



SERVICE « TITRES – SERVICES »

QUESTIONNAIRE D'ÉVALUATION

Soucieuse d'améliorer constamment la qualité des services proposés à sa population, la Ville de Hannut souhaite connaître votre degré de satisfaction de son service « Titres – Services ».

Nous vous remercions de compléter le présent questionnaire et de nous le renvoyer :

- par courrier (ou déposé à l'Hôtel de Ville),
- ou par fax, au numéro 019 / 51.93.55.

Ce questionnaire peut également être téléchargé sur le site internet communal www.hannut.be, (rubrique « documents en ligne »), et renvoyé à l'adresse électronique « bruno.delvaux@publilink.be ».

NOM ET PRENOM DE L'UTILISATEUR

NOM ET PRENOM DE LA TRAVAILLEUSE

Votre avis sur :

Très bien Bien Satisfaisant Insatisfaisant

1. Vos contacts avec l'Administration communale (Service « Titres – Services »)

- | | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| - qualité de l'accueil | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - prise en charge rapide de vos demandes / questions | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - réponses obtenues et suivi | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - autres critères (à préciser) :
..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

2. Les prestations de votre travailleuse :

- | | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| - qualité du travail | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - quantité de travail | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - respect des tâches à accomplir | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - sens de l'organisation / méthode de travail | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - prestation des heures convenues | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - ponctualité | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - politesse | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - discrétion | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - autres critères (à préciser) :
..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

3. Suggestion(s) éventuelle(s) en vue d'améliorer notre collaboration :

.....
.....

Avec nos remerciements.

Le Secrétaire Communal,
Pol MATERNE.

Le Député – Bourgmestre,
Hervé JAMAR.