verts. En ville ou en présence d'un rassemblement de personnes, le chien sera tenu en laisse courte de manière à ce que celle-ci ne dépasse pas 2 mètres.

#### **Article 42**

**AMENDE  
ADMINISTRATIVE**

Les chiens appartenant à l'une des races relevant des catégories suivantes : chiens de Berger et de Bouvier (Lupoïdes) grands chiens de chasse (Braccoïdes) et types Dogue et Mastiff (Molossoïdes), doivent, non seulement être tenus en laisse, mais également porter une muselière lorsqu'ils se trouvent dans des lieux publics où l'espace est confiné et/ou lorsque le contact avec les personnes ne peut être évité. Cette obligation est également valable pour les chiens ayant déjà provoqué des morsures ayant justifié le dépôt d'une plainte.

Une dispense du port de la muselière peut être accordée sur production d'une attestation d'obéissance délivrée par une Société canine reconnue par la Fédération cynologique internationale (F.C.I.).

En cas de contravention aux dispositions du présent article et de refus de s'y conformer après injonction, l'animal pourra temporairement être mis en fourrière, aux frais du propriétaire.

#### **Article 43**

**AMENDE  
ADMINISTRATIVE**

Les chiens visés à l'article 42 ne peuvent être mis en liberté à l'intérieur des lieux clos que lorsque tous les accès auront été fermés et qu'un affichage indiquant la présence d'un chien y soit visible.

#### **Article 44**

**AMENDE  
ADMINISTRATIVE**

Tout propriétaire de chien visé à l'article 42 doit déposer une déclaration à l'administration communale du lieu de résidence du propriétaire de l'animal.

Cette déclaration doit être faite au moyen du formulaire disponible à l'administration communale avant que le chien n'ait atteint l'âge de 4 mois, lors de son acquisition à titre onéreux ou gratuit. Toute modification des données (changement d'adresse, décès, changement de propriétaire) doit être déclarée, dans un délai de 15 jours, à l'administration communale du lieu où le chien était inscrit.

#### **Article 45**

**AMENDE  
ADMINISTRATIVE**

Les propriétaires ou gardiens de chiens sont tenus de prendre les dispositions nécessaires pour éviter que ces chiens ne troublent la tranquillité publique ou le repos des habitants par des aboiements tant de jour que de nuit.

#### **Article 46**

**AMENDE  
ADMINISTRATIVE**

Afin de maintenir propres les zones piétonnes, les trottoirs, les places de jeux et de verdure publiques, ainsi que les constructions aux abords de ceux-ci, les propriétaires ou gardiens seront toujours porteurs d'un dispositif approprié pour ramasser immédiatement les déjections de leurs animaux et les jeter dans les poubelles publiques.

#### **Article 47**

Il est rappelé que l'identification légale se fait par tatouage ou par introduction d'un micro chip imposé par l'Arrêté Royal du 17 novembre 1994. A défaut, l'animal sera réputé errant.

### **Article 48**

Les dispositions de l'article 41 ne sont pas d'application pour les chiens participant à des manifestations cynologiques dûment autorisées.

### **Article 49**

Par dérogation à l'article 41, l'obligation de la tenue en laisse ne s'applique pas aux chiens de la police canine en fonction.

### **Article 50**

Par dérogation aux dispositions fixées à l'article 41, les chiens ne doivent pas être tenus en laisse à l'occasion de chasses organisées ou lorsque sous la direction de leur maître, ils assistent celui-ci pour la conduite sur la voie publique d'un troupeau d'animaux, le temps strictement nécessaire à cette conduite.

## **Section 18 – Des dégradations immobilières et mobilières**

### **Article 51**

#### **AMENDE ADMINISTRATIVE**

Il est interdit de jeter tout objet ou substance pouvant souiller ou dégrader tant la voie publique, maisons, édifices ou tout autre bien immobilier. Seront punis d'une amende administrative ceux qui réaliseront sans autorisation des graffitis sur des biens mobiliers ou immobiliers, auront volontairement dégradé les propriétés immobilières d'autrui et ceux qui, hors les cas prévus par cet article, auront volontairement endommagé ou détruit les propriétés mobilières d'autrui.

## **Section 19 – De la lutte contre le verglas – Du déblaiement de la voie publique en cas de chute de neige ou de formation de verglas**

### **Article 52 Des interdictions**

#### **AMENDE ADMINISTRATIVE**

Il est interdit, pendant qu'il gèle, de verser ou de laisser s'écouler de l'eau sur le trottoir, l'accotement ou la chaussée sous quelque prétexte que ce soit.

### **Article 53 De la sécurité des trottoirs.**

#### **AMENDE ADMINISTRATIVE**

Tant en cas de chutes de neige que par temps de gel, dans les parties agglomérées de la commune, tout riverain d'une voie publique doit veiller à aménager sur le trottoir bordant l'immeuble qu'il occupe, ou dont il a la jouissance à un titre quelconque, une voie suffisante pour faciliter le passage des piétons en toute sécurité.

Ils devront à cet égard, se conformer aux réquisitions de la police. Ils pourront, afin de faciliter le travail, répandre du sel en quantité suffisante pour fondre la neige. D'une façon générale, ils veilleront à ce qu'un espace suffisant pour le passage des piétons soit déblayé et rendu non glissant.

Neige et glaces ne pourront être jetées sur la voie publique, elles seront mises en tas sur le bord du trottoir ou de l'accotement le long de la chaussée, de manière à gêner le moins possible la circulation tant des véhicules que des piétons.



#### **Article 54 Des stalactites de glace**

**AMENDE  
ADMINISTRATIVE**

Les stalactites de glace qui se forment aux parties élevées des immeubles surplombant la voie publique doivent être enlevées dès qu'elles présentent un danger pour les passants.

En attendant leur enlèvement, les personnes visées à l'article précédent ou le gardien en vertu d'un mandat de l'immeuble, doit prendre toute mesure pour écarter tout danger pour les personnes ou pour leur bien et pour assurer la sécurité des usagers aux endroits exposés.

#### **Article 55 Du dégel**

**AMENDE  
ADMINISTRATIVE**

En temps de dégel, les personnes visées à l'article 53 doivent veiller constamment à nettoyer les rigoles d'écoulement et pourvoir au dégagement des avaloirs devant leur(s) propriété(s).

#### **Article 56**

**AMENDE  
ADMINISTRATIVE**

Dans les différents cas prévus aux articles 53, 54 et 55 les riverains se conformeront de toute manière aux réquisitions formulées par la Police et ce, dans l'intérêt de la circulation et de la sécurité publique.

### **Section 20 – Du placement sur les façades des bâtiments de plaques portant le nom des rues, des signaux routiers ainsi que des câbles de télédistribution et du numérotage des maisons**

#### **Article 57**

**AMENDE  
ADMINISTRATIVE**

Toute personne est tenue de permettre le placement par l'Administration communale sur la façade ou autre partie du bâtiment dont elle est propriétaire, des plaques portant le nom de la rue, des signaux routiers ou tous supports conducteurs intéressant la sûreté et l'utilité publique, si tout autre mode de placement s'avère impossible.

#### **Article 58**

**AMENDE  
ADMINISTRATIVE**

De même, toute personne est tenue de procéder au numérotage de la maison dont elle est propriétaire suivant la numérotation fixée par l'Administration communale. La numérotation doit être visible depuis la voie publique.

#### **Article 59**

**AMENDE  
ADMINISTRATIVE**

§1. Il est défendu d'enlever, dégrader, modifier, masquer, faire disparaître ou déplacer les dispositifs visés par la présente section. Si le dispositif a été enlevé, endommagé, effacé ou déplacé par suite de travaux, il doit être rétabli dans les plus brefs délais et en tout cas, au plus tard huit jours après la fin des travaux. A défaut, il est rétabli aux frais, risques et périls du maître des travaux et à défaut, du propriétaire et/ou de l'occupant de l'immeuble et/ou de celui qui en a la garde en vertu d'un mandat.

§2. Sauf autorisation préalable et écrite de l'autorité compétente, il est interdit de placer toute signalisation sur la voie publique. La commune enlève les objets et les inscriptions en infraction et rétablit la voie publique dans son état originel aux frais, risques et périls du contrevenant.

## Section 21 – Des lâchers de pigeons

### Article 60

### **AMENDE ADMINISTRATIVE**

Les lâchers en groupe, de pigeons voyageurs, sont interdits tous les jours entre 11h et 16h du 1<sup>er</sup> avril au 31 octobre en agglomération.

Ne sont pas visés par les présentes dispositions, les lâchers effectués à l'initiative des amateurs locaux, ceux-ci ne pouvant constituer une nuisance étant donné leur portée limitée.

## CHAPITRE 2 - DE LA PROPETE SUR LA VOIE PUBLIQUE

### **Article 61**

#### **AMENDE ADMINISTRATIVE**

Tout riverain d'une voie publique, propriétaire ou locataire d'un bien immobilier, est tenu de veiller à la propreté de l'accotement ou du trottoir aménagé jouxtant l'immeuble sur lequel il jouit d'un droit.

### **Article 62**

#### **AMENDE ADMINISTRATIVE**

Le nettoyage doit se faire sur toute l'étendue du trottoir et/ou de l'accotement aménagé longeant le bien immobilier jusque et y compris à la rigole, si elle existe.  
Les personnes visées à l'article précédent sont tenues de désherber dans cette même zone.

### **Article 63**

#### **AMENDE ADMINISTRATIVE**

Sauf pour les parties concernées par d'autres dispositions légales ou réglementaires, tout riverain est tenu d'empêcher la venue en floraison des orties, chardons, mauvaises herbes hormis les espèces végétales protégées, qui pourraient croître dans les jardins ou autres terrains dont ils ont la charge afin de ne pas propager les semences de ces végétaux nuisibles dans les propriétés voisines.

### **Article 64**

Le « responsable » (propriétaire, locataire, occupant, personne de droit public ou de droit privé) d'un terrain où sont présentes balsamine de l'Himalaya (*Imaptiens gladiifera*) et la berce du Caucase (*Heracleum mantegazzianum*) est tenu de collaborer à toute campagne de lutte contre les dites plantes invasives si une opération coordonnée est organisée sur le territoire de la commune notamment :

- Informer les organisateurs de la campagne de lutte sur les populations de plantes susdites dans son terrain,
- Gérer les dites plantes invasives à la demande des organisateurs de la campagne de lutte selon les méthodes de gestion décrites en annexe au présent règlement,
- Dans la mesure où le responsable ne peut agir lui-même, prendre contact avec les organisateurs de la campagne de lutte pour autoriser les équipes de gestion coordonnée à agir sur les dites plantes invasives dans le périmètre de son terrain.

### **Article 65**

Le « responsable » (propriétaire, locataire, occupant, personne de droit public ou de droit privé) d'un terrain où sont présentes des renouées asiatiques (*Fallopia* spp.) est tenu d'en limiter la dispersion en évitant des opérations inappropriées (ne pas utiliser en remblai des terres ayant été colonisées par des renouées asiatiques, pas composter, ne pas faucher).

### **Article 66**

#### **AMENDE ADMINISTRATIVE**

L'évacuation des décombres, débris, de nature à répandre de la poussière sur la voie publique ou sur les propriétés voisines, devra être réalisée à l'aide de moyens techniques adéquats. Lorsque la voirie est souillée du fait d'une exploitation agricole ou de toute autre activité, l'entrepreneur est tenu de la nettoyer sans délai. Lorsque les travaux (ex chantier) s'étalent sur plusieurs jours, l'entrepreneur est tenu de nettoyer les souillures qu'il provoque sur la voie publique à la fin de chaque journée de travail.

La présente disposition ne le dispense pas de signaler les travaux en cours.

**Article 67**

**AMENDE  
ADMINISTRATIVE**

Sauf lorsque la configuration des lieux ne permet pas de manœuvrer autrement, il est interdit de manœuvrer sur les accotements avec des camions ou engins agricoles, charrues, herses, etc...

**Article 68 - Des talus et des aires de croisements**

**AMENDE  
ADMINISTRATIVE**

Quiconque exécute ou fait exécuter des travaux agricoles est tenu de respecter les plantations des talus et du domaine public attenant aux aires de croisement.

**Article 69**

**AMENDE  
ADMINISTRATIVE**

Sans préjudice de tous droits de propriété de la Commune sur l'assiette réelle des chemins, le travail des champs et l'implantation d'une clôture sont interdits à moins de 1 m de la partie aménagée la voie publique et de 50 cm de la crête de talus.

L'accotement ne peut en aucun cas être empiété par l'agriculteur.

**Article 70 – Le stockage des matières végétales**

**AMENDE  
ADMINISTRATIVE**

Sans préjudice des dispositions légales et réglementaires en la matière, l'épandage de matières répandant à une odeur incommode ou nauséabondes en agriculture doit être suivi d'un enfouissement dans un délai maximum de 48 heures.

**Article 71**

**AMENDE  
ADMINISTRATIVE**

Tout stockage de fertilisants d'élevages et de matières végétales en dehors de l'exploitation doit être réalisé à minimum 3 mètres de tout domaine public et à minimum 50 mètres de toute habitation.

## **CHAPITRE 3 – DE LA SECURITE ET DE LA SALUBRITE PUBLIQUES**

### **Article 72**

Sans préjudice d'autres dispositions légales, le présent chapitre est applicable aux constructions, ancrées ou non dans le sol, aux roulottes et caravanes, qui sont dénommées ci-après «installations» et dont l'état met en péril la sécurité des personnes, même si ces installations ne jouxtent pas la voie publique.

### **Article 73**

**AMENDE  
ADMINISTRATIVE**

Il est interdit d'occuper ou autoriser l'occupation d'un logement que le Bourgmestre a déclaré inhabitable et dont il a ordonné l'évacuation.

### **Article 74**

**AMENDE  
ADMINISTRATIVE**

Est interdite l'occupation ou l'autorisation d'occuper une installation aussi longtemps que les mesures prescrites par le Bourgmestre, ou agréées par celui-ci, sur proposition du ou des responsables de l'installation, ne sont pas réalisées.

## **CHAPITRE 4 – DES RESSOURCES EN EAU POUR L'EXTINCTION DES INCENDIES**

### **Article 75**

**AMENDE  
ADMINISTRATIVE**

Sont interdits le stationnement de véhicules et le dépôt de choses, même temporaires ayant pour conséquence de gêner ou empêcher le repérage, l'accès ou l'utilisation des ressources en eau pour l'extinction des incendies.

### **Article 76**

**AMENDE  
ADMINISTRATIVE**

Il est interdit en tout temps de dénaturer, de dissimuler ou de laisser dissimuler les signaux d'identification et de repérage des ressources en eau pour l'extinction des incendies.

## **CHAPITRE 5 – DE L'ADMINISTRATION DES CIMETIERES**

### **Article 77**

#### **AMENDE ADMINISTRATIVE**

Nonobstant le règlement communal du 29 octobre 1992 modifié les 17/12/92, 19/02/98 et 14/10/99 et le Code de la Démocratie Locale, toutes démonstrations étrangères aux inhumations et à la commémoration des morts sont interdites.

L'entrée des cimetières est interdite aux personnes en état d'ivresse, aux marchands ambulants, aux enfants non accompagnés âgés de moins de douze ans, aux personnes accompagnées d'animaux, à celles porteuses d'armes, sauf s'il s'agit de cérémonies militaires.

Dans les cimetières et sauf autorisation du Bourgmestre, il est défendu :

- D'y introduire des vélos et autres véhicules sauf aménagements prévus à cet effet ;
- D'escalader les murs, clôtures, grilles d'enceinte, treillage ou tout autre entourant les tombes et de dégrader les terrains qui en dépendent ;
- De pénétrer avec d'autres objets que ceux destinés aux tombes ou d'emporter ces objets sans autorisation du fossoyeur ou du Bourgmestre ;
- De faire aucune marque ou entaille aux arbres, d'arracher ou de couper des branches ou plantes quelconques ;
- De s'introduire dans les massifs, de marcher, de s'asseoir ou se coucher sur les tombes ou les pelouses ;
- De souiller ou de dégrader les chemins et allées ;
- De déposer, ailleurs qu'aux endroits destinés à cet effet, les déchets issus de l'entretien du cimetière ;
- De se livrer à aucun jeu, chanter ou faire de la musique, sauf dans ce dernier cas, autorisation du Bourgmestre ;
- D'entraver, de quelque manière que ce soit, le passage des convois funèbres.

Toute plantation et/ou coupe d'arbres ou d'arbustes est soumise à l'autorisation du Bourgmestre.

### **Article 78**

#### **AMENDE ADMINISTRATIVE**

Dans les cimetières, les dimanches et les autres jours fériés légaux, ainsi qu'à partir de l'avant-dernier jour ouvrable du mois d'octobre jusqu'au 02 novembre inclus, il est interdit, sauf dérogation du Bourgmestre, d'effectuer des travaux de construction, de plantation ou de terrassement.

## **CHAPITRE 6 – SANCTIONS ADMINISTRATIVES**

### **Article 78**

Conformément à l'article 119bis de la nouvelle loi communale, encourt une amende administrative d'un montant compris entre 60 € et 250 € celui qui contrevient aux articles du Titre I du présent Règlement Général de Police à l'exception des articles 1-5-6-47-48-49-50-64-65-72.

L'amende administrative est infligée par le fonctionnaire désigné à cette fin par le Conseil communal.

En application de l'Article 119ter de la Nouvelle Loi Communale, une procédure de médiation est ouverte au Fonctionnaire sanctionnateur.

Les amendes administratives seront également applicables aux mineurs ayant atteint l'âge de seize ans accomplis au moment des faits. Préalablement à toute imposition d'une amende administrative à un mineur, une médiation devra être organisée. Le montant de l'amende ne pourra dépasser 125 euros.

En cas de récidive, les montants pourront être portés au double.

Il y a récidive au sens du présent règlement lorsque les faits qui constituent l'infraction sont de nouveau commis dans un délai de un an prenant cours à dater du jour où la première sanction a été infligée par l'autorité compétente.

L'application des sanctions administratives ou autres ne préjudicie en rien au droit pour le Bourgmestre de recourir, aux frais, risques et périls du contrevenant, à des mesures d'office nécessaires pour assurer l'exécution matérielle du présent règlement.

L'application des sanctions administratives se fait toujours sans préjudice des restitutions ainsi que des dommages et intérêts qui pourraient être dus aux parties.

## **CHAPITRE 7– MESURES D'OFFICE**

### **Article 79**

En cas d'infraction au présent règlement ou aux arrêtés pris en exécution de celui-ci lorsque le moindre retard pourrait occasionner un danger, l'autorité communale compétente procède ou fait procéder d'office, aux frais du contrevenant, à l'exécution des mesures que celui-ci reste en défaut d'exécuter.

### **Article 80**

Lorsque les mesures auront été exécutées par les services de la commune, le montant des frais à réclamer est défini en application des règlements qui fixent la tarification des interventions des services communaux.

### **Article 81**

En plus de l'amende administrative, le Collège communal peut également suspendre ou retirer toute autorisation accordée en vertu du présent règlement si les conditions de l'autorisation ne sont pas respectées.





**TITRE 2:**  
**Règlement communal concernant la collecte des déchets  
provenant de l'activité usuelle des ménages et des déchets  
assimilés à des déchets ménagers.**

## **Section 1 – De la collecte des déchets provenant de l'activité usuelle des ménages et des déchets assimilés à des déchets ménagers**

### **Article 1 – Généralités**

#### **Article 1.1. – Définitions**

Au sens de la présente ordonnance, on entend par :

1° 'décret' : le décret du 27 juin 1996 relatifs aux déchets ;

2° 'catalogue des déchets' : le catalogue des déchets repris dans les colonnes 1 et 2 du tableau figurant à l'annexe I de l'Arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets ;

3° 'déchets ménagers' : les déchets provenant de l'activité usuelle des ménages (à l'exclusion des déchets dangereux tels que définis par le Décret) ;

4° 'déchets ménagers assimilés'

1. les déchets 'commerciaux' assimilés à des déchets ménagers, soit des déchets provenant :

- des petits commerces (y compris artisans)
- des administrations ;
- des bureaux ;
- des indépendants et de l'HORECA (en ce compris les homes, pensionnats, écoles et casernes) ;

et consistant en :

- ordures ménagères brutes (cat déchets n°20 96 61) ;
- fraction compostable ou biométhanisable des ordures brutes (cat déchets n°20 96 62) ;
- fractions collectées séparément (cat déchets n°20 01) ;
- emballages primaires en carton conçus pour l'activité usuelle d'un ménage et d'une contenance inférieure à 10 litres (cat déchets n° 20 97 93) ;
- emballages primaires en plastique conçus pour l'activité usuelle d'un ménage et d'une contenance inférieure à 10 litres (cat déchets n° 20 97 94) ;
- emballages primaires en métal conçus pour l'activité usuelle d'un ménage et d'une contenance inférieure à 10 litres (cat déchets n° 20 97 95) ;
- emballages primaires en verre conçus pour l'activité usuelle d'un ménage (cat déchets n° 20 97 96) ;
- emballages primaires en bois conçus pour l'activité usuelle d'un ménage (cat déchets n° 20 97 97) ;
- emballages secondaires pour emballages primaires assimilés à des déchets ménagers (cat déchets n°20 97 98) ;

2. les déchets provenant de centres hospitaliers et maisons de soins de santé (sauf les déchets visés au n°18.01 au cat des déchets) et assimilés à des déchets ménagers, soit :

- les déchets de cuisine et de restauration collective,
- les déchets des locaux administratifs,
- les déchets hôteliers ou d'hébergements produits en dehors des zones d'hospitalisation et de soins.

5° 'déchets visés par une collecte spécifique' : les déchets ménagers et déchets ménagers assimilés qui, après tri à la source, consistent en :

- déchets inertes : gravats, tuiles, briquillons,...

- encombrants ménagers : objets volumineux provenant des ménages ne pouvant être déposés dans un récipient destiné à la collecte périodique tels que meubles, matelas, vélos, fonds de grenier généralement quelconques, pouvant être raisonnablement soulevés par deux personnes, à l'exclusion des déchets soumis à l'obligation de reprise et des déchets pour lesquels une collecte sélective est opérationnelle sur le territoire de la commune;
- déchets d'équipements électriques et électroniques : appareils fonctionnant à l'aide de piles ou de courant électrique ;
- déchets organiques : déchets de cuisine, petits déchets de jardin, langes d'enfants, litières biodégradables pour animaux,... ;
- déchets verts : tailles de haies, branchages, tontes de pelouse,... ;
- déchets de bois : planches, portes, meubles,... ;
- papiers, cartons : emballages entièrement constitués de papier et de carton, - boîtes en carton, sacs en papier, journaux et magazines, dépliants publicitaires débarrassés des éventuels films plastiques, livres, annuaires téléphoniques, papier machine à écrire... provenant de l'usage normal d'un ménage;
- PMC : plastiques, métaux et cartons à boissons ;
  - o *P: uniquement les bouteilles et flacons en plastique: eau, limonade, lait, jus de fruits et de légumes, produits de vaisselle et d'entretien (liquide ou en poudre), produits de lessive et adoucissant, produits de douche et bain, eau distillée, agents de blanchiment... d'une contenance maximale de 8 litres.*
  - o *M: emballages métalliques: Canettes, boîtes de conserves, plats, raviers et barquettes en aluminium, bouchons à visser, couvercles et capsules de bocaux et bouteilles, boîtes et bidons (cigares, biscuits, chocolat, huile...), aérosols alimentaires et cosmétiques.*
  - o *C: cartons à boissons: tout emballage laminé (de type brique de boissons) qui a contenu des produits liquides.*

Tous ces emballages proviennent de l'usage normal d'un ménage;

- Verre : bouteilles, flacons et bocaux en verre transparent (boissons, fruits et légumes, confitures, sauces et mayonnaises...) débarrassés de leur couvercle, fermeture, bouchon ... ;
- Textiles : vêtements, chaussures, ... ;
- Métaux : vélos, armoires métalliques, cuisinières à gaz,... ;
- Huiles et graisses alimentaires usagées : fritures,... ;
- Huiles et graisses usagées autres qu'alimentaires : huiles de vidange, de moteur, de tondeuses,... ;
- Piles : alcalines, boutons au mercure,...
- Déchets spéciaux des ménages : produits de bricolage (peintures, colles, solvants), pesticides, engrais chimiques, films, radiographies, tubes d'éclairage, aérosols, produits chimiques divers et emballages les ayant contenus,... ;
- Déchets d'amiante-ciment ;
- Pneus de voiture de tourisme ou de moto avec ou sans jante ;
- Tube TL, lampes à décharges et les détecteurs de fumée;
- Films, sachets ou pots de fleurs en plastique, frigolite, bouchons de liège.

6° 'collecte périodique des déchets ménagers et des déchets ménagers assimilés' : collecte en porte-à-porte des déchets qui ne font pas l'objet d'une collecte spécifique. Sont exclus, les déchets ménagers et les déchets ménagers assimilés qui font l'objet d'une collecte spécifique en porte-à-porte.

7° 'collecte spécifique de déchets' : collecte périodique en porte-à-porte des déchets triés sélectivement. Sont exclus de la collecte spécifique, les déchets ménagers et ménagers assimilés autres que ceux cités à l'article 1.1.,5° du présent règlement et qui font l'objet d'une collecte périodique.

8° 'Organisme de gestion des déchets' : la Commune ou l'association de communes qui a été mandatée par la commune et qui assure la gestion de la collecte périodique des déchets ménagers et des déchets ménagers assimilés et/ou les collectes sélectives en porte-à-porte et/ou des parcs à conteneurs et/ou des points fixes de collecte.

9° 'Organisme de collecte des déchets' : la commune ou l'association de Communes ou la société désignée pour assurer les collectes périodiques en porte-à-porte des déchets ménagers et des déchets ménagers assimilés et/ou des déchets triés sélectivement.

10° 'Récipient de collecte' : le sac et/ou le conteneur normalisé mis à la disposition des habitants à l'initiative de l'organisme de la gestion des déchets et dont la matière, le volume, la couleur, les inscriptions, le mode de distribution et les points de vente sont déterminés par l'organisme de gestion des déchets et ce, en fonction du type de déchets.

11° 'Usager' : producteur de déchets bénéficiaire du service de gestion des déchets rendu par la Commune ou par l'organisme de gestion des déchets.

12° 'Ménage' : usager vivant seul ou réunion de plusieurs usagers ayant une vie commune.

13° 'Obligation de reprise' : obligation visée par l'article 8 bis du Décret.

14° 'Service minimum' : service minimum de gestion des déchets résultant de l'activité usuelle des ménages au sens de l'AGW du 5 mars 2008.

15° 'Arrêté subventions' : Arrêté du Gouvernement wallon du 30 avril 1998 relatif à l'octroi de subventions aux pouvoirs subordonnés en matière de prévention et de gestion des déchets.

16° 'Arrêté coût-vérité' : Arrêté du Gouvernement wallon du 5 mars 2008 relatif à la gestion des déchets issus de l'activité usuelle des ménages et à la couverture des coûts y afférents.

#### Article 1.2. – Collecte par contrat privé

Il est possible au producteur de déchets de faire appel à une société privée pour la collecte des déchets assimilés issus de son activité professionnelle au lieu d'utiliser les services de collecte de l'organisme de gestion des déchets.

Dans ce cas, le producteur de déchets devra respecter les modalités de collectes prévues par le présent règlement.

L'utilisateur ayant un contrat de ce type est tenu de conserver ses récipients de collecte en domaine privé et ne peut les placer sur la voie publique que le temps nécessaire à la collecte. Cette dernière ne pourra avoir lieu que les jours ouvrables entre 7 heures et 20 heures.

#### Article 1.3. – Exclusions

Ne font pas l'objet d'une collecte périodique organisée par la commune, les déchets suivants :

- Les déchets provenant des grandes surfaces ;
- Les déchets qui, bien que provenant de petits commerces, d'administrations, de bureaux (cat déchets n°20 97) ne sont pas repris dans une des nomenclatures n°20 97 93 à 20 97 98 cat déchets ;
- Les déchets industriels (dont les déchets commerciaux) non assimilés à des déchets ménagers par le cat des déchets ;
- Les déchets assimilés aux déchets ménagers provenant des commerces ambulants (marchés, friteries itinérantes,...).

Ces déchets doivent être éliminés par le recours à des collecteurs agréés ou apportés aux points de collecte prévus à cet effet.

#### Article 1.4. – **Service minimum**

Conformément à l'AGW du 5 mars 2008, l'organisme de gestion des déchets met en place un service minimum et, le cas échéant, des services complémentaires dont les modalités précises sont reprises aux articles 2, 3 et 4 du présent règlement.

#### Article 1.5. – **Pouvoirs du Bourgmestre de contrôler de la bonne évacuation des déchets non collectés par la Commune**

En vertu de l'article 133 de la nouvelle Loi communale, afin de constater que le Décret est bien appliqué, le Bourgmestre peut se faire produire le contrat passé entre le producteur des déchets non collectés par la commune et un collecteur agréé ou autorisé.

Tout refus de produire ce document est passible des sanctions du présent règlement.

#### **Article 2. – Collecte périodique des déchets ménagers et des déchets ménagers assimilés**

Article 2.1. – L'organisme de gestion des déchets organise la collecte périodique des déchets ménagers et des déchets ménagers assimilés de tout usager.

#### Article 2.2. – **Récipients de collecte**

§1. Les déchets ménagers et les déchets ménagers assimilés sont impérativement placés à l'intérieur de récipients de collecte réglementaires tels que définis à l'article 1.1. §10 de la présente ordonnance.

§2. Les récipients de collecte sont soigneusement fermés de façon à ne pas souiller la voie publique.

§3. Le poids de chaque récipient soulevé manuellement ne peut excéder 20 kg.

§4. Pour les déchets ménagers assimilés, des récipients de collecte spécifiques peuvent être imposés ou autorisés par le Collège communal.

#### Article 2.3. – **Modalités de collecte des déchets ménagers et des déchets ménagers assimilés**

§1. Les déchets ménagers ainsi que tous les déchets repris dans une collecte spécifique en porte-à-porte sont déposés dans les récipients de collecte réglementaires devant l'immeuble d'où ils proviennent, à l'entrée des voies inaccessibles aux véhicules de collecte et à la sortie des chemins privés. L'utilisateur prendra toutes les précautions de rigueur compte tenu des circonstances et des prévisions météorologiques.

§2. Au jour de collecte fixé par le Collège communal, au plus tard avant 6h30 et au plus tôt la veille au soir à 18 heures, les riverains déposent leurs récipients de collecte devant leur habitation respectives, au long des façades à voirie ou des murets des façades de manière à ne pas entraver ou gêner la circulation des usagers de la voie publique et à être parfaitement visibles de la rue.

§3. Au cas où une voirie publique, de par son état ou suite à une circonstance particulière (travaux) ne serait pas accessible aux véhicules de collecte à l'heure habituelle de passage, les riverains sont tenus de placer les récipients de collecte dans une autre vue ou à un coin de rue accessible le plus proche de leur habitation.

§4. La collecte des déchets ménagers et des déchets ménagers assimilés déposés conformément aux dispositions de la présente ordonnance est réalisée selon les modalités fixées par le Collège communal.

§5. Pour les déchets ménagers assimilés, des modalités spécifiques de collectes (lieux et horaire) peuvent être imposées ou autorisées par le Collège communal.

§6. Le calendrier des collectes est communiqué à la population sous forme d'un calendrier ou sous toute autre forme que la Commune ou l'organisme de gestion des déchets jugerait opportune.

§7. Il est permis à l'organisme de collecte de déchets de regrouper les récipients de collecte en divers points sur les trottoirs pour faciliter la prise en charge.

§8. Les déchets ménagers et les déchets ménagers assimilés présentés d'une manière non conforme aux conditions prévues par la présente ordonnance ne sont pas enlevés par l'organisme de collecte des déchets.

§9. Le cas échéant, les récipients de collecte doivent être rentrés le jour même de la collecte.

§10. Après enlèvement des déchets, l'occupant de l'immeuble dont ils sont issus est tenu de nettoyer la voie publique s'il s'avère que celle-ci a été souillée par leur présence.

§11. Si pour quelque raison que ce soit (neige, verglas, grève,...), le ramassage n'a pas été effectué, les récipients de collecte et, d'une manière générale, les déchets non enlevés le jour de la collecte par l'organisme chargé de la collecte doivent être rentrés par les personnes les ayant déposés et ce, le jour même à 20 heures au plus tard sauf si d'autres dispositions sont prises par le gestionnaire des collectes. L'utilisateur prend contact avec ce dernier sauf si une communication générale est réalisée.

#### **Article 2.4. – Dépôt anticipé ou tardif**

Un dépôt anticipé ou tardif constitue une infraction à la présente ordonnance. Par dépôt anticipé, on vise le dépôt qui ne respecte pas les modalités d'horaire fixées par la présente ordonnance. Par dépôt tardif, on entend le dépôt qui est réalisé après le passage de l'organisme chargé de la collecte de déchets.

### **Article 3. – Collectes sélectives de déchets en porte-à-porte**

#### **Article 3.1 – Objet des collectes en porte-à-porte**

L'organisme de gestion des déchets peut organiser des collectes sélectives en porte-à-porte de déchets pour les catégories de déchets énumérés à l'article 1.1.5° du présent règlement.

#### **Article 3.2. – Modalités générales de collectes sélectives et présentation des déchets**

§1. Le type et le rythme des collectes sont déterminés par le Collège communal.

§2. Le calendrier des différentes collectes est communiqué annuellement à la population sous forme d'un calendrier ou sous toute autre forme que la Commune ou l'organisme de gestion des déchets jugerait opportune.

§3. Les modalités générales de collectes sélectives sont celles déterminées aux articles 2.2. et 2.3. du présent règlement.

§4. Il est interdit de déposer dans un récipient destiné à la collecte sélective, d'autres déchets que ceux qui répondent aux spécifications de ladite collecte sélective.

§5. En cas de non conformité de tout ou partie de ces déchets à ces spécifications, le collecteur est habilité à refuser d'enlever le récipient litigieux. En pareil cas, les habitants concernés seront avertis de la cause du refus de ramassage par le biais d'un autocollant apposé sur le

réceptacle litigieux ou par tout autre moyen. Les réceptacles non enlevés pour ce motif devront être repris sans délai par les habitants responsables du dépôt desdits réceptacles pour les présenter à la collecte sélective suivante ou les amener au parc à conteneurs après en avoir enlevé les déchets non conformes aux spécifications.

### **Article 3.3. – Modalités spécifiques pour la collecte des PMC**

Les PMC triés selon les consignes définies par l'organisme de gestion de ces déchets doivent être placés dans se fait uniquement avec les sacs PMC bleus transparents destinés à cet effet. Seuls les sacs PMC qui sont mis en vente dans plusieurs points de vente, par l'association des communes et qui sont pourvus du logo de l'association des communes et du titulaire de l'obligation de reprise sont pris en considération pour cette collecte.

Le PMC qui est proposé d'une façon non conforme aux conditions de ce règlement (e.a.: art 3.2, &5 et 6.5) n'est pas emporté et est marqué (par ex. au moyen d'un autocollant) par le collecteur. Celui qui propose les déchets doit enlever de la voie publique le sac PMC refusé le jour même du ramassage.

Les sacs PMC doivent être correctement fermés de sorte à ce qu'ils ne perdent pas leur contenu et qu'ils soient faciles à manier. Il faut toujours veiller à ce que le PMC ne puisse pas s'envoler et qu'il puisse être ramassé par les collecteurs d'une façon suffisamment rapide et propre. Celui qui met un sac à la collecte est responsable du PMC éventuellement dispersé/emporté par le vent ou les animaux et se chargera lui-même du nettoyage.

Sont admis lors de la collecte sélective des PMC que les déchets cités à l'article 1. 1. 5°.

### **Article 3.4. – Modalités spécifiques pour la collecte du papier/carton**

Le papier/carton trié selon les consignes définies par l'organisme de gestion de ces déchets (débarassé de tout élément indésirable) dont la fréquence de collecte est fixée à une fois toutes les 2 semaines et les dates de collectes renseignées sur le calendrier, peut uniquement être enlevé lors des ramassages sélectifs ou placé dans le(s) conteneur(s) dans le recyparc. Il peut être placés dans des conteneurs clairement identifiés et prévus à cet effet (établissements scolaires, administrations communales...).

Le papier/carton (pliés correctement) doit être présenté soit dans des boîtes en carton, soit lié par une corde ou une bande adhésive ou dans des sacs en papier. Le poids maximal par boîte ou sac est de 20 kg.

Le papier/carton proposé d'une façon non conforme aux conditions de ce règlement, n'est pas emporté. Celui qui a proposé ce papier/carton refusé doit l'enlever de la voie publique le jour même du ramassage.

Il convient de toujours veiller à ce que le papier/carton ne puisse pas s'envoler et qu'il puisse être enlevé suffisamment vite et proprement par les collecteurs.

Ne peuvent pas être admis lors de la collecte sélective : le papier ou le carton huilé, le papier avec couche de cire, le papier carbone, le papier collé, les objets en papier qui comportent des matériaux en plastique ou autres, les cartes avec bande magnétique, le papier peint, les classeurs à anneaux, le papier pelure, le papier autocollant, le papier de fax thermique, les mouchoirs en papier souillés, les essuie-mains, les serviettes, les sacs de ciment, la frigolite, ...

### **Article 3.5. – Modalités spécifiques pour la collecte des déchets organiques**

Les déchets organiques triés selon les consignes définies par l'organisme de gestion de ces déchets doivent être placés dans le récipient de collecte mis à la disposition des habitants à l'initiative de cet organisme.

### **Article 3.6. – Modalités spécifiques pour la collecte des sapins de Noël**

La Commune ou l'association des communes peut organiser l'enlèvement des sapins de Noël.

La date de collecte est mentionnée sur le calendrier de collecte de déchets distribué en toutes-boîtes.

Seuls les sapins naturels avec ou sans racines seront présentés à l'enlèvement. Ils sont placés à destination de la collecte spécifique au plus tôt la veille à 18 heures, du jour où la collecte est prévue. Le cas échéant, ils sont signalés par tout moyen adéquat.

En outre, la terre, toute décoration (boules, guirlandes,...), les pots, croix en bois et clous doivent avoir été préalablement enlevés.

## **Article 4. Points spécifiques de collecte de déchets**

### **Article 4.1. – Collectes spécifiques en un endroit précis**

La Commune peut organiser l'enlèvement des déchets de forains, de centres de vacances, de brocantes ou de toute manifestation de plein air rassemblés sur des emplacements et dans des récipients de collecte déterminés par le Collège communal.

### **Article 4.2. – Recyparc**

§1. Certains déchets ménagers énumérés à l'article 1,5° du présent règlement peuvent être triés et amenés au recyparc où ils seront acceptés gratuitement, moyennant le respect des consignes de tri imposées par l'organisme de gestion de ces déchets et après approbation du surveillant présent.

§2. Les utilisateurs du recyparc sont tenus de se conformer à son règlement d'ordre intérieur et aux injonctions du personnel sur les lieux.

§3. La liste et les quantités de déchets acceptés, la liste des recyparcs ainsi que le règlement d'ordre intérieur sont affichés dans chaque recyparc et peuvent être obtenu sur simple demande auprès de l'administration communale ou de l'organisme de gestion des déchets. Ces informations peuvent être également proposées à la population sous forme d'un dépliant, d'un guide pratique ou sous toute autre forme que la Commune ou l'organisme de gestion des déchets jugerait opportune.

§4. Conformément à l'AGW du 3 juin 2004 un parc à conteneurs est un lieu clos prévu pour accueillir les déchets recyclables ou valorisables issus de l'activité normale des ménages. Leur capacité est donc limitée. A ce titre, sont interdits les déchets professionnels ou en trop grande quantité.

§5. Les personnes domiciliées dans les communes cotisantes peuvent se présenter au recyparc de l'organisme de gestion des déchets de leur choix. Une carte leur est délivrée gratuitement lors de la première visite et sur présentation de la carte d'identité. Celle-ci donne accès gratuit à tous les recyparcs gérés par l'organisme de gestion des déchets. Une carte par ménage est autorisée et est destinée exclusivement aux membres du ménage. La carte d'accès doit être présentée à chaque visite.



L'accès aux recyparcs est interdit aux véhicules d'un poids total au sol supérieur à 3,5 tonnes (permis B).

Les quantités apportées ne peuvent excéder 1 m<sup>3</sup> par jour, tous matériaux confondus.

§6. Chaque matériau doit être déversé dans le conteneur approprié et/ou désigné comme tel par les préposés. Les matériaux doivent être triés suivant les différentes catégories autorisées avant leur arrivée aux recyparcs.

§7. La récupération de déchets est interdite.

§8. Les déchets de jardin, les déchets encombrants, la frigolite, le bois, les déchets de construction inertes et les déchets de construction contenant de l'amiante sont soumis à des quotas.

§9. Les véhicules ne sont plus autorisés à pénétrer dans le recyparc 15 minutes avant la fermeture.

§10. Conformément l'AGW du 5 mars 2008, les matières acceptées dans les recyparcs sont :

- les encombrants ménagers valorisables ou non tels que définis à l'art.1, 5°
- les déchets de bois (les portes en bois, les châssis sans vitre, les palettes, les contre-plaqués, les bois stratifiés, les bois peints ou vernis, les meubles en bois, ...)
- la frigolite (polystyrène de couleur blanche, la frigolite d'emballage d'écrans TV, d'électroménagers, d'ordinateurs, les panneaux d'isolation blancs, propres et non souillés
- les déchets verts de jardin (tonte de pelouse, taille de haie,..)
- les métaux
- le papier et le carton tels que définis à l'art.1, 5°
- les pots de fleurs (petits pots en plastique «type rempotage», ...)
- les films plastiques propres (sachets, housses d'emballage, film d'emballage de bouteilles, les plastiques à bulles...)
- le PVC issu de la construction (châssis en PVC, tuyaux d'évacuation d'eau, volets déroulants, plinthes, lambris, ...)
- le verre (bouteilles et flacons) tel que défini à l'art.1, 5°
- les déchets inertes de construction (briques, blocs, carrelages, éviers, terres, sable...)
- les déchets d'Équipement Électrique et Électronique tels que définis à l'art.1, 5°
- les huiles et graisses alimentaires usagées : fritures ;
- les huiles et graisses usagées autres qu'alimentaires : huiles de vidange, de moteur, de tondeuses, ... ;
- les petits déchets spéciaux des ménages en abrégé DSM
- les bouchons de liège
- les piles
- les déchets contenant de l'asbeste-ciment

§11. Les usagers ne peuvent se prévaloir d'aucun droit en cas d'impossibilité de déverser les matières amenées notamment pour les raisons suivantes : conteneurs remplis ou indisponibles, problème d'évacuation,...

§12. Sont interdits de manière non exhaustive, les produits explosifs tels que bonbonnes de gaz, les produits dangereux contenant de l'amiante fixe, tous déchets non recyclables qui peuvent être conditionnés dans un sac poubelle (frigolite souillée, ordures ménagères, emballages et films plastiques souillés, boîte à œufs en polystyrène, cd, cendre ou litière d'animaux....)

## Article 4.3. – **Points spécifiques de collecte**

### Article 4.3.1. – **Généralités**

§1. L'organisme de gestion des déchets peut mettre à la disposition des usagers des points spécifiques de collectes (bulles à verre, à textile...) afin qu'ils puissent y déverser les déchets destinés au recyclage ou à la valorisation.

§2. Afin de veiller à la tranquillité publique, tout dépôt de déchets aux points de collecte visés par les art.4.3.2 et 4.3.3 du présent règlement ne peut s'effectuer entre 22 heures et 7 heures.

§3. Chaque point de collecte ayant sa spécificité, il est interdit d'y déposer des déchets non conformes.

§4. Dans le cas où le point d'apport volontaire serait rempli, l'utilisateur est invité à en informer l'organisme de gestion des collectes ou l'Administration Communale, à ne pas verser ces déchets autour du point saturé et verser ces déchets dans un autre point d'apports volontaires.

### Article 4.3.2. – **Bulles à verre**

§1. S'il s'agit de déchets ménagers ou ménagers assimilés de verre, ils peuvent être déversés dans une bulle à verre, moyennant le respect des consignes de tri imposées par l'organisme de gestion de ces déchets.

§2. Le verre doit être placé dans les différents conteneurs en fonction de la couleur (non coloré/coloré).

§3. Il est interdit de laisser à côté des bulles à verre des déchets quelconques tels que boîtes, casiers, sacs ou autres objets pleins ou vides. Toute infraction est considérée comme un abandon de déchets et poursuivie comme telle (voir Titre III).

§4. Seuls les bouteilles et bocaux en verre vidés peuvent être placés dans le conteneur à verre. Il est interdit de déposer tout autre matériel dans le conteneur à verre, en particulier : porcelaine, tasses, assiettes, terre cuite, pots de fleur, verre plat (vitres de fenêtre et de serre), miroirs, vitres de voiture, lampes, flacons de médicament ...

### Article 4.3.3. – **Bulles ou conteneurs à textiles**

§1. S'il s'agit de déchets ménagers ou ménagers assimilés constitués de textiles, ils peuvent être déposés dans des points fixes de collecte, moyennant le respect des consignes de tri imposées par l'organisme de collecte de ces déchets.

§2. Il est interdit de laisser à côté des bulles à textiles des déchets quelconques tels que boîtes, casiers, sacs ou autres objets pleins ou vides. Toute infraction est considérée comme un abandon de déchets et poursuivie comme telle (voir Titre III).

### Article 4.3.4. – **Conteneurs à piles et à batteries**

§1. S'il s'agit de déchets ménagers ou ménagers assimilés constitués de piles ou batteries, ils peuvent être déposés dans des points fixes de collecte, moyennant le respect des consignes de tri imposées par l'organisme de collecte de ces déchets.

### Article 4.3.5. – **Plastiques agricoles**

§1. S'il s'agit de déchets de plastiques agricoles non dangereux, ils peuvent être déposés par les agriculteurs et les exploitants d'entreprise agricoles, de manière permanente, dans les recyparcs déterminés par l'organisme de gestion des déchets.

§2. Les agriculteurs et entreprises agricoles peuvent se défaire annuellement de leurs déchets de films plastiques agricoles non dangereux via les recyparcs et des points de collectes spécifiques, durant une ou deux périodes, fixés par l'organisme de gestion des déchets et suivant les modalités qui sont communiquées de manière individuelle par les communes adhérant au système de collecte des bâches agricoles.

Les agriculteurs doivent se conformer au présent règlement

## **Article 5. Déchets résultant d'une activité professionnelle spécifique**

§1. Les agriculteurs et entreprises agricoles doivent se tenir informés du calendrier de collecte des emballages dangereux et sont obligés de remettre ceux-ci dans les points de collecte prévus à cet effet par l'organisme agréé.

§2. Les médecins, dentistes, vétérinaires et prestataires de soins à domicile de la commune doivent utiliser un centre de regroupement ou employer les services d'un collecteur agréé pour se défaire de leurs déchets hospitaliers et de soins de santé de classe B2 au sens de l'Arrêté du Gouvernement wallon du 30 juin 1994 relatif aux déchets hospitaliers et de soins de santé.

§3. Les exploitants de distributeurs de boissons, de snack-bars, de friteries et, plus généralement, tous les exploitants d'établissements qui proposent des denrées alimentaires ou des boissons destinées à être consommées en dehors de leur établissement, veilleront à ce que les récipients-poubelles appropriées et facilement accessibles soient placées de manière visible à proximité de leur établissement. Ils videront les récipients en temps utile et veilleront à la propreté du récipient, de son emplacement et des abords immédiats de leur établissement.

Les déchets peuvent être mis dans les contenants réglementaires et mis aux diverses collectes en porte-à-porte appropriées.

## **Article 6. Interdictions diverses**

### **Article 6.1. – Ouverture de récipients destinés à la collecte**

Il est interdit d'ouvrir les récipients de collecte se trouvant le long de la voirie, d'en vider le contenu, d'en retirer et/ou d'en explorer le contenu, à l'exception du personnel de collecte qualifié, du personnel de l'organisme de gestion des déchets, des fonctionnaires de police et du personnel communal habilité.

### **Article 6.2. – Fouille des points spécifiques de collecte**

Il est interdit à quiconque de fouiller les points spécifiques de collectes, à l'exception du personnel de collecte qualifié, du personnel de l'organisme de gestion des déchets, des fonctionnaires de Police et du personnel communal habilité.

### **Article 6.3. – Interdiction de déposer des objets susceptibles de blesser ou de contaminer dans les récipients de collecte**

Il est interdit de déposer dans les récipients destinés à la collecte tout objet susceptible de blesser ou contaminer le personnel chargé de l'enlèvement des déchets (tessons de bouteilles, seringues,...).

### **Article 6.4. – Dépôt de récipients destinés à la collecte en dehors des fréquences prévues**

§1. Il est interdit de déposer ou de laisser des récipients le long de la voirie publique à des jours autres que ceux prévus pour la collecte, sauf autorisation écrite et préalable de l'autorité compétente.

§2. Lorsqu'ils ne sont pas collectés en même temps que les déchets qu'ils contiennent, les récipients de collecte doivent être entrés le jour même de la collecte.

§3. Il est interdit de présenter des déchets provenant d'autres communes à l'enlèvement lors de tout ramassage de déchets.

#### **Article 6.5. – Interdictions diverses**

§1. Il est interdit, sauf autorisation écrite et préalable du Bourgmestre, d'emporter les déchets présentés à l'enlèvement. Seul l'organisme chargé de la collecte des déchets et mandaté à cet effet est habilité à collecter les déchets.

§2. Il est interdit de placer les déchets ménagers et des déchets ménagers assimilés à côté ou sur le récipient privé de collecte (p.ex.: bidon accroché à un sac pour PMC, sac non-conforme sur le sac réglementaire,...).

§3. Il est strictement interdit de mettre à l'enlèvement des matières ou objets corrosifs, inflammables, toxiques ou dangereux pour l'environnement ou la santé humaine. Pour ces déchets, il sera fait appel à des collecteurs dûment autorisés par l'autorité régionale.

§4. Il est interdit de stocker ou d'entreposer des matières qui provoquent des nuisances olfactives.

#### **Article 6.6. – Dépôts de déchets dans les poubelles publiques**

§1 Les poubelles publiques servent exclusivement pour le dépôt de menus déchets non triés produits par les utilisateurs de la voie publique pendant de courts déplacements (de type vide-poche) ainsi que pour le dépôt des sacs renfermant des déjections canines.

§2. Les nasses à cannettes servent exclusivement pour le dépôt de PMC tels que définis à l'art 1.1.5° en petite quantité et produits par les utilisateurs de la voie publique pendant de courts déplacements.

§3. Tout dépôt de déchets ménagers ou déchets ménagers assimilés non-conformes ou en plus grande quantité sera considéré comme abandon de déchets et poursuivi comme tel (voir Titre III).

### **Article 7. – Régime taxatoire**

#### **Article 7.1. – Taxation**

§1. La Commune répercute le coût de gestion des déchets provenant de l'activité usuelle des ménages par le biais d'un règlement taxe et ce, conformément aux dispositions de l'Arrêté coût-vérité.

§2. Les collectes spécifiques en un endroit précis relatives aux manifestations en plein air sont soumises à redevance en vertu d'un règlement-redevance.

### **Article 8.– Responsabilités**

#### **Article 8.1. – Responsabilité pour dommages causés par des récipients mis à la collecte**

Les utilisateurs du récipient de collecte sont solidairement responsables de son intégrité jusqu'à la collecte si le récipient est collecté avec les déchets qu'il renferme.

Les utilisateurs sont également solidairement responsables de l'intégrité du récipient laissé en place par les services de collecte lorsque ledit récipient n'est pas collecté avec les déchets qu'il renferme.

La ou les personnes qui utilisent des récipients pour la collecte périodique sont responsables des accidents pouvant résulter de leur présence sur la voie publique.

#### **Article 8.2. – Responsabilité pour dommage causé par les objets déposés à la collecte sélective**

Les utilisateurs du récipient de collecte sont solidairement responsables de son intégrité jusqu'à la collecte. Les déchets déposés sur la voirie pour la collecte sont sous la responsabilité civile du déposant jusqu'à la collecte.

#### **Article 9**

L'incinération des déchets végétaux à moins de 100 mètres des maisons, des bois, des bruyères, des vergers, des haies, du blé, de la paille, des meules et des lieux où le lin est mis à sécher et à moins de vingt-cinq mètres des bois\* et forêts\* (\* sauf autorisation du propriétaire de ceux-ci) est interdite conformément au Code rural (art. 89/8° et 9°).

### **Section 2 – Des sanctions administratives**

#### **Article 10**

Conformément à l'article 119bis de la nouvelle loi communale, encourt une amende administrative d'un montant compris entre 60 € et 250 € celui qui contrevient aux articles du Titre II du présent Règlement Général de Police à l'exception des articles 1.1, 1.4, 2.1, 3.1, 4.3.2 §4, 4.3.3 §2, 6.6 et 7.

L'amende administrative est infligée par le fonctionnaire désigné à cette fin par le Conseil communal.

En application de l'Article 119ter de la Nouvelle Loi Communale, une procédure de médiation est ouverte au Fonctionnaire sanctionnateur.

Les amendes administratives seront également applicables aux mineurs ayant atteint l'âge de seize ans accomplis au moment des faits. Préalablement à toute imposition d'une amende administrative à un mineur, une médiation devra être organisée. Le montant de l'amende ne pourra dépasser 125 euros.

En cas de récidive, les montants pourront être portés au double.

Il y a récidive au sens du présent règlement lorsque les faits qui constituent l'infraction sont de nouveau commis dans un délai de un an prenant cours à dater du jour où la première sanction a été infligée par l'autorité compétente.

L'application des sanctions administratives ou autres ne préjudicie en rien au droit pour le Bourgmestre de recourir, aux frais, risques et périls du contrevenant, à des mesures d'office nécessaires pour assurer l'exécution matérielle du présent règlement.

L'application des sanctions administratives se fait toujours sans préjudice des restitutions ainsi que des dommages et intérêts qui pourraient être dus aux parties.

### **Section 3 – Des mesures d'office**

#### **Article 11**

En cas d'infraction au présent règlement ou aux arrêtés pris en exécution de celui-ci lorsque le moindre retard pourrait occasionner un danger, l'autorité communale compétente procède ou fait procéder d'office, aux frais du contrevenant, à l'exécution des mesures que celui-ci reste en défaut d'exécuter.

#### **Article 12**

Lorsque les mesures auront été exécutées par les services de la commune, le montant des frais à réclamer en vertu de l'article 11 est fixé en application des règlements qui fixent la tarification des interventions des services communaux.

#### **Article 13**

En plus de l'amende administrative, le Collège communal peut également suspendre ou retirer toute autorisation accordée en vertu du présent règlement si les conditions de l'autorisation ne sont pas respectées.



## **TITRE III**

### **Règlement en application du décret du 05 juin 2008 relatif aux délinquances environnementales**



**CHAPITRE I – Interdictions prévues par le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets**

**CHAPITRE II - Interdictions prévues par le Code de l'eau**

**En matière d'eau de surface**

**En matière d'eau destinée à la consommation humaine**

**En matière de cours d'eau non navigables**

**CHAPITRE III - Interdictions prévues en vertu de la législation relative aux établissements classés**

**CHAPITRE IV - Interdictions prévues en vertu de la loi du 12 juillet 1973 sur la conservation de la nature**

**CHAPITRE V - Interdictions prévues en vertu de la loi du 18 juillet 1973 relative à la lutte contre le bruit**

**CHAPITRE VI - Interdictions prévues en vertu du Code de l'environnement en ce qui concerne les modalités des enquêtes publiques**

**CHAPITRE VII - Sanctions administratives**

## **Chapitre I. Interdictions prévues par le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets**

**Article 1er.** Sont passibles d'une amende administrative en vertu du présent règlement, les comportements suivants:

1° l'incinération de déchets ménagers en plein air ou dans des installations non conformes aux dispositions du décret du 27 juin 1996 relatifs aux déchets, à l'exception de l'incinération des déchets secs naturels provenant des forêts, des champs et des jardins, telle que réglementée par le Code rural et le Code forestier (**2e catégorie**).

2° l'abandon de tout déchet, en ce compris les déchets verts, tel qu'interdit en vertu du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, en ce compris les dépôts qui affectent les cours d'eau et ruisseaux.

Par exemple: ceux qui auront, sur le domaine public et privé, abandonné, déposé, fait déposer, laissé couler, transporté ou fait transporter:

- des matières non valorisables et/ou non conformes à la spécificité d'un point de collecte, en dehors, à proximité ou sur le dispositif de collecte concerné et destiné à cet effet (parcs à conteneurs, bulles à verres, points de collecte « textile », poubelles publiques, etc.) ;
- des déchets biodégradables (dits « déchets verts ») à moins de 3 mètres de la crête de la berge d'un cours d'eau ;
- des déchets de construction et/ou de démolition dans les fossés, bois, terrains vagues, cours d'eau, etc. ;
- des déchets provenant de l'activité usuelle des ménages et déchets assimilés à des déchets ménagers dans les poubelles publiques, fossés, bois, terrains vagues, cours d'eau, etc. ;
- des mégots, canettes, chewing-gum, emballages, etc. sur la voie publique.
- les abandons visés aux articles 4.3.2, 4.3.3 et 6.6 du titre II du présent règlement.
- ...

Il est interdit, sauf permis d'environnement, de stocker des déchets qui nuisent à la propreté, à l'esthétique du cadre, ou qui constituent un danger pour la santé publique, sur des terrains publics ou privés, ou de donner autorisation en ce sens, malgré le fait de propriété. (**2e catégorie**).

## **Chapitre II. Interdictions prévues par le Code de l'eau**

### **En matière d'eau de surface**

**Article 2.** Est passible d'une amende administrative en vertu du présent règlement:

1° celui qui commet une des infractions visées à l'article D.393 du Code de l'eau (**3e catégorie**). Sont notamment visés, à cet article, les comportements suivants:

- le fait de vidanger et de recueillir les gadoues de fosses septiques et de puits perdants chez des tiers, soit sans disposer de l'agrément requis, soit en éliminant les gadoues d'une manière interdite;
- le fait de nettoyer un véhicule à moteur, une machine ou d'autres engins similaires dans une eau de surface ordinaire ou à moins de 10 mètres de celle-ci alors que le produit nettoyant est susceptible de s'y écouler sans disposer du permis d'environnement requis;
- le fait de contrevenir à certaines dispositions adoptées par le Gouvernement en vue d'assurer l'exécution de la protection des eaux de surface et la pollution des eaux souterraines à partir d'eaux de surface, en ce compris le fait de ne pas respecter le règlement communal relatif aux modalités de raccordement à l'égout\_s'il existe;

- le fait de **tenter** de commettre l'un des comportements suivants:
  - d'introduire des gaz polluants, des liquides interdits par le Gouvernement, des déchets solides qui ont été préalablement soumis à un broyage mécanique ou des eaux contenant de telles matières dans les égouts publics, les collecteurs, les eaux de surface et les voies artificielles d'écoulement;
  - de jeter ou de déposer des objets, d'introduire des matières autres que des eaux usées dans les égouts publics, les collecteurs et les eaux de surface.

2° celui qui, en matière d'évacuation des eaux usées (**3e catégorie**):

- n'a pas raccordé à l'égout l'habitation située le long d'une voirie qui en est déjà équipée;
- n'a pas raccordé pendant les travaux d'égouttage son habitation située le long d'une voirie qui vient d'être équipée d'égouts;
- n'a pas sollicité l'autorisation préalable écrite du collège communal pour le raccordement de son habitation;
- a déversé l'ensemble des eaux pluviales et des eaux claires parasites dans l'égout séparatif sur les parties de la voirie ainsi équipée ou n'évacue pas les eaux pluviales par des puits perdants, des drains dispersants, des voies artificielles d'écoulement ou par des eaux de surface pour autant que ce ne soit pas interdit par ou en vertu d'une autre législation;
- n'a pas équipé toute nouvelle habitation d'un système séparant l'ensemble des eaux pluviales des eaux urbaines résiduaires, en n'équipant pas conformément aux modalités arrêtées par le Gouvernement lorsque les eaux usées déversées ne sont pas traitées par une station d'épuration, en n'évacuant pas les eaux urbaines résiduaires exclusivement par le réseau d'égouttage lors de la mise en service de la station d'épuration, en ne mettant pas hors service la fosse septique suite à l'avis de l'organisme d'assainissement agréé ou en ne faisant pas vider la fosse septique par un vidangeur agréé;
- n'a pas raccordé à l'égout existant dans les 180 jours qui suivent la notification de la décision d'un refus de permis pour l'installation d'un système d'épuration individuelle à la place du raccordement à l'égout;
- n'a pas équipé d'origine toute nouvelle habitation construite en zone soumise au régime d'assainissement collectif, le long d'une voirie non encore équipée d'égout, d'un système d'épuration individuelle répondant aux conditions définies en exécution du décret du 11 mars 1999 relatif au permis d'environnement lorsqu'il est établi que le coût du raccordement à un égout futur serait excessif;
- n'a pas équipé d'un système d'épuration individuelle toute nouvelle habitation ou tout groupe d'habitations nouvelles pour lequel s'applique le régime d'assainissement autonome;
- n'assure pas que l'égout ne récolte pas les eaux claires parasites en ne raccordant pas l'habitation au réseau d'égouttage dès la mise en service de celui-ci, en n'équipant pas une nouvelle habitation, dans l'attente de la mise en service du système d'épuration prévu, d'une fosse septique by-passable munie d'un dégraisseur, le cas échéant, et pourvue de canalisations séparées pour la récolte des eaux pluviales et des eaux ménagères usées;
- n'a pas mis en conformité l'habitation pour laquelle le régime d'assainissement autonome est d'application, et ce en l'absence de la mise en place d'un régime d'assainissement autonome groupé.

- Tout rejet direct de fertilisants et de jus d'écoulement dans le sous-sol, dans un égout public ou dans une eau de surface est interdit.

### **En matière d'eau destinée à la consommation humaine**

**Article 3.** Est passible d'une sanction administrative en vertu du présent règlement, celui qui commet une infraction visée à l'article D.401 du Code de l'eau. Sont notamment visés **(4e catégorie)**:

1° le fait, pour le propriétaire d'une installation privée de distribution de l'eau, de ne pas avoir reçu la certification exigée en vertu de la législation;

2° le fait, pour un abonné qui s'approvisionne par le biais d'une ressource alternative ou complémentaire, de ne pas assurer une séparation complète entre ce réseau d'approvisionnement et le réseau d'eau de distribution;

3° le fait, pour un particulier, de ne pas autoriser l'accès à son installation privée aux préposés du fournisseur, dans la mesure où les conditions imposées par l'article D.189 du Code de l'eau ont été respectées;

4° le fait de prélever de l'eau sur le réseau public de distribution en dehors des cas prévus par le Code de l'eau ou sans l'accord du distributeur.

### **En matière de cours d'eau non navigables**

**Article 4.** Est passible d'une sanction administrative en vertu du présent règlement celui qui commet une infraction visée à l'article 17 de la loi du 28 décembre 1967 relative aux cours d'eau non navigables ou à l'article D. 408 du Code de l'eau lorsqu'il sera entré en vigueur, à savoir notamment:

1° celui qui entrave le dépôt sur ses terres ou ses propriétés des matières enlevées du lit du cours d'eau ainsi que des matériaux, de l'outillage et des engins nécessaires pour l'exécution des travaux **(3e catégorie)**;

2° l'usager ou le propriétaire d'un ouvrage établi sur un cours d'eau non navigable qui ne veille pas à ce que cet ouvrage fonctionne en conformité aux instructions qui lui sont données par le gestionnaire et, en tout état de cause, d'une manière telle que les eaux dans le cours d'eau ne soient jamais retenues au-dessus du niveau indiqué par le clou de jauge placé conformément aux instructions du gestionnaire et qui, en cas d'urgence, n'obéit pas aux injonctions du gestionnaire du cours d'eau **(4e catégorie)**;

3° celui qui ne clôture pas ses terres situées en bordure d'un cours d'eau à ciel ouvert et servant de pâture de telle sorte que le bétail soit maintenu à l'intérieur de la pâture, et ce conformément aux exigences de distance et de passage visées à l'article D.408 du Code de l'eau, ceci sous réserve de l'existence d'un arrêté soustrayant l'ensemble du territoire d'une commune à l'application de cette mesure **(4e catégorie)**;

4° celui qui dégrade ou affaiblit les berges, le lit ou les digues d'un cours d'eau, obstrue le cours d'eau ou y introduit un objet ou des matières pouvant entraver le libre écoulement des eaux, laboure, herse, bêche ou ameublisse d'une autre manière la bande de terre d'une largeur de 0,50 mètre, mesurée à partir de la crête de berge du cours d'eau vers l'intérieur des terres, enlève, rend méconnaissable ou modifie quoi que ce soit à la disposition ou à l'emplacement des échelles de niveau, des clous de jauge ou de tout autre système de repérage mis en place à la requête d'un délégué du gestionnaire, laisse substituer les situations créées à la suite des actes indiqués ci-dessus **(4e catégorie)**;

5° celui qui néglige de se conformer aux prescriptions du gestionnaire du cours d'eau:

- en ne plaçant pas, à ses frais, dans le lit de ce cours d'eau, des échelles de niveau ou des clous de jauge ou en modifiant l'emplacement ou la disposition des échelles ou des clous existants;
- en ne réalisant pas, dans le délai fixé, les travaux imposés par le gestionnaire du cours d'eau ou qui ne le fait pas dans les conditions imposées;
- en ne respectant pas l'interdiction faite par le gestionnaire du cours d'eau durant une période de l'année d'utiliser certaines embarcations dans des parties déterminées de cours d'eau non navigables (**4e catégorie**).

5° celui qui omet d'exécuter les travaux d'entretien ou de réparation nécessaires dont il a la charge en ce qui concerne les ponts et ouvrages privés dont il est propriétaire (**4e catégorie**).

**Article 5.** Les travaux visés par l'article 4, 5° sont les suivants :

1° Tous les ans, une première fois avant le 1<sup>er</sup> avril, et une seconde fois avant le 1<sup>er</sup> novembre, les riverains sont tenus de curer les fossés ou autres servitudes d'écoulement d'eau traversant leurs terrains ou les séparant d'autres propriétés privées afin d'assurer le libre écoulement des eaux. Ne sont pas visés, les fossés qui longent les chemins vicinaux et qui constituent une dépendance de ceux-ci dont le curage est à charge de l'Administration communale.

2° Sans préjudice des dispositions légales en vigueur, le curage devra être fait de telle façon que les fossés aient en tout temps la profondeur et le profil longitudinal voulu pour assurer le libre écoulement des eaux. Ils ne pourront en aucun cas avoir une profondeur de moins de 30 cm, une largeur de moins de 30 cm au radier et 60 cm au niveau des berges. Les ouvrages qui entravent la libre circulation des eaux seront démolis.

3° Les riverains des fossés et voies d'écoulement sont tenus de livrer passage aux agents de l'administration et aux autres personnes chargées de s'assurer de la surveillance de ceux-ci et de l'exécution des prescriptions reprises dans cette section.

### **Chapitre III. Interdictions prévues en vertu de la législation relative aux établissements classés**

**Article 6.** Est passible d'une sanction administrative en vertu du présent règlement celui qui commet une infraction visée à l'article 77, alinéa 2, du décret du 11 mars 1999 relatif au permis d'environnement, à savoir notamment (**3e catégorie**):

- l'absence de consignation dans un registre de toute transformation ou extension d'un établissement de classe 1 ou 2 lorsque la consignation dans un registre est requise;
- le fait de ne pas avoir porté à la connaissance des autorités concernées la mise en œuvre du permis d'environnement ou unique;
- le fait de ne pas prendre toutes les précautions nécessaires pour éviter, réduire les dangers, nuisances ou inconvénients de l'établissement ou y remédier; le fait de ne pas signaler immédiatement à l'autorité compétente, tout accident ou incident de nature à porter préjudice à l'homme ou à l'environnement; le fait de ne pas informer l'autorité compétente et le fonctionnaire technique de toute cessation d'activité au moins 10 jours avant cette opération, sauf cas de force majeure;
- le fait de ne pas conserver, sur les lieux de l'établissement ou à tout autre endroit convenu avec l'autorité compétente, l'ensemble des autorisations en vigueur.

## Chapitre IV. Interdictions prévues en vertu de la loi du 12 juillet 1973 sur la conservation de la nature

**Article 7.** Est passible d'une sanction administrative en vertu du présent règlement celui qui commet une infraction visée à l'article 63 de la loi du 12 juillet 1973 sur la conservation de la nature.

1° Sont notamment visés par l'article 63, alinéa 1, de la loi du 12 juillet 1973 sur la conservation de la nature, les comportements suivants (**3e catégorie**):

- tout fait susceptible de **perturber** les oiseaux appartenant à une des espèces vivant naturellement à l'état sauvage sur le territoire européen, ainsi que leurs sous-espèces, races ou variétés, quelle que soit leur origine géographique, ainsi que les oiseaux hybridés avec un oiseau de ces espèces, ainsi que le commerce ou l'utilisation de ceux-ci (L. 12.7.1973, art. 2, par. 2);
- tout fait susceptible de **porter atteinte** à certaines espèces de mammifères, amphibiens, reptiles, poissons et invertébrés menacées et toute utilisation à but lucratif ou non de ces espèces (L. 12.7.1973, art. 2bis);
- la **détention, l'achat, l'échange, la vente ou la mise en vente** de certaines espèces wallonnes de mammifères, amphibiens, reptiles, poissons et invertébrés partiellement protégées, ainsi que la capture, la mise à mort et la perturbation intentionnelle de ces espèces et de leurs œufs, sauf la détention temporaire d'amphibiens ou de leur œufs à des fins pédagogiques ou scientifiques (L. 12.7.1973, art. 2ter);
- **l'utilisation de moyens de capture et de mise à mort interdits** lorsque cette capture ou mise à mort est autorisée (L. 12.7.1973, art. 2quinquies);
- le fait **d'introduire** des souches ou des espèces animales **non indigènes** (sauf les espèces servant à l'agriculture ou à la sylviculture) dans la nature ou dans les parcs à gibier (L. 12.7.1973, art. 5ter);
- le fait de tuer, chasser, piéger ou déranger les espèces dans les **réserves naturelles** (L. 12.7.1973, art. 11, al. 1er);
- tout fait susceptible de **porter intentionnellement atteinte** à certaines espèces végétales ainsi qu'à leur habitat, ainsi que le commerce ou toute autre utilisation de ces espèces (L. 12.7.1973, art. 3, par. 2);
- le fait de **couper, déraciner, mutiler** des arbres ou arbustes et d'endommager le tapis végétal dans les réserves naturelles, sauf dans le cas où c'est prévu par un plan de gestion (L. 12.7.1973, art. 11, al. 2);

2° Sont notamment visés par l'article 63, alinéa 2 de la loi du 12 juillet 1973, le fait de planter ou de replanter des **résineux**, de laisser se développer leurs semis ou de les maintenir, et ce à moins de six mètres de tout cours d'eau (L. 12.7.1973, art. 56, par. 1 et 2) (**4e catégorie**)

## Chapitre V: Interdictions prévues en vertu de la loi du 18 juillet 1973 relative à la lutte contre le bruit

**Article 8.** Est passible d'une sanction administrative en vertu du présent règlement, celui qui commet une infraction visée à l'article 11 de la loi du 18 juillet 1973 relative à la lutte contre le bruit, à savoir, le fait de créer directement ou indirectement, ou laisser perdurer une nuisance sonore dépassant les normes fixées par le Gouvernement (**3e catégorie**).

## **Chapitre VI. Interdictions prévues en vertu du Code de l'environnement en ce qui concerne les modalités des enquêtes publiques**

**Article 9.** Est passible d'une sanction administrative en vertu du présent règlement celui qui commet une infraction visée à l'article D. 29-28 du Code de l'environnement, à savoir: qui fait entrave à l'enquête publique ou soustrait à l'examen du public des pièces du dossier soumis à enquête publique (**4e catégorie**).

## **Chapitre VII. Interdictions relatives aux déjections canines**

**Article 10.** Il est interdit aux personnes qui ont des chiens sous leur garde, de les laisser souiller, par leurs déjections, la voie publique entre autres les trottoirs, les accotements, les voies piétonnes, les parcs publics, etc.

En cas de non-respect de cette interdiction, le propriétaire ou le gardien du chien devra procéder ou faire procéder immédiatement à l'enlèvement des excréments déposés par cet animal (**2e catégorie**).

## **Chapitre VIII: Sanctions administratives**

**Article 11.** §1er. Les infractions au présent règlement sont passibles d'une amende administrative, conformément à la procédure prévue aux articles D.160 et suivants du Code de l'environnement.

§2. Les infractions visées à l'article 1er du présent règlement font l'objet de la procédure prévue pour les infractions de 2e catégorie et sont passibles d'une amende de 50 à 100.000 euros.

§3. Les infractions visées aux articles 2, 4, 1°, 5, 6, 1°, 7 et 10 du présent règlement font l'objet de la procédure prévue pour les infractions de 3e catégorie et sont passibles d'une amende de 50 à 10.000 euros.

§4. Les infractions visées aux articles 3, 4, 2° et 8 du présent règlement font l'objet de la procédure prévue pour les infractions de 4e catégorie et sont passibles d'une amende de 1 à 1.000 euros.

**Article 12.** Le Conseil communal prévoit une procédure de médiation. Celle-ci sera obligatoire lorsque l'infraction aura été commise par un mineur ayant atteint l'âge de 16 ans accomplis au moment des faits. Cette procédure sera par ailleurs facultative pour les majeurs.

## **Chapitre IX – Des mesures d'office**

### **Article 13**

En cas d'infraction au présent règlement ou aux arrêtés pris en exécution de celui-ci lorsque le moindre retard pourrait occasionner un danger, l'autorité communale compétente procède ou fait procéder d'office, aux frais du contrevenant, à l'exécution des mesures que celui-ci reste en défaut d'exécuter.

#### **Article 14**

Lorsque les mesures auront été exécutées par les services de la commune, le montant des frais à réclamer est défini en application des règlements qui fixent la tarification des interventions des services communaux.



## **DISPOSITIONS FINALES**

Les ordonnances et règlements pris antérieurement par la Conseil communal, ayant pour objet les matières reprises à la présente ordonnance sont abrogés au moment de l'entrée en vigueur du présent arrêté.

La présente ordonnance entre en vigueur le jour de sa publication.