

Programme Stratégique Transversal



Législature 2018-2024



CPAS de
hannut

Programme stratégique transversal

PST.....	1
Arborescence	1
Volet interne	5
O.S.1. Être une administration proactive, exemple de bonne gestion et orientée vers le citoyen et dans laquelle le personnel se sent bien.....	5
O.O.1.1. Améliorer l'efficacité des services en analysant systématiquement les besoins et en augmentant les synergies	5
1.1.1. Envisager les possibilités de synergie entre les services Finances de la Ville, du CPAS et de la RCA.....	5
1.1.2. Profiter des départs naturels pour envisager des réorganisations dans les services.....	7
O.O.1.2. Retisser des liens pour un mieux vivre ensemble et améliorer la qualité des services aux citoyens.....	8
1.2.1. Définir les valeurs de l'administration	8
1.2.2. Mettre en place un plan d'action pour améliorer le bien-être psychosocial des agents du CPAS	9
1.2.3. Mettre en place un accompagnement des agents qui le souhaitent pour arrêter de fumer	10
O.O.1.3. Améliorer l'image du CPAS	11
1.3.1. Créer un nouveau site Internet pour le CPAS.....	11
O.O.1.4. Mettre en oeuvre des outils numériques pour faciliter le transfert de documents vers les citoyens, le personnel et les autres administrations afin de réduire les envois de 20%.....	12
1.4.1. Implémenter la facturation électronique dans notre système de comptabilité	12
O.O.1.5. Se doter d'outils performants pour maîtriser la gestion de l'administration ...	14
1.5.1. Mettre en place des procédures afin de se conformer aux exigences du règlement général sur la protection des données à caractère personnel	14
1.5.2. Etablir un plan de gestion et assurer le suivi des mesures durant 6 ans	16
1.5.3. Planifier les investissements entre 2019 et 2024.....	17
1.5.4. Mettre en place une procédure de contrôle interne au sein des services du CPAS	18
1.5.5. Créer des procédures afin d'assurer le transfert de savoir entre les agents (par exemple en cas de départ à la pension) et la gestion des absences	19
1.5.6. Développer un projet de médiation au niveau local	20
1.5.7. Créer un outil permettant de gérer facilement l'agenda des évaluations et des entretiens intermédiaires	21
O.O.1.6. fidéliser le personnel en améliorant les conditions de travail	22

1.6.1. Analyser la création d'un fonds de pension pour les contractuels	22
Volet externe	24
O.S.1. Être une commune au cadre de vie durable et harmonieux dans laquelle sont intégrés les enjeux environnementaux, climatiques, énergétiques et de mobilité	24
O.O.1.1. Améliorer la propreté publique et diminuer la quantité de déchets produits sur le territoire hannutois (citoyens, écoles, associations,...)	24
1.1.1. Mettre en place le projet collectes innovantes à la Résidence Loriers	24
1.1.2. Revoir les procédures de travail et supprimer les produits de soin onéreux et non éco-responsables à la crèche DoRéMi	26
O.O.1.2. Réduire les consommations énergétiques et développer l'utilisation et la production d'énergies renouvelables	27
1.2.1. Proposer un coaching en économie d'énergie	27
1.2.2. Etablir une comptabilité énergétique des bâtiments du CPAS afin d'obtenir la certification PEB	28
1.2.3. Equiper les bâtiments du CPAS pour lutter contre la chaleur de manière éco- responsable	30
O.O.1.3. Proposer aux utilisateurs des services du CPAS des repas sains, de qualité et locaux	31
1.3.1. Mettre en oeuvre le Projet Maraîcher de l'ETA afin de fournir des légumes sans intrants à la cuisine de la Résidence Loriers à destination des résidents et des enfants de la crèche DoRéMi et des écoles communales de Hannut	31
1.3.2. Dans le cadre du marché public relatifs à l'achat des denrées alimentaires pour le CPAS, réaliser le cahier spécial des charges de façon à allier la qualité, la facilité de gestion et des critères éco-responsables	33
O.O.1.4. Gérer de manière proactive et éco-responsable le patrimoine immobilier du CPAS	34
1.4.1. Rénover l'Initiative Locale d'Accueil (ILA) de Cras-Avernas	34
1.4.2. Valoriser le bâtiment qui abritait l'ancien home de Crehen suite aux résultats d'une étude urbanistique	35
1.4.3. Etudier le devenir du site de la rue de l'Aîte, dans la perspective d'un nouveau bâtiment destiné à regrouper les administrations de la Ville et du CPAS	37
1.4.4. Rénover les anciens bâtiments de l'ILFOP et créer de nouvelles installations pour l'ETA	38
1.4.5. Rénover la voirie du Domaine Militaire côté CPAS	39
O.S.2. Promouvoir la participation citoyenne et responsable	40
O.O.2.1. Améliorer la diffusion de l'information au citoyen concernant les événements, structures, services présents sur le territoire hannutois	40
2.1.1. créer un référencement des opérateurs d'accueil, des clubs sportifs, ASBL, ...	40
2.1.2. Centraliser l'information utile au citoyen dans une seule application	42

2.1.3. Mettre en place une plateforme collaborative pour rassembler les informations sur les clubs, associations,.....	43
O.O.2.2. Développer des outils afin de permettre aux citoyens de faire part de leur avis quant à différents projets et d'émettre des propositions	44
2.2.1. Réaliser une enquête générale auprès de la population.....	44
O.O.2.3. Améliorer l'accès aux dossiers, documents, formulaires en ligne utiles aux citoyens	45
2.3.1. Développer un e-guichet sur le site internet de la Ville	45
O.S.3. Être une commune solidaire et inclusive	46
O.O.3.1. Garantir l'accès au logement pour tous en augmentant de 20% le nombre de logements publics sur le territoire hannutois d'ici 2026	46
3.1.1. Créer deux Logements de transit 3 chambres à Grand-Hallet	46
3.1.2. Construire deux logements d'urgence sur le site du domaine militaire	47
O.O.3.2. Promouvoir et favoriser l'accès à la santé pour tous.....	49
3.2.1. Créer et animer un Alzheimer café.....	49
O.O.3.3. Favoriser l'intégration sociale et professionnelle des personnes atteintes d'un handicap.....	51
3.3.1. Développer une démarche adaptée à l'accueil d'un enfant à besoins spécifiques à la crèche	51
3.3.2. Etudier la faisabilité d'abriter un centre d'accueil de jour pour personnes handicapées à la Résidence Lories	53
O.O.3.4. Favoriser l'insertion des personnes dans la société et au niveau socio-professionnel	54
3.4.1. Développer un catalogue d'ateliers d'insertion sociale varié et adapté aux besoins des bénéficiaires	54
3.4.2. Organiser un projet de théâtre-action afin de lutter contre le surendettement et de prévenir les rechutes dans ce cadre	56
3.4.3. Mettre en oeuvre le Plan d'action préventive en matière d'énergie (PAPE) pour le public ainsi que pour les absl actives dans le milieu social, afin de sensibiliser aux économies d'énergie chez les particuliers.....	58
3.4.4. Créer et gérer un Repair Café en collaboration avec l'Athénée Royal de Hannut	60
O.O.3.5. Offrir aux personnes confiées au CPAS un accueil bienveillant et dans des infrastructures optimisées	62
3.5.1. Développer un projet de vie participatif à la Résidence Lories	62
3.5.2. Organiser des activités de loisirs intergénérationnelles au sein de la Résidence Lories et de la crèche DoRéMi.....	64
3.5.3. Aménager une plaine de jeux et de sport intergénérationnelle sur le site de la Résidence Lories et de la crèche DoRéMi	65

3.5.4. Développer un projet de vie spécifique pour l'unité pour personnes désorientées (CANTOU) de la Résidence Loriers axé sur les problématiques liées à la démence	67
3.5.5. Mettre en place un projet Nutrition à la Résidence Loriers destiné à améliorer le bien-être des résidents en veillant à.....	69
3.5.6. Créer un espace snoezelen à destination des résidents à la Résidence Loriers	71
3.5.7. Informatiser les processus et les pratiques du service "Soins" de la Résidence Loriers	72
3.5.8. Etudier la possibilité de bâtir une 4ème aile à la Résidence Loriers	74
3.5.9. Créer un espace snoezelen à destination des enfants à la crèche DoRéMi	75
O.O.3.6. Diminuer le sentiment d'isolement des personnes âgées en organisant des activités conviviales et en améliorant leur sécurité	76
3.6.1. Etudier la possibilité de créer un service de coordination des services d'aide à la vie quotidienne	76
3.6.2. Créer un bistrot-belote à la Résidence Loriers	77
3.6.3. Mettre à la disposition des résidents de la Résidence Loriers des outils informatiques spécifiques et adaptés aux personnes âgées.....	78
3.6.4. Mettre en place le protocole "disparitions seniors" au service d'aides aux familles et à la Résidence Loriers.....	79
O.O.3.7. Diversifier les activités de l'ETA l'Aurore afin de garantir la croissance de l'entreprise et l'emploi des ouvriers porteurs de handicap	81
3.7.1. Développer et pérenniser les secteurs d'activité de l'ETA	81
3.7.2. Etudier la possibilité d'ouvrir un Hall Relais Agricole à l'ETA, accueillant des producteurs locaux et à destination du public hannutois.....	83



PST

Arborescence

1. Volet interne
 1. Être une administration proactive, exemple de bonne gestion et orientée vers le citoyen et dans laquelle le personnel se sent bien
 1. Améliorer l'efficacité des services en analysant systématiquement les besoins et en augmentant les synergies
 2. Retisser des liens pour un mieux vivre ensemble et améliorer la qualité des services aux citoyens
 3. Améliorer l'image du CPAS
 4. Mettre en oeuvre des outils numériques pour faciliter le transfert de documents vers les citoyens, le personnel et les autres administrations afin de réduire les envois de 20%
 5. Se doter d'outils performants pour maîtriser la gestion de l'administration
 6. fidéliser le personnel en améliorant les conditions de travail
2. Volet externe
 1. Être une commune au cadre de vie durable et harmonieux dans laquelle sont intégrés les enjeux environnementaux, climatiques, énergétiques et de mobilité
 1. Promouvoir la biodiversité par des mesures de protection, de restauration et d'amélioration du réseau écologique
 2. Améliorer la propreté publique et diminuer la quantité de déchets produits sur le territoire hannutois (citoyens, écoles, associations,...)
 3. Développer et promouvoir l'utilisation de modes alternatifs à la voiture individuelle ainsi que la complémentarité entre les modes de transports
 4. Améliorer le maillage des voiries réservées aux modes doux en proposant des itinéraires spécifiques et en créant 5 kilomètres de chemins réservés
 5. Réduire les consommations énergétiques et développer l'utilisation et la production d'énergies renouvelables
 6. Poursuivre l'aménagement du centre-ville
 7. Améliorer les infrastructures scolaires
 8. Proposer aux utilisateurs des services du CPAS des repas sains, de qualité et locaux
 9. Gérer de manière proactive et éco-responsable le patrimoine immobilier du CPAS
 10. Améliorer l'entretien et les aménagements dans les cimetières tout en mettant en oeuvre le décret funérailles et sépultures
 11. Améliorer les qualités des eaux de surface et des eaux souterraines
 2. Être une commune où la sécurité des personnes et des biens est performante
 1. Prévenir les incivilités et les intrusions sur le domaine privé



2. Assurer la sécurité de tous les usagers de la route et en priorité aux abords des infrastructures scolaires, sportives et culturelles
3. Promouvoir la participation citoyenne et responsable
 1. Améliorer l'accessibilité du citoyen aux outils démocratiques disponibles
 2. Améliorer la diffusion de l'information au citoyen concernant les événements, structures, services présents sur le territoire hannutois
 3. Développer des outils afin de permettre aux citoyens de faire part de leur avis quant à différents projets et d'émettre des propositions
 4. Améliorer l'accès aux dossiers, documents, formulaires en ligne utiles aux citoyens
4. Être une commune solidaire et inclusive
 1. Garantir l'accès au logement pour tous en augmentant de 20% le nombre de logements publics sur le territoire hannutois d'ici 2026
 2. Favoriser la mixité sociale et intergénérationnelle via un ensemble de services et d'infrastructures adaptés à la multiplicité des besoins
 3. Promouvoir et favoriser l'accès à la santé pour tous
 4. Soutenir la création d'emplois et l'insertion professionnelles
 5. Favoriser l'intégration sociale et professionnelle des personnes atteintes d'un handicap
 6. Favoriser l'insertion des personnes dans la société et au niveau socio-professionnel
 7. Offrir aux personnes confiées au CPAS un accueil bienveillant et dans des infrastructures optimisées
 8. Diminuer le sentiment d'isolement des personnes âgées en organisant des activités conviviales et en améliorant leur sécurité
 9. Dispenser un enseignement de qualité et inclusif avec des méthodes pédagogiques adaptées comprenant l'outil numérique
 10. Diversifier les activités de l'ETA l'Aurore afin de garantir la croissance de l'entreprise et l'emploi des ouvriers porteurs de handicap
5. Être une commune attractive favorisant et soutenant l'essor économique et commercial grâce à la perspective de développement urbain
 1. Développer l'attractivité des commerces du centre-ville et dans les villages
 2. Valoriser et renforcer les circuits courts et promouvoir les produits locaux
6. Favoriser l'accès à la culture et au sport pour tous
 1. Améliorer l'offre en infrastructures sportives et culturelles par la réalisation de nouveaux investissements
 2. Soutenir et promouvoir la pratique d'activités sportives
7. Entretien et valoriser le patrimoine local et maintenir le dynamisme et le caractère rural des villages
 1. Inciter touristes et habitants à découvrir les atouts du territoire
 2. Mettre en valeur et protéger les richesses patrimoniales hannutoises



3. Aménager des espaces de rencontre et de convivialité





Volet interne

Il y a 15 projets

O.S.1. Être une administration proactive, exemple de bonne gestion et orientée vers le citoyen et dans laquelle le personnel se sent bien

O.O.1.1. Améliorer l'efficience des services en analysant systématiquement les besoins et en augmentant les synergies

1.1.1. Envisager les possibilités de synergie entre les services Finances de la Ville, du CPAS et de la RCA

Informations générales

Thèmes

Finances

Description

Vu la fermeture programmée de la piscine de la RCA en novembre 2020, vu la mise à la pension de la Directrice financière du CPAS en 2022/2023, il sera étudié la possibilité de regrouper les différents services "Finances" de la Ville, du CPAS et de la RCA en fonction des réglementations en vigueur.

Objectifs

L'objectif est d'avoir une meilleure efficacité, une meilleure communication des données financière de chaque entité, une uniformité des procédures financières et d'avoir des agents spécialisés par matière.

Valeur ajoutée

meilleure efficacité de l'administration

Personne de contact

Nom & Prénom : David Watrin

Adresse email : david.watrin@hannut.be

Téléphone :019519398

Participants

Prénom	Nom de famille
David	Watrin
Bernadette	Jacques
Valérie	Daube
didier	pluys
Olivier	Leclercq
Amélie	Debroux

Informations PST

Général

Auteur : CPAS & Commune

Services

0200 - Finance





1.1.2. Profiter des départs naturels pour envisager des réorganisations dans les services

Informations générales

Thèmes

Personnel (gestion des ressources humaines)

Description

Pour faire face à une complexité croissante des démarches administratives mais également pour assumer les matières dont elle a la charge, les pouvoirs locaux doivent recruter de plus en plus des personnes qui sont expertes dans certains domaines (conseiller en mobilité, agent constatateur, urbaniste, juriste,...)

Nous pouvons souvent compter sur des agents qui ont évolué dans l'administration et qui bénéficient d'une grande expérience acquise au fur et à mesure des années. Il est par contre constaté que dans le cadre de nouveaux recrutements, il est parfois difficile de trouver la perle rare dans le même grade occupé précédemment. C'est pour cette raison que de manière systématique, pour tous les départs à la pension, il convient d'analyser le besoin du service, procéder à la rédaction de la nouvelle description de fonction et voir si une mobilité interne ne peut pas être effectuée avant de lancer un recrutement

Objectifs

Avoir une administration efficiente

Personne de contact

Nom & Prénom : Amélie Debroux

Adresse email : amelie.debroux@hannut.be

Téléphone :019519375

Participants

Prénom	Nom de famille
Amélie	Debroux
Pol	Oter
Mélanie	Lazzari
Manu	Douette
caroline	dejardin
Amélie	Jacquet
Francoise	Dohet

Informations PST

Général

Auteur : CPAS & Commune



O.O.1.2. Retisser des liens pour un mieux vivre ensemble et améliorer la qualité des services aux citoyens

1.2.1. Définir les valeurs de l'administration

Informations générales

Thèmes

Personnel (gestion des ressources humaines)

Description

Depuis 2010, la Ville de Hannut dispose de la vision Hannut est à vous. Afin que cette vision transparaisse dans tous les actions de l'administration, il importe de définir des valeurs commune qui seront le leitmotiv des travailleurs dans les années à venir afin de travailler dans la cohérence et un service de qualité pour le citoyen

Objectifs

Déterminer les valeurs est primordial car c'est le liant entre chaque individu qui compose l'administration. L'objectif est de travailler avec tous les agents pour déterminer nos valeurs afin de disposer d'une culture d'entreprise forte.

Personne de contact

Nom & Prénom : Amélie Debroux

Adresse email : amelie.debroux@hannut.be

Téléphone :019519375

Participants

Prénom	Nom de famille
Amélie	Debroux
Lydia	Catoul
caroline	dejardin
Amélie	Jacquet
Mélanie	Lazzari
Francoise	Dohet

Informations PST

Général

Auteur : CPAS & Commune



1.2.2. Mettre en place un plan d'action pour améliorer le bien-être psychosocial des agents du CPAS

Informations générales

Description

Le CPAS a fait réaliser par le SPMT une analyse de risques psychosociaux de l'institution. Les résultats seront présentés au Conseil du 17 juillet 2019. Sur base de cette étude, un plan d'action sera réalisé pour améliorer les aspects plus problématiques. Ce plan d'action sera discuté en comité de concertation syndicale et avec les agents dans chaque service.

Objectifs

Améliorer le bien-être du personnel au travail. Diminuer les risques de conflits et d'absentéisme en agissant sur l'ambiance globale et les aspects qui posent souci de manière plus ciblée.

Personne de contact

Nom & Prénom : Mélanie Lazzari

Adresse email : melanie.lazzari@cpashannut.be

Téléphone : null

Participants

Prénom	Nom de famille
Mélanie	Lazzari
Pol	Oter

Informations PST

Général

Auteur : CPAS & Commune



1.2.3. Mettre en place un accompagnement des agents qui le souhaitent pour arrêter de fumer

Informations générales

Description

La Province offre un accompagnement aux communes qui le souhaitent pour permettre aux agents d'arrêter de fumer. Dans certains services, il y a plus de 50% de fumeurs. Afin de permettre aux agents de sentir mieux, pour ceux qui le souhaitent, nous leur proposerons de bénéficier d'un accompagnement du style "tabac-stop"

Objectifs

Améliorer la santé du personnel

Participants

Prénom	Nom de famille
Amélie	Debroux
Mélanie	Lazzari
Manu	Douette
Amélie	Jacquet
caroline	dejardin
Lydia	Catoul

Informations PST

Général

Auteur : CPAS & Commune



O.O.1.3. Améliorer l'image du CPAS

1.3.1. Créer un nouveau site Internet pour le CPAS

Informations générales

Thèmes

Action sociale, Bonne gouvernance, Informatique (Nouvelle technologie)

Description

Après la refonte du site Internet de la Ville, le CPAS prévoit également de donner un coup de neuf à son site Internet.

Objectifs

L'objectif de ce nouveau site est d'être plus intuitif, plus moderne, plus vivant. Un visuel plus attractif sera réalisé pour faciliter les recherches des personnes qui souhaitent faire appel aux services du CPAS.

Valeur ajoutée

Amélioration de l'image de marque du CPAS. Pour les services d'accueil comme la crèche et la maison de repos et le service plus commercial de l'ETA, il importe d'autant plus que l'aspect du site Internet reflète la qualité de notre service, de notre accueil et de nos installations.

Personne de contact

Nom & Prénom : Christophe Viatour Mélanie Lazzari

Adresse email : christophe.viatour@cpashannut.be

Téléphone :null

Participants

Prénom	Nom de famille
Mélanie	Lazzari
Christophe	Viatour
Nicolas	Leunen
julie	berger
Géraldine	Wauthy
Bernadette	Jacques
Pol	Oter

Informations PST

Général

Auteur : cpas



O.O.1.4. Mettre en oeuvre des outils numériques pour faciliter le transfert de documents vers les citoyens, le personnel et les autres administrations afin de réduire les envois de 20%

1.4.1. Implémenter la facturation électronique dans notre système de comptabilité

Informations générales

Thèmes

Communication, Informatique (Nouvelle technologie)

Description

Fort d'une expérience de terrain de près de quarante ans, la société CIVADIS, développant des logiciels de gestion informatique à destination des administrations publiques, propose un éventail complet d'applications « métiers » personnalisées, agrémentées d'un package de logiciels standards.

C'est dans ce cadre que notre logiciel de gestion comptable offre la possibilité d'automatiser le traitement de toutes nos factures entrantes.

La facturation électronique est rapide, simple, efficace, avantageuse et durable. Notre institution a tout à y gagner si elle se met à la facturation électronique.

Objectifs

La facture électronique présente de nombreux avantages tant pour les administrations que pour les entreprises : simplification administrative, économies, rapidité de traitement, sécurité, etc.

Personne de contact

Nom & Prénom : Christophe Viatour

Adresse email : christophe.viatour@cpashannut.be

Téléphone :019519362

Participants

Prénom	Nom de famille
Christophe	Viatour
Lydia	Catoul
Nicolas	Leunen
David	Watrin
Olivier	Leclercq
Valérie	Daube
Amélie	Debroux
Bernadette	Jacques
Géraldine	Wauthy
Mélanie	Lazzari



Informations PST

Général

Auteur : CPAS & Commune



O.O.1.5. Se doter d'outils performants pour maîtriser la gestion de l'administration

1.5.1. Mettre en place des procédures afin de se conformer aux exigences du règlement général sur la protection des données à caractère personnel

Informations générales

Thèmes

Communication, Informatique (Nouvelle technologie), Bonne gouvernance

Description

Le 25 mai 2018, le règlement européen est entré en application. De nombreuses formalités auprès de la CNIL ont disparu. En contrepartie, la responsabilité de l'institution a été renforcée. Elle doit désormais assurer à chaque instant une protection optimale des données et être en mesure de la démontrer en documentant leur conformité. Afin de s'y conformer pleinement, une série d'actions concrètes ont été mises en place.

C'est ainsi qu'en sa séance du 1er mars 2018, le Collège communal a désigné son délégué à la protection des données qui a poursuivi plusieurs formations en la matière.

La prise de conscience des risques inhérents à nos activités, services et réflexes que doivent obligatoirement détenir les agents, s'est déjà réalisée l'année passée lors d'un mardi de l'information. Il convient à présent de se doter des documents adéquats et de parfaire nos procédures en la matière.

.

Objectifs

Le RGPD amène de nombreuses nouveautés visant à protéger davantage les données à caractère personnel dans un monde ultra-numérisé et ultra-connecté. Ce nouveau règlement exige non seulement un changement de perspective dans la mise en place des mesures de protection des données à caractère personnel mais nécessite également des modifications organisationnelles.

Beaucoup plus strict, le nouveau règlement général européen sur la protection des données se veut surtout plus rassurant et sécurisant pour tous. Il vise ainsi plusieurs objectifs (harmonisation européenne, renforcement du droit de la personne, développement de la notion de responsabilisation).

Personne de contact

Nom & Prénom : Lydia CATOUL

Adresse email : lydia.catoul@hannut.be

Téléphone :019519353

Participants

Prénom	Nom de famille
Lydia	Catoul
Nicolas	Leunen
Christophe	Viatour
Sarah	Louis
Manu	Douette



Amélie	Debroux
Géraldine	Wauthy
Pol	Oter
Mélanie	Lazzari

Informations PST

Général

Auteur : CPAS & Commune



1.5.2. Etablir un plan de gestion et assurer le suivi des mesures durant 6 ans

Informations générales

Description

Notre dernier plan de gestion a été actualisé la dernière fois en 2014. Nous souhaitons actualiser ce plan de gestion et prendre de nouvelles mesures de gestion qui devront permettre à notre commune de présenter un boni à l'exercice propre chaque année.

Objectifs

être en boni à l'exercice à chaque travaux budgétaires (budget et modification budgétaire)

Valeur ajoutée

Saine gestion des deniers publiques

Personne de contact

Nom & Prénom : Valérie DAUBE

Adresse email : valerie.daube@hannut.be

Téléphone :019519381

Participants

Prénom	Nom de famille
David	Watrin
Valérie	Daube
Amélie	Debroux
Olivier	Leclercq
Bernadette	Jacques
Mélanie	Lazzari
Géraldine	Wauthy

Informations PST

Général

Auteur : CPAS & Commune

Services

0200 - Finance



1.5.3. Planifier les investissements entre 2019 et 2024

Informations générales

Description

Établir une liste des principaux investissements que le Conseil souhaite faire durant toute la législature tout en respectant notre balise d'investissement. Le travail consiste à définir une liste de projets à retenir, à chiffrer ces projets autant que possible, rechercher les voies de financement et établir un planning de mise en œuvre en tenant compte des contraintes administratives et humaines.

Objectifs

Mieux planifier nos investissements et meilleure gestion du patrimoine communale.

Personne de contact

Nom & Prénom : david watrin

Adresse email : david.watrin@hannut.be

Téléphone :019519398

Participants

Prénom	Nom de famille
David	Watrin
Amélie	Debroux
Françoise	Liège
Olivier	Leclercq

Informations PST

Général

Auteur : CPAS & Commune



1.5.4. Mettre en place une procédure de contrôle interne au sein des services du CPAS

Informations générales

Thèmes

Bonne gouvernance

Description

Le CPAS a l'obligation d'instaurer une procédure de contrôle interne au sein de ses services. Le système de contrôle interne est un ensemble de mesures et de procédures conçues pour assurer une sécurité raisonnable en ce qui concerne : 1° la réalisation des objectifs ; 2° le respect de la législation en vigueur et des procédures ; 3° la disponibilité d'informations fiables sur les finances et la gestion. Le moyen d'y arriver est de créer des cartographies des processus afin d'identifier d'éventuels risques, doublons ou chevauchements des tâches.

Objectifs

Optimaliser la maîtrise de la gestion, diminuer les risques d'erreurs et augmenter l'efficacité des services

Personne de contact

Nom & Prénom : Mélanie Lazzari

Adresse email : null

Téléphone :null

Participants

Prénom	Nom de famille
Mélanie	Lazzari
Géraldine	Wauthy
Bernadette	Jacques
Aude	Welkenhuysen
Malika	Lebrun
Thomas	Herpaix
Beatrice	Vandy
Mohamed	Bouanani
Francoise	Dohet
Pol	Oter

Informations PST

Général

Auteur : cpas



1.5.5. Créer des procédures afin d'assurer le transfert de savoir entre les agents (par exemple en cas de départ à la pension) et la gestion des absences

Informations générales

Thèmes

Bonne gouvernance

Description

Le départ des agents peut être une expérience difficile et traumatisante dans un service. Il est primordial d'organiser ces départs, à la pension ou autre, pour que le passage de témoin s'organise le plus sereinement possible. Le transfert du savoir des agents expérimentés vers leurs collègues plus jeunes doit être une priorité. L'organisation du travail en cas d'absence pour maladie doit être fluide et sans stress. Pour ce faire, des procédures doivent être mises en place et une réflexion globale doit être menée.

Objectifs

Limiter les risques de perte de savoir, maîtriser la gestion

Personne de contact

Nom & Prénom : Mélanie Lazzari

Adresse email : melanie.lazzari@cpashannut.be

Téléphone : null

Participants

Prénom	Nom de famille
Mélanie	Lazzari
Géraldine	Wauthy
Bernadette	Jacques
Francoise	Dohet
Pol	Oter
Amélie	Debroux
Lydia	Catoul
Amélie	Jacquet
caroline	dejardin

Informations PST

Général

Auteur : CPAS & Commune



1.5.6. Développer un projet de médiation au niveau local

Informations générales

Thèmes

Accueil citoyen, Bonne gouvernance, Communication

Description

Les attentes citoyennes sont nombreuses, notamment le respect du citoyen, une bonne administration de la commune compréhensible et transparente, une bonne gouvernance des mandataires.....

Le bon fonctionnement du service public et l'application des principes "de bonne administration" méritent l'instauration d'une procédure de médiation au niveau local.

Objectifs

L'objectif du médiateur local est d'aider toute personne rencontrant des difficultés avec l'administration communale. Il tente de concilier les points de vue des deux parties et de renouer le dialogue entre le citoyen et les services administratifs en proposant une réponse, une information complémentaire, une médiation, une recommandation, etc.

Valeur ajoutée

Son action permet de formuler des recommandations afin d'améliorer le fonctionnement de l'administration.

Personne de contact

Nom & Prénom : Lydia CATOUL

Adresse email : lydia.catoul@hannut.be

Téléphone :019519353

Participants

Prénom	Nom de famille
Lydia	Catoul
Sarah	Louis
Manu	Douette
Amélie	Debroux

Informations PST

Général

Auteur : CPAS & Commune



1.5.7. Créer un outil permettant de gérer facilement l'agenda des évaluations et des entretiens intermédiaires

Informations générales

Thèmes

Bonne gouvernance, Personnel (gestion des ressources humaines)

Description

Il est de bonne gouvernance d'organiser régulièrement les évaluations des agents. Le statut prévoit une procédure claire, qui n'est pas toujours facile à mettre en pratique dans les délais requis. L'objectif de cette action est de créer un outil informatique ou exell permettant d'avoir une vue claire des échéances des évaluations et entretiens intermédiaires pour tous les agents en fonction de leur mention à l'évaluation précédente.

Objectifs

Uniformiser les procédures d'évaluation et d'entretien de fonctionnement au sein des services et respect strict des délais prévus dans le statut administratif.

Personne de contact

Nom & Prénom : Mélanie Lazzari

Adresse email : melanie.lazzari@cpashannut.be

Téléphone :null

Participants

Prénom	Nom de famille
Mélanie	Lazzari
Bernadette	Jacques
Géraldine	Wauthy
Aude	Welkenhuysen
Mohamed	Bouanani
Thomas	Herpaix
Beatrice	Vandy
Malika	Lebrun
Francoise	Dohet
Pol	Oter
Christophe	Viatour

Informations PST

Général

Auteur : cpas



O.O.1.6. fidéliser le personnel en améliorant les conditions de travail

1.6.1. Analyser la création d'un fonds de pension pour les contractuels

Informations générales

Description

Trouver un partenaire financier qui octroierait une pension complémentaire aux agents contractuels de la Ville, du CPAS et de la RCA

Objectifs

Suite aux dernières réformes du système des pensions des agents de l'État, il existe une différence importante entre les pensions des agents nommés et les agents contractuels. Force est de constater qu'avec l'augmentation constante du taux de cotisation sociale pour les agents nommés, il n'est financièrement pas possible de nommer tous nos agents. L'objectif de cette mesure est de limiter cette différence de niveau de pension. La Région wallonne a lancé un appel à projets pour subventionner, pendant trois ans, les communes qui octroierait un second pilier pension à ses agents. Cette mesure s'inscrit dans la continuité des mesures déjà prises pour "gommer" les différences de traitement entre les agents statutaires et contractuels tant à la Ville qu'au CPAS et permettra à notre commune d'être plus attrayante lors des recrutements de personnel.

Valeur ajoutée

égalité de traitement entre les agents.

Personne de contact

Nom & Prénom : Amélie Jacquet/ David Watrin

Adresse email : amelie.jacquet@hannut.be

Téléphone : null

Participants

Prénom	Nom de famille
David	Watrin
Amélie	Jacquet
Lydia	Catoul
Amélie	Debroux
Bernadette	Jacques
Mélanie	Lazzari
Géraldine	Wauthy
Manu	Douette
Pol	Oter

Informations PST

Général

Auteur : CPAS & Commune



Services

0302 - Personnel et organisation



Volet externe

Il y a 41 projets

O.S.1. Être une commune au cadre de vie durable et harmonieux dans laquelle sont intégrés les enjeux environnementaux, climatiques, énergétiques et de mobilité

O.O.1.1. Améliorer la propreté publique et diminuer la quantité de déchets produits sur le territoire hannutois (citoyens, écoles, associations,...)

1.1.1. Mettre en place le projet collectes innovantes à la Résidence Loriers

Informations générales

Thèmes

Environnement

Description

Sur le site MRS-Résidence-Services et Crèche : Diminuer la quantité de déchets émise, améliorer le tri des déchets, éduquer et sensibiliser les usagers du site au tri sélectif.

Objectifs

- Diminuer la quantité de déchets produite
- Améliorer le tri sélectif
- Economies financières au niveau des levées de poubelles

Personne de contact

Nom & Prénom : Thomas Herpaix

Adresse email : thomas.herpaix@cpashannut.be

Téléphone :019519800

Participants

Prénom	Nom de famille
Mélanie	Lazzari
Thomas	Herpaix
Bernadette	Jacques
Amélie	Dabompré
Beatrice	Vandy
Géraldine	Wauthy
Pol	Oter
Malika	Lebrun
Mohamed	Bouanani

Informations PST

Général

Auteur : CPAS & Commune

Objectifs de développement durable

Consommation et production responsables.





1.1.2. Revoir les procédures de travail et supprimer les produits de soin onéreux et non éco-responsables à la crèche DoRéMi

Informations générales

Thèmes

Environnement

Description

Les pratiques et les procédures évoluent de manière générale. Nous essayons de tendre un maximum vers un développement durable et sain. A la crèche DoRéMi, sur recommandation de l'ONE, nous essayons de réduire l'utilisation de produits de soin non naturels pour l'hygiène et le soin des enfants. L'utilisation des produits comme le lait de toilette, liniment, etc. ne sont plus encouragés par l'ONE, tant dans un objectif de réduction des coûts que dans un souci de santé pour les enfants. Il faut donc trouver des alternatives saines et naturelles et mettre en place de nouvelles procédures, pour le change, le soin, la lessive, etc.

Objectifs

Préserver la santé des enfants et réduire les coûts

Personne de contact

Nom & Prénom : Béatrice Vandy

Adresse email : beatrice.vandy@cpashannut.be

Téléphone :null

Participants

Prénom	Nom de famille
Mélanie	Lazzari
Beatrice	Vandy
Caroline	Tilman
Pol	Oter

Informations PST

Général

Auteur : cpas



O.O.1.2. Réduire les consommations énergétiques et développer l'utilisation et la production d'énergies renouvelables

1.2.1. Proposer un coaching en économie d'énergie

Informations générales

Thèmes

Cohésion sociale

Description

Proposer aux personnes non bénéficiaires du CPAS et ayant participé aux ateliers collectifs du CPAS un coaching en énergie à domicile.

Objectifs

Réduire la facture énergétique des citoyens hannutois

Valeur ajoutée

Le CPAS va proposer des ateliers collectifs sur l'énergie à toute la population. De ces ateliers, des coachings individuels pourront être mis en œuvre pour les bénéficiaires du CPAS. Afin de permettre à des personnes ne bénéficiant pas du CPAS d'avoir accès à ce coaching individuel, le PCS viendrait compléter l'offre proposée par le CPAS. En plus d'engendrer des économies d'énergie, cela pourrait orienter vers une meilleure transition écologique.

Personne de contact

Nom & Prénom : Catherine Mathieu

Adresse email : catherine.mathieu@hannut.be

Téléphone :019519386

Participants

Prénom	Nom de famille
Catherine	Mathieu
Martin	Jamar
Amélie	Debroux
bruno	delvaux

Informations PST

Général

Auteur : CPAS & Commune

Services

Service social CPAS

0502 - Environnement - Développement durable

0607 - Affaires sociales

Objectifs de développement durable

Consommation et production responsables.

Lutte contre le changement climatique.

Accès à une éducation de qualité.



1.2.2. Etablir une comptabilité énergétique des bâtiments du CPAS afin d'obtenir la certification PEB

Informations générales

Thèmes

Bonne gouvernance, Energie, Environnement, Travaux bâtiments / voiries / égouttages

Description

La certification des bâtiments publics découle d'une Directive européenne de 2010 et a été transposée dès 2013 dans le Décret PEB. Depuis cette date, les échéances fluctuent ainsi que les informations relatives aux bâtiments concernés.

Il s'agirait à ce jour d'une échéance fixée au 1er janvier 2021 (pour les autorités communales) ou 2022 (pour les bâtiments destinés à l'accueil de la petite enfance et les autres organismes publics).

La détermination de la performance énergétique des bâtiments publics de plus de 250 m² visité par le public et son affichage public ainsi que le suivi des consommations devraient inciter les autorités publiques à avoir un rôle exemplaire en prenant des mesures qui montreront que des préoccupations d'ordre environnemental et énergétique sont considérées au sein de leurs bâtiments.

Objectifs

Devenir une autorité publique proactive par la gestion de ses consommations dans la réduction et l'amélioration de celles-ci.

Valeur ajoutée

Une diminution de la facture énergétique, un meilleur suivi financier.

Personne de contact

Nom & Prénom : Malika Lebrun

Adresse email : malika.lebrun@cpashannut.be

Téléphone :0032476279197

Participants

Prénom	Nom de famille
Malika	Lebrun
Mélanie	Lazzari
Bernadette	Jacques
Géraldine	Wauthy
Pol	Oter

Informations PST

Général

Auteur : cpas

Services

Patrimoine immobilier

Objectifs de développement durable

Recours aux énergies renouvelables.



Villes et communautés durables.
Lutte contre le changement climatique.



1.2.3. Equiper les bâtiments du CPAS pour lutter contre la chaleur de manière éco-responsable

Informations générales

Thèmes

Accueil citoyen, Energie, Environnement, Travaux bâtiments / voiries / égouttages

Description

Pour nos bâtiments aux publics plus sensibles (aînés et petite enfance) en priorité et ensuite sur l'ensemble des bâtiments, analyser et concrétiser des solutions de lutte contre la surchauffe des infrastructures.

Objectifs

Améliorer le bien-être de nos utilisateurs les plus fragiles ainsi que du personnel.

Personne de contact

Nom & Prénom : Malika Lebrun

Adresse email : malika.lebrun@cpashannut.be

Téléphone :0032476279197

Participants

Prénom	Nom de famille
Malika	Lebrun
Mélanie	Lazzari
Géraldine	Wauthy
Bernadette	Jacques
Thomas	Herpaix
Beatrice	Vandy
Pol	Oter

Informations PST

Général

Auteur : cpas

Services

Patrimoine immobilier



O.O.1.3. Proposer aux utilisateurs des services du CPAS des repas sains, de qualité et locaux

1.3.1. Mettre en oeuvre le Projet Maraîcher de l'ETA afin de fournir des légumes sans intrants à la cuisine de la Résidence Loriers à destination des résidents et des enfants de la crèche DoRéMi et des écoles communales de Hannut

Informations générales

Thèmes

Agriculture

Description

Le maraîcher de l'Entreprise de Travail Adapté du CPAS de Hannut fournit des légumes frais à la cuisine de la Résidence Loriers et de la Crèche DOREMI.

Le but est que les résidents de la maison de repos, les enfants de la crèche et les élèves des écoles communales hannutoises puissent de plus en plus bénéficier de ces légumes frais et sains produits par notre propre maraîcher.

Pour ce faire, l'ETA et la Résidence Loriers travaillent ensemble à l'amélioration continue d'une procédure de collaboration entre les 2 services.

Nous favoriserons dès lors également un circuit court dans le contexte actuel de préoccupations climatiques.

Objectifs

- Atteindre, en 2024, 80% des légumes fournis à la Résidence Loriers pour l'ensemble de ses activités en cuisine, pour les résidents, les enfants de la crèche et ceux des six écoles communales.
- Créer une procédure de collaboration efficace entre la Résidence Loriers et l'ETA
- Améliorer la qualité des repas fournis par la Résidence Loriers et la Crèche

Personne de contact

Nom & Prénom : Thomas Herpaix, Mohamed Bouanani,

Adresse email : null

Téléphone : null

Participants

Prénom	Nom de famille
Thomas	Herpaix
Mélanie	Lazzari
Mohamed	Bouanani
Pol	Oter
Bernadette	Jacques
Géraldine	Wauthy

Informations PST

Général

Auteur : cpas





1.3.2. Dans le cadre du marché public relatifs à l'achat des denrées alimentaires pour le CPAS, réaliser le cahier spécial des charges de façon à allier la qualité, la facilité de gestion et des critères éco-responsables

Informations générales

Thèmes

Environnement

Description

La Résidence Lories et la Crèche DOREMI réalisent les principales activités culinaires du CPAS de Hannut, elles établissent dès lors, tous les 4 ans, un marché public avec un fournisseur de denrées alimentaires.

A l'horizon 2023-2027, l'objectif est de collaborer avec un fournisseur offrant des modes de gestion innovants et performants. Celui-ci devra fournir des produits de haute qualité, mais également des produits locaux ainsi qu'une démarche éco-responsable : circuits courts...

La réflexion doit se mener sur les critères de sélection du marché public afin qu'ils allient la facilité de gestion, les produits issus du commerce local et des prix attractifs.

Objectifs

- Diminuer l'empreinte écologique de la production des repas des activités de cuisine des différents services du CPAS de Hannut
- Amélioration continue de la qualité des repas produits par le CPAS de Hannut
- Optimiser la gestion de la traçabilité, des commandes, des coûts liés à ces activités de cuisine

Personne de contact

Nom & Prénom : Mélanie Lazzari et Géraldine Wauthy

Adresse email : null

Téléphone : null

Participants

Prénom	Nom de famille
Thomas	Herpaix
Géraldine	Wauthy
Mélanie	Lazzari
Beatrice	Vandy
Pol	Oter
Bernadette	Jacques

Informations PST

Général

Auteur : cpas



O.O.1.4. Gérer de manière proactive et éco-responsable le patrimoine immobilier du CPAS

1.4.1. Rénover l'Initiative Locale d'Accueil (ILA) de Cras-Avernas

Informations générales

Thèmes

Action sociale, Bonne gouvernance, Logement, Solidarité internationale, Travaux bâtiments / voiries / égouttages

Description

Il s'agit de mettre en oeuvre un rafraîchissement de notre habitation de Cras-Avernas dédiée à l'Initiative Locale d'Accueil, partie à rue du bâtiment. Le CPAS, propriétaire du bien, souhaite maintenir dans un état correct son patrimoine.

Objectifs

Rafraîchir sur deux exercices budgétaires le logement dans son ensemble.

Valeur ajoutée

Préservation du patrimoine du CPAS.

Personne de contact

Nom & Prénom : Malika Lebrun

Adresse email : malika.lebrun@cpashannut.be

Téléphone :0032476279197

Participants

Prénom	Nom de famille
Malika	Lebrun
Mélanie	Lazzari
Bernadette	Jacques
Géraldine	Wauthy
Laetitia	Huyghe
Aude	Welkenhuysen
Pol	Oter

Informations PST

Général

Auteur : cpas

Services

Patrimoine immobilier

Service social CPAS

Objectifs de développement durable

Villes et communautés durables.

Réduction des inégalités.



1.4.2. Valoriser le bâtiment qui abritait l'ancien home de Crehen suite aux résultats d'une étude urbanistique

Informations générales

Thèmes

Aménagement du territoire / Urbanisme, Bonne gouvernance, Logement, Travaux bâtiments / voiries / égouttages

Description

L'objectif essentiel de la mission est d'établir une vision stratégique pour cette partie du territoire de la Commune de Hannut.

Le CPAS est propriétaire de terrains et de bâtiments de près de 20.000 m², situés en zone de services publics et d'équipements communautaires.

Il souhaite valoriser au mieux ses biens que ce soit en vue d'une vente économiquement avantageuse mais aussi, en tant qu'institution publique, dans le respect de la zone existante et des activités villageoises.

Objectifs

Déterminer le devenir du bâtiment (ancien home) de Crehen et des logements de transit. Cette problématique est intimement liée à celle de l'aménagement urbanistique de la zone d'équipements communautaires sur laquelle ces bâtiments sont installés.

Personne de contact

Nom & Prénom : Malika Lebrun

Adresse email : malika.lebrun@cpashannut.be

Téléphone :0032476279197

Participants

Prénom	Nom de famille
Malika	Lebrun
Mélanie	Lazzari
Bernadette	Jacques
Géraldine	Wauthy
Amélie	Debroux
Laurence	Meens
Pol	Oter
Manu	Douette
Florence	Degroot

Informations PST

Général

Auteur : cpas

Services



Patrimoine immobilier

Objectifs de développement durable

Villes et communautés durables.



1.4.3. Etudier le devenir du site de la rue de l'Aîte, dans la perspective d'un nouveau bâtiment destiné à regrouper les administrations de la Ville et du CPAS

Informations générales

Thèmes

Aménagement du territoire / Urbanisme, Bonne gouvernance, Travaux bâtiments / voiries / égouttages

Description

En lien avec le projet de "Nouvelle administration Ville/CPAS" (Objectif stratégique - volet interne), il conviendra d'étudier le devenir du site de la rue de l'Aîte.

Objectifs

Ne pas laisser subsister un chancre urbain et valoriser au mieux le site.

Personne de contact

Nom & Prénom : Malika Lebrun

Adresse email : malika.lebrun@cpashannut.be

Téléphone :0032476279197

Participants

Prénom	Nom de famille
Malika	Lebrun
Mélanie	Lazzari
Bernadette	Jacques
Géraldine	Wauthy
Pol	Oter

Informations PST

Général

Auteur : cpas

Services

Patrimoine immobilier

Objectifs de développement durable

Villes et communautés durables.



1.4.4. Rénover les anciens bâtiments de l'ILFOP et créer de nouvelles installations pour l'ETA

Informations générales

Thèmes

Bonne gouvernance, Personnel (gestion des ressources humaines), Travaux bâtiments / voiries / égouttages

Description

L'ILFOP ayant quitté le petit bâtiment à l'entrée du site du Domaine Militaire côté CPAS, il est prévu d'y installer les activités de bureaux et de vestiaires de l'ETA.

Objectifs

Permettre à l'ETA d'obtenir des bureaux ainsi que des vestiaires corrects.

Déterminer le devenir des anciens vestiaires et des anciens bureaux.

Valeur ajoutée

Meilleure visibilité de l'activité dès l'entrée sur le site.

Personne de contact

Nom & Prénom : Malika Lebrun

Adresse email : malika.lebrun@cpashannut.be

Téléphone :0032476279197

Participants

Prénom	Nom de famille
Malika	Lebrun
Mohamed	Bouanani
Géraldine	Wauthy
Bernadette	Jacques
Mélanie	Lazzari
Pol	Oter
Christophe	Viatour

Informations PST

Général

Auteur : cpas

Services

Patrimoine immobilier

Objectifs de développement durable

Villes et communautés durables.



1.4.5. Rénover la voirie du Domaine Militaire côté CPAS

Informations générales

Thèmes

Accueil citoyen, Bonne gouvernance, Travaux bâtiments / voiries / égouttages

Description

Il s'agit de rénover la voirie interne au Domaine Militaire côté CPAS.

Objectifs

Poursuivre la rénovation de la voirie interne jusqu'au hangar en location.

Valeur ajoutée

Il s'agit de préserver notre patrimoine, en assurant la sécurité des usagers et éviter la détérioration du site au vu du passage important à cet endroit.

Personne de contact

Nom & Prénom : Malika Lebrun

Adresse email : malika.lebrun@cpashannut.be

Téléphone :0032476279197

Participants

Prénom	Nom de famille
Malika	Lebrun
Géraldine	Wauthy
Bernadette	Jacques
Mélanie	Lazzari
Angelo	MENEGHINI
Mohamed	Bouanani
Pol	Oter

Informations PST

Général

Auteur : cpas

Services

Patrimoine immobilier

Objectifs de développement durable

Villes et communautés durables.



O.S.2. Promouvoir la participation citoyenne et responsable

O.O.2.1. Améliorer la diffusion de l'information au citoyen concernant les événements, structures, services présents sur le territoire hannutois

2.1.1. créer un référencement des opérateurs d'accueil, des clubs sportifs, ASBL,...

Informations générales

Thèmes

Petite enfance / Enfance / Jeunesse

Description

La Commission Communale de l'Accueil (CCA) invite à multiplier les canaux de communication effectifs dans le domaine de l'Accueil Temps Libre (ATL). La dernière impression papier ayant eu lieu en 2010 sous forme d'un "Hannut'Actu" spécial pour le secteur Enfance, Jeunesse et Sport, une actualisation et une impression des données mises à disposition des citoyens, parents et enfants semble nécessaire.

Objectifs

Communiquer sur le secteur Accueil Temps Libre (ATL, 3-12 ans) et le secteur de la Petite Enfance (0-3 ans)

Diversifier les canaux de communication auprès des professionnels, parents et enfants

Compléter les annonces actuelles qui se réalisent par le biais du partenaire Infor Jeunes asbl (répertoire des stages)

Valeur ajoutée

Répondre à une demande des membres de la Commission Communale de l'Accueil (CCA)

Etre attentif à la fracture numérique

Multiplier les canaux d'informations

Personne de contact

Nom & Prénom : Anne-Françoise Lhonnay

Adresse email : af.lhonnay@hannut.be

Téléphone :019630532

Participants

Prénom	Nom de famille
Anne-Francoise	Lhonnay
annick	collet
dominique	cornelis
Amélie	Debroux
Tom	Renier
Martin	Jamar
Arlette	Mottet
Catherine	Mathieu

Informations PST



Général

Auteur : CPAS & Commune

Services

0605 - Enfance/Jeunesse/Sport

Objectifs de développement durable

Accès à une éducation de qualité.

Partenariats pour la réalisation des objectifs.



2.1.2. Centraliser l'information utile au citoyen dans une seule application

Informations générales

Thèmes

Informatique (Nouvelle technologie)

Participants

Prénom	Nom de famille
Amélie	Debroux
Christophe	Viatour
julie	berger
Nicolas	Leunen
Lydia	Catoul
Olivier	Leclercq

Informations PST

Général

Auteur : CPAS & Commune

Services

0303 - Technologie de l'information et de la communication



2.1.3. Mettre en place une plateforme collaborative pour rassembler les informations sur les clubs, associations,....

Informations générales

Thèmes

Informatique (Nouvelle technologie)

Participants

Prénom	Nom de famille
Amélie	Debroux
Lydia	Catoul
julie	berger
Nicolas	Leunen
Christophe	Viatour
Olivier	Leclercq
Mélanie	Lazzari

Informations PST

Général

Auteur : CPAS & Commune

Services

0303 - Technologie de l'information et de la communication



O.O.2.2. Développer des outils afin de permettre aux citoyens de faire part de leur avis quant à différents projets et d'émettre des propositions

2.2.1. Réaliser une enquête générale auprès de la population

Informations générales

Thèmes

Bonne gouvernance, Communication

Description

Le mécanisme de l'enquête auprès des ménages hannutois est bien connu dans notre commune puisqu'il a fait l'objet d'un processus lors de la précédente législature.

Faire rayonner le territoire hannutois par sa bonne gouvernance et son dynamisme citoyen reste primordial. C'est dans ce cadre qu'il convient de recréer un territoire où les échanges et la co-construction sont facilités.

En effet et de plus en plus, les citoyens manifestent leur volonté d'être écoutés, consultés et impliqués dans la gestion de leur cadre de vie. Les dispositifs de participation sont exploités de façon croissante par les pouvoirs publics qui y voient une opportunité de répondre aux besoins des citoyens pour aller vers un développement plus durable.

La commune est l'autorité publique de proximité par excellence et le premier lieu d'émergence des diverses démarches participatives.

Les communes gagnent à donner la parole aux multiples forces vives de leur territoire. Les démarches de participation citoyenne permettent d'améliorer la gouvernance au niveau local, au sens notamment où elles améliorent la circulation de l'information. Elles installent un sentiment de confiance et améliorent la gestion locale à travers la mobilisation des acteurs. La participation constitue ainsi un levier de la citoyenneté active.

Objectifs

Il s'agit d'associer les citoyens à la gouvernance du territoire en favorisant le développement d'une citoyenneté critique, active et responsable, principalement par une prise de conscience et une connaissance des réalités de la société, des attitudes de responsabilité et de participation à la vie sociale, économique et culturelle.

Participants

Prénom	Nom de famille
Lydia	Catoul
Amélie	Debroux
Manu	Douette

Informations PST

Général

Auteur : CPAS & Commune



O.O.2.3. Améliorer l'accès aux dossiers, documents, formulaires en ligne utiles aux citoyens

2.3.1. Développer un e-guichet sur le site internet de la Ville

Informations générales

Thèmes

Accueil citoyen, Communication

Description

Notre Ville désire être à la pointe de la simplification administrative.

Effectuer des démarches administratives en ligne pour les documents de population, d'état civil, ... 24h/24 et 7j/7 depuis un smartphone, tablette ou PC de manière sécurisée est une démarche naturelle attendue par le citoyen. E-guichet peut être combiné avec un système de paiement en ligne.

L'eGuichet est une image innovante, moderne et efficace de l'administration.

Objectifs

Combinée avec un système de paiement sécurisé, eGuichet a pour objectif de simplifier les démarches administratives de nos citoyens et de nos agents ainsi qu'une facilité du traitement de l'information pour l'administration.

Valeur ajoutée

Le service de guichet électronique, ou e-guichet, a pour objectif d'éviter les files d'attente à l'administration et de disposer, le cas échéant, du document par la poste.

Personne de contact

Nom & Prénom : Christophe Viatour

Adresse email : christophe.viatour@hannut.be

Téléphone :019519362

Participants

Prénom	Nom de famille
Lydia	Catoul
Christophe	Viatour
David	Watrín
Nicolas	Leunen
Amélie	Debroux

Informations PST

Général

Auteur : CPAS & Commune

Services

0303 - Technologie de l'information et de la communication



O.S.3. Être une commune solidaire et inclusive

O.O.3.1. Garantir l'accès au logement pour tous en augmentant de 20% le nombre de logements publics sur le territoire hannutois d'ici 2026

3.1.1. Créer deux Logements de transit 3 chambres à Grand-Hallet

Informations générales

Thèmes

Action sociale, Aménagement du territoire / Urbanisme, Logement, Travaux bâtiments / voiries / égouttages

Description

Dans le cadre du Plan d'Ancre Communal 2012-2013, le CPAS de Hannut va mettre en oeuvre 2 logements de transit à Grand-Hallet.

Il s'agit de deux logements 3 chambres.

Objectifs

Permettre à deux familles de trouver une solution temporaire de logement.

Personne de contact

Nom & Prénom : Malika Lebrun

Adresse email : malika.lebrun@cpashannut.be

Téléphone :0032476279197

Participants

Prénom	Nom de famille
Malika	Lebrun
Mélanie	Lazzari
Géraldine	Wauthy
Bernadette	Jacques
Aude	Welkenhuysen
Catherine	Mathieu
Pol	Oter

Informations PST

Général

Auteur : cpas

Services

Patrimoine immobilier



3.1.2. Construire deux logements d'urgence sur le site du domaine militaire

Informations générales

Thèmes

Action sociale, Aménagement du territoire / Urbanisme, Logement, Travaux bâtiments / voiries / égouttages

Description

Dans le cadre de l'appel à projets « Innovation sociale dans la lutte contre le sans-abrisme et Logements d'urgence » lancé par le Ministre wallon Willy Borsus en 2017, le CPAS de Hannut a été retenu après sélection de l'Administration pour un logement d'Urgence.

Le CPAS hannutois a obtenu pour cette réalisation un soutien financier de 60.000 euros. Ce soutien est alloué par la Ministre fédérale du Budget Sophie Wilmès en charge de la Loterie Nationale. Le subside est octroyé à hauteur de 75 % de l'investissement.

Le CPAS et la Ville de Hannut ont souhaité implanter ce projet sur le site du Domaine Militaire. Ce type de situation pouvant arriver à tout moment, la conciergerie sur place permet une ouverture de ce logement d'urgence rapidement et un encadrement technique. Les services sociaux peuvent prendre ensuite le relais pour accompagner les personnes face à leurs difficultés et concernant une recherche de logement plus pérenne.

Les pouvoirs locaux ont également souhaité, dans le cadre de ce projet, mettre en exergue une conception de qualité et innovante.

Le marché public a mis en avant dans ses critères d'attribution le caractère économique du projet mais aussi la fonctionnalité du logement proposé et la durabilité de ce logement. Le cahier des charges mentionnait une production/construction locale, des matériaux essentiellement locaux de par leur production et composition, des matériaux sains d'origine naturelle ou/et recyclables, des parois quasi passives, des châssis et du vitrage passif, une VMC, ...

Un second appel à projets a été lancé fin 2018, auquel le CPAS a répondu. Les dossiers sont à l'analyse.

Objectifs

Le projet ainsi retenu est destiné à proposer à deux ou trois personnes un logement dans le cadre d'une situation d'urgence telle que peut être un incendie, des violences familiales, ..., c'est-à-dire toutes situations arrivant de manière inopinée et nécessitant une réaction rapide de relogement temporaire.

Personne de contact

Nom & Prénom : Malika Lebrun

Adresse email : malika.lebrun@cpashannut.be

Téléphone :0032476279197

Participants

Prénom	Nom de famille
Malika	Lebrun
Angelo	MENEGHINI
Mélanie	Lazzari



Bernadette	Jacques
Géraldine	Wauthy
Catherine	Mathieu
Aude	Welkenhuysen
Pol	Oter

Informations PST

Général

Auteur : CPAS & Commune

Services

Patrimoine immobilier

Objectifs de développement durable

Villes et communautés durables.



O.O.3.2. Promouvoir et favoriser l'accès à la santé pour tous

3.2.1. Créer et animer un Alzheimer café

Informations générales

Thèmes

Action sociale, Cohésion sociale

Description

Mettre en place, sous le parrainage de la Ligue Alzheimer, un lieu de rencontre et d'échanges destiné aux personnes atteintes de la maladie d'Alzheimer (et démences apparentées), leurs proches, les professionnels les prenant en charge, les étudiants... au sein de la commune de Hannut.

Objectifs

- Mettre à disposition des citoyens hannutois un lieu de rencontre, de parole, de réponse à leurs interrogations par rapport à la problématique et au vécu de la démence.
- Envisager le recrutement de 2 animateurs
- Envisager l'accessibilité aux habitants des endroits les plus reculés de la commune de Hannut

Valeur ajoutée

Proposer un Alzheimer café sur la commune et qu'il soit itinérant dans les villages de l'entité et ainsi permettre aux citoyens d'obtenir des informations et du soutien à propos de la maladie. C'est également l'opportunité de créer un lieu d'échange entre les personnes que ce soit en souffrance de près ou de loin afin de permettre le partage sur la pathologie via l'écoute et l'expérience vécue au quotidien.

Personne de contact

Nom & Prénom : Catherine Mathieu, Mélanie Lazzari, Thomas Herpaix

Adresse email : null

Téléphone : null

Participants

Prénom	Nom de famille
Thomas	Herpaix
Mélanie	Lazzari
Catherine	Mathieu
Pol	Oter
Géraldine	Wauthy
Bernadette	Jacques
Martin	Jamar
bruno	delvaux



Amélie	Debroux
--------	---------

Informations PST

Général

Auteur : CPAS & Commune

Services

0607 - Affaires sociales

Résidence Lories

Service social CPAS

Objectifs de développement durable

Accès à la santé.



O.O.3.3. Favoriser l'intégration sociale et professionnelle des personnes atteintes d'un handicap

3.3.1. Développer une démarche adaptée à l'accueil d'un enfant à besoins spécifiques à la crèche

Informations générales

Thèmes

Action sociale, Petite enfance / Enfance / Jeunesse

Description

On entend par enfant à besoins spécifiques, tout enfant ayant besoin de soins et/ou d'une attention spécifique(s) en raison de problèmes médicaux (santé physique et psychique), un handicap avec ou sans problèmes psycho-sociaux.

Notre milieu d'accueil est ouvert à chaque enfant quels que soient ses besoins, et nous nous engageons à mettre tout en oeuvre pour que cet accueil lui soit bénéfique.

Un partenariat étroit est instauré avec les parents afin de définir les besoins de leur enfant et d'y répondre le plus adéquatement.

Un partenariat avec l'ONE, le médecin attaché à la consultation de la crèche, et des services extérieurs impliqués dans l'accompagnement de l'enfant et de ses parents est également mis en place.

Si nécessaire, un soutien d'équipe peut également être envisagé avec des professionnels extérieurs formés plus spécifiquement dans ce domaine.

Objectifs

Accueillir dans la bienveillance et avec compétence un enfant à besoin spécifique à la crèche

Valeur ajoutée

L'accueil d'enfants à besoins spécifiques fait partie des missions de la crèche DoReMi, la mise en place d'un cadre clair pour faire face à cette situation ne peut qu'être bénéfique pour les enfants, les parents et les puéricultrices.

Personne de contact

Nom & Prénom : Béatrice Vandy

Adresse email : beatrice.vandy@cpashannut.be

Téléphone : 003219860364

Participants

Prénom	Nom de famille
Mélanie	Lazzari
Beatrice	Vandy
Caroline	Tilman
Bernadette	Jacques
Pol	Oter

Informations PST

Général

Auteur : cpas





3.3.2. Etudier la faisabilité d'abriter un centre d'accueil de jour pour personnes handicapées à la Résidence Lories

Informations générales

Thèmes

Cohésion sociale, Aînés, Action sociale

Description

La Résidence Lories dispose d'un local disponible pour assurer un accueil de jour de 10 places. Le Centre d'accueil de jour pour les aînés initialement prévu n'a pas pu se mettre en place pour des raisons financières. Il envisagé aujourd'hui de changer de direction et de réfléchir à dédier ce local à l'accueil de personnes handicapées, en collaboration éventuelle avec des services associatifs actifs dans ce secteur. Un dossier doit être monté, en commençant par un état des lieux des normes applicables, tant au niveau du bâtiment que du personnel, des contacts doivent être pris avec des partenaires potentiels (ex: asbl Le Maillon), et, enfin, une analyse financière avec recherche de subvention extérieure doit être effectuée.

Objectifs

Offrir un lieu d'accueil aux personnes atteintes de handicap qui vivent en famille, et offrir des moments de répit aux familles qui en ont souvent bien besoin. Il s'agit d'un accueil régulier ou occasionnel, afin de répondre le plus précisément aux demandes de la population.

Valeur ajoutée

Il y a une forte demande pour ce type de service, exprimée par la population lors d'enquêtes diverses et relayée par les instances politiques. Notre valeur ajoutée est d'utiliser un local confortable et bien équipé dans une structure professionnelle. La collaboration avec des acteurs du secteur est primordiale.

Personne de contact

Nom & Prénom : Thomas Herpaix et Mélanie Lazzari

Adresse email : null

Téléphone :null

Participants

Prénom	Nom de famille
Mélanie	Lazzari
Thomas	Herpaix
Bernadette	Jacques
Géraldine	Wauthy
Pol	Oter

Informations PST

Général

Auteur : cpas



O.O.3.4. Favoriser l'insertion des personnes dans la société et au niveau socio-professionnel

3.4.1. Développer un catalogue d'ateliers d'insertion sociale varié et adapté aux besoins des bénéficiaires

Informations générales

Thèmes

Action sociale, Cohésion sociale

Description

Le service d'insertion sociale développe un calendrier d'ateliers d'insertion sociale dans différents domaines: cuisine, potager, récup', couture, entretien vélo, théâtre, opéras, sorties culturelles, radio, etc. La liste s'étoffe chaque année en fonction de nos possibilités, des partenariats possible, des demandes des bénéficiaires qui s'investissent de plus en plus.

Objectifs

Ils sont multiples:

- Rompre l'isolement des personnes, souvent important
- Leur apprendre de nouvelles choses ou au contraire leur permettre de montrer leurs compétences au groupe
- Leur permettre d'assister à des événements culturels ou de loisirs
- Créer une dynamique de groupe enthousiasmante pour les personnes

Valeur ajoutée

L'insertion socio-professionnelle ne peut pas fonctionner si l'insertion sociale n'est pas réussie au préalable. Ces ateliers sont là pour aider les personnes à retrouver leur place dans la société, à sortir de leur coquille et à élargir leurs centres d'intérêt.

Personne de contact

Nom & Prénom : Véronique Mélon

Adresse email : null

Téléphone :null

Participants

Prénom	Nom de famille
Mélanie	Lazzari
Veronique	Melon
Aude	Welkenhuysen
Julie	Spers
Virginie	Lieutenant
Amélie	Debroux
Pol	Oter

Informations PST

Général



Auteur : cpas



3.4.2. Organiser un projet de théâtre-action afin de lutter contre le surendettement et de prévenir les rechutes dans ce cadre

Informations générales

Thèmes

Action sociale, Cohésion sociale

Description

Dans le cadre du service de médiation de dettes, le CPAS a répondu à un appel à projets du SPW concernant la lutte contre le surendettement et la prévention des rechutes. Le projet qui a été proposé est un projet de théâtre-action. Celui-ci consiste en la création d'une pièce de théâtre, avec l'aide d'une compagnie théâtrale spécialisée, par et avec les bénéficiaires du service de médiation de dettes. La pièce sera originale et basée sur les expériences personnelles des personnes, afin qu'ils puissent se l'approprier et en retirer quelque chose de fort et de positif pour leur cheminement dans la lutte contre le surendettement. Cette première partie de préparation et d'écriture dure environ un an. Ensuite la pièce est jouée devant divers publics, à Hannut et pourquoi pas au-delà.

Objectifs

- Prévenir les rechutes au niveau de l'endettement, en montrant aux personnes d'autres voies, par le biais indirect d'une activité artistique motivante.
- Rompre l'isolement des personnes
- Déculpabiliser les personnes en leur montrant que leurs difficultés sont partagées par d'autres
- Leur donner un espace de parole individuel et collectif, dans lequel des solutions peuvent être dégagées en groupe.
- Leur donner un but, un projet commun, une motivation à aller de l'avant
- Eveiller des compétences notamment artistiques
- Booster la confiance en soi

Valeur ajoutée

Ce projet ambitieux pourrait faire une vraie différence pour les bénéficiaires prisonniers du cercle vicieux de l'endettement. Il ne s'agit pas de conseils ou de recettes toutes faites mais d'une prise de conscience individuelle et une mise en valeur des participants.

Personne de contact

Nom & Prénom : Aude Welkenhuysen

Adresse email : aude.welkenhuysen@cpashannut.be

Téléphone : null

Participants

Prénom	Nom de famille
Mélanie	Lazzari
Aude	Welkenhuysen
Caroline	Tilman
Julie	Spers



Bernadette	Jacques
Malika	Lebrun
Géraldine	Wauthy
Pol	Oter

Informations PST

Général

Auteur : cpas



3.4.3. Mettre en oeuvre le Plan d'action préventive en matière d'énergie (PAPE) pour le public ainsi que pour les asbl actives dans le milieu social, afin de sensibiliser aux économies d'énergie chez les particuliers

Informations générales

Thèmes

Action sociale, Cohésion sociale, Energie

Description

Le Plan d'action préventive en matière d'Energie est un plan lancé par la Wallonie à destination des CPAS. Il s'agit d'une subvention annuelle permettant d'organiser des actions de sensibilisation d'un public cible, en matière d'utilisation rationnelle de l'énergie. Le PAPE comporte deux axes principaux: le suivi individualisé de ménages et l'organisation d'ateliers collectifs de sensibilisation. Chaque année, le service Energie réalise 10 suivis individuels (état des lieux, rapports apportant des pistes de solution, et accompagnement des ménages dans la mise en oeuvre). Les séances collectives sont de trois types:

- Séances d'information et de sensibilisation à destination des travailleurs sociaux et des professionnels en lien avec le logement, sur l'entité Hannutoise.
- Séances d'information et de sensibilisation à destination du public précarisé bénéficiaire ou non du CPAS sur l'utilisation rationnelle de l'énergie et sur la maîtrise des consommations énergétiques.
- Séances d'information et de sensibilisation à destination des citoyens Hannutois sur des questions plus générales liées à l'Energie (Energie fossile et énergie durable, passage au gaz pauvre, parc éolien, compteur intelligent, participation citoyenne active pour une énergie durable...). Cette dernière partie se réalisera en collaboration avec le service social de la Ville.

Ces actions sont menées par le service Energie du CPAS en collaboration avec un partenaire spécialisé dans le domaine de l'utilisation rationnelle de l'énergie. Nous avons actuellement une convention avec Bon...jour Sourire asbl.

Objectifs

Le coût de l'énergie pèse énormément dans les budgets des ménages. C'est souvent les personnes les plus précarisées qui se retrouvent dans les logements les moins performants à ce niveau, ce qui entraîne un cercle vicieux dont il est difficile de sortir. L'objectif de cette action est de sensibiliser le public et les travailleurs sociaux aux problématiques liées aux consommations énergétiques, afin de les réduire drastiquement, tant dans un objectif d'économie que de développement durable et de bien-être. Des solutions concrètes et individualisées seront apportées à des ménages.

Valeur ajoutée

La plus-value pour les personnes suivies est un audit gratuit et ciblé leur permettant de diminuer leurs factures d'énergie. Pour les autres, c'est une manière d'aborder des questions peut-être mal maîtrisées concernant l'énergie, et d'adopter de meilleurs comportements de consommation énergétique.

Personne de contact

Nom & Prénom : Sophie Boulet

Adresse email : sophie.boulet@cpashannut.be



Téléphone :null

Participants

Prénom	Nom de famille
Mélanie	Lazzari
Sophie	Boulet
Aude	Welkenhuysen
Bernadette	Jacques
Géraldine	Wauthy
Pol	Oter

Informations PST

Général

Auteur : cpas

Services

Service social CPAS



3.4.4. Créer et gérer un Repair Café en collaboration avec l'Athénée Royal de Hannut

Informations générales

Thèmes

Cohésion sociale, Participation citoyenne

Description

Création d'un Repair Café : autour d'une ambiance conviviale et bonne-enfant, d'un café et d'un petit goûter, les bénéficiaires, citoyens, seniors... peuvent amener une petite machine, un objet à réparer. Les personnes présentes, bénévoles, aident et réparent, dans les mesures de leurs compétences, l'objet ou la machine.

L'étude de la possibilité d'en faire un lieu de rencontre intergénérationnel, d'inclusion de la population, de bénéficiaires du CPAS, de résidents de la maison de repos, d'élèves des sections techniques de l'Athénée Royal de Hannut et de tout bénévole est envisagée.

L'étude des timings, de la rencontre des différents villages isolés de la commune de Hannut, des aides à la mobilité pour s'y rendre est également envisagée.

Objectifs

- Promouvoir la solidarité (entre citoyens en général, entre différentes classes sociales, intergénérationnelle...)
- Promouvoir le partage (en général)
- Permettre le partage de connaissances
- Lutter contre l'isolement social

Valeur ajoutée

Le repair café viendra compléter l'offre proposée par celui de l'Athénée Royale de Hannut (section secondaire professionnel) tant au niveau des compétences qu'en termes d'agenda et de publics. L'idée est également de faire un repair café itinérant dans les villages de l'entité pour pallier aux difficultés de mobilité. Les résidents de la maison de repos du CPAS les membres du Conseil Consultatif des Seniors notamment, seront sollicités également afin de transmettre leur savoir-faire aux plus jeunes et aux bénévoles du repair café. Un lien sera également fait avec le cadastre des bénévoles, autre action du PCS

Personne de contact

Nom & Prénom : Thomas Herpaix, Véronique Mélon, Catherine Mathieu

Adresse email : null

Téléphone :null

Participants

Prénom	Nom de famille
Thomas	Herpaix
Mélanie	Lazzari
Veronique	Melon
Catherine	Mathieu
Bernadette	Jacques



Géraldine	Wauthy
Pol	Oter
Martin	Jamar
bruno	delvaux
Amélie	Debroux

Informations PST

Général

Auteur : CPAS & Commune

Services

Résidence Loriers

Service social CPAS

0607 - Affaires sociales

Objectifs de développement durable

Consommation et production responsables.



O.O.3.5. Offrir aux personnes confiées au CPAS un accueil bienveillant et dans des infrastructures optimisées

3.5.1. Développer un projet de vie participatif à la Résidence Loriers

Informations générales

Thèmes

Aînés

Description

Révision complète du Projet de vie de la Résidence Loriers et de son concept : l'adapter aux nouvelles normes (2019) de l'AViQ, le rendre participatif et vivant : ateliers "bénéficiaires", "personnel, "Pouvoir Organisateur". Il s'agit de déterminer les objectifs à poursuivre, le contexte de vie désiré et souhaité à la Résidence, et d'en évaluer le suivi et le revoir régulièrement.

Depuis 2019, tant la Résidence que la Résidence-services doivent se doter d'un projet de vie. Le contexte de la Résidence Loriers crée une communauté de ces projets de vie pour une importante partie des volets exigés, d'où l'importance d'un travail commun.

Objectifs

- Responsabiliser les usagers et le personnel de la Résidence Loriers au fonctionnement de leur milieu de vie ou de travail
- Donner des responsabilités de gestion aux usagers et membres de personnel de la Résidence
- Donner un fil conducteur stabilisant et rassurant les résidents et le personnel quant à la vie et le futur de la Résidence Loriers
- Consolider un projet et une organisation au sein de la Résidence ainsi qu'une vision à long terme pour l'ensemble du personnel actuel et à venir

Personne de contact

Nom & Prénom : Thomas Herpaix

Adresse email : thomas.herpaix@cpashannut.be

Téléphone :019519800

Participants

Prénom	Nom de famille
Thomas	Herpaix
Mélanie	Lazzari
Anne-Michelle	Ladeuze
Pol	Oter
Géraldine	Wauthy
Bernadette	Jacques

Informations PST

Général

Auteur : cpas





3.5.2. Organiser des activités de loisirs intergénérationnelles au sein de la Résidence Lories et de la crèche DoRéMi

Informations générales

Thèmes

Cohésion sociale

Description

Mise en place d'une organisation et d'une coordination de différentes activités de partage entre personnes plus âgées et les plus ou moins jeunes :

- Crèche
- Ecoles maternelles et primaires
- Ecoles secondaires
- Adultes (bénéficiaires du CPAS, par exemple)

Objectifs

- Lutter contre la vision négative de la vieillesse
- Lutter contre l'isolement social des personnes âgées et bénéficiaires du CPAS
- Apporter des moments chaleureux, de plaisir, de partage aux jeunes et moins jeunes

Personne de contact

Nom & Prénom : Thomas Herpaix et Béatrice Vandy

Adresse email : null

Téléphone :null

Participants

Prénom	Nom de famille
Thomas	Herpaix
Beatrice	Vandy
Mélanie	Lazzari
Pol	Oter
Géraldine	Wauthy
Bernadette	Jacques

Informations PST

Général

Auteur : cpas



3.5.3. Aménager une plaine de jeux et de sport intergénérationnelle sur le site de la Résidence Loriers et de la crèche DoRéMi

Informations générales

Thèmes

Cohésion sociale, Aînés, Petite enfance / Enfance / Jeunesse, Santé, Sport, Travaux bâtiments / voiries / égouttages

Description

Construction d'un espace commun à la Crèche DOREMI et à la Résidence Loriers permettant aux enfants et seniors de partager les moments de jeux des plus petits, aux personnes âgées de réaliser de l'activité physique à but de préserver et/ou récupérer des facultés physiques. Il s'agit également de promouvoir les échanges intergénérationnels .

Cet espace est envisagé sur le site commun Résidence et Crèche du CPAS de Hannut.

Objectifs

- Favoriser les échanges intergénérationnels
- Lutter contre la vision négative de la vieillesse
- Motiver les personnes âgées et leur permettre de préserver leurs capacités physiques ainsi que leur revalidation

Personne de contact

Nom & Prénom : Malika Lebrun

Adresse email : malika.lebrun@cpashannut.be

Téléphone :0032476279197

Participants

Prénom	Nom de famille
Thomas	Herpaix
Beatrice	Vandy
Malika	Lebrun
Mélanie	Lazzari
Géraldine	Wauthy
Bernadette	Jacques
Pol	Oter
Amélie	Debroux

Informations PST

Général

Auteur : cpas

Services

Patrimoine immobilier

Objectifs de développement durable

Villes et communautés durables.



Accès à la santé.



3.5.4. Développer un projet de vie spécifique pour l'unité pour personnes désorientées (CANTOU) de la Résidence Lories axé sur les problématiques liées à la démence

Informations générales

Thèmes

Aînés

Description

La démence est un ensemble de pathologies accompagnant malheureusement de plus en plus de personnes âgées. La population vieillit, le pourcentage de seniors va augmenter, le mode de vie actuel favorise le développement de démences, aucun traitement efficace ne semble apparaître pour les prochaines décennies. Les projections en matière d'incidence de la démence ne sont guère rassurantes, le besoin de structures adaptées et spécialisées est indispensable pour le futur de Hannut et de ses environs.

La Résidence Lories choisit donc de se positionner en envisageant d'adopter des pratiques innovantes au sein de son unité pour personnes désorientées, d'y créer un projet de vie spécifique, de former son personnel et de le spécialiser dans l'approche particulière du résident atteint de démence.

En liaison avec le projet de construction d'une nouvelle aile à la Résidence Lories, cela sera peut-être l'occasion d'affirmer ce projet en étendant l'unité spécifique aux personnes désorientées et confuses.

Objectifs

- Adopter un projet de vie spécifique et une journée-type à l'unité CANTOU
- Former et sensibiliser l'ensemble du personnel de la Résidence Lories à la problématique de la démence
- Acquérir la notoriété de centre "spécialisé et reconnu" en matière de gestion de la démence

Valeur ajoutée

Amélioration des conditions de prise en charge des résidents atteints de démence

Personne de contact

Nom & Prénom : Thomas Herpaix

Adresse email : thomas.herpaix@cpashannut.be

Téléphone :019519800

Participants

Prénom	Nom de famille
Thomas	Herpaix
Mélanie	Lazzari
Anne-Michelle	Ladeuze
Pol	Oter
Géraldine	Wauthy
Bernadette	Jacques



Informations PST

Général

Auteur : cpas

Services

Résidence Lories

Objectifs de développement durable

Accès à la santé.



3.5.5. Mettre en place un projet Nutrition à la Résidence Loriers destiné à améliorer le bien-être des résidents en veillant à

Informations générales

Thèmes

Aînés

Description

Offrir à nos seniors :

- Une alimentation qualitative sur les plans des besoins nutritifs spécifiques aux vieillissements tant physiologique que pathologique
- Une alimentation qualitative sur les plans du bien-être, de la présentation, de l'aspect gustatif, de l'ambiance au moment de la prise du repas et de l'adaptation des textures et des moyens à leurs degrés d'autonomie et leurs caractéristiques physiques et cognitives.

Objectifs

- Développer la synergie soins-cuisine à la Résidence Loriers
- Créer une procédure d'évaluation des besoins nutritifs des seniors
- Adapter l'alimentation à ces besoins nutritifs
- Développer des pratiques culinaires innovantes adaptées à certains seniors : "fingerfood"...
- Amélioration de la qualité du service "restauration" fourni à nos résidents de manière générale
- Obtenir l'accréditation de l'AViQ

Valeur ajoutée

Prévention et réduction de certaines complications liées à la sénescence et aux pathologies liées à l'âge.

Personne de contact

Nom & Prénom : Thomas Herpaix

Adresse email : thomas.herpaix@cpashannut.be

Téléphone :019519800

Participants

Prénom	Nom de famille
Thomas	Herpaix
Mélanie	Lazzari
Anne-Michelle	Ladeuze
Géraldine	Wauthy
Bernadette	Jacques
Pol	Oter

Informations PST



Général

Auteur : cpas

Services

Résidence Lories

Objectifs de développement durable

Accès à la santé.



3.5.6. Créer un espace snoezelen à destination des résidents à la Résidence Lories

Informations générales

Thèmes

Aînés

Description

Mise en place d'un espace "Snoezelen" à disposition des usagers de la Résidence Lories
Cet espace ouvert à tous types de résidents permet en particulier aux personnes atteintes de démence de bénéficier d'un moment de stimulation des 5 sens dans un contexte paisible et de détente.

Les objectifs de cet espace se retrouvent donc tant dans les domaines du thérapeutique et du bien-être.

Objectifs

- Améliorer les conditions et la qualité de prise en charge de la démence
- Offrir un outil permettant au personnel de la Résidence Lories de mieux adapter ses pratiques aux résidents via une meilleure connaissance de leurs particularités, le snoezelen offrant une ouverture du résident à la découverte de cet espace.

Personne de contact

Nom & Prénom : Thomas Herpaix

Adresse email : Thomas.herpaix@cpashannut.be

Téléphone :019519800

Participants

Prénom	Nom de famille
Thomas	Herpaix
Mélanie	Lazzari
Géraldine	Wauthy
Bernadette	Jacques
Pol	Oter
Beatrice	Vandy
Caroline	Tilman

Informations PST

Général

Auteur : cpas



3.5.7. Informatiser les processus et les pratiques du service "Soins" de la Résidence Lories

Informations générales

Thèmes

Aînés

Description

Il s'agit, dans un premier temps, d'offrir au personnel et aux résidents un outil de gestion de qualité des traitements médicamenteux : Plans de gestion des traitements, communication automatique vers la pharmacie, délivrance robotisée de médicaments ("PMI"), distribution sécurisée des traitements par les infirmiers. Suppression de certaines étapes "humaines" et "à risques" dans le circuit du médicament en améliorant leurs capacités de vérification à l'aide d'un outil informatique.

Dans un second temps, il s'agit d'offrir une gestion de qualité des plannings de soins, de la rédaction des observations et de leur communication vers l'équipe pluridisciplinaire, et de l'obtention des informations indispensables à leur prise en charge par le personnel au plus près des résidents.

Objectifs

- Le personnel infirmier de la Résidence Lories utilisera de manière quotidienne et efficace le programme Gerac et son module "Gestion des médicaments" en fin 2019
- Des procédures de gestion rigoureuse des commandes de médicaments seront adoptées par le personnel infirmier de la Résidence Lories en fin 2019
- L'adoption de la PMI sera faite fin 2020
- Le personnel infirmier et soignant utilisera de manière quotidienne et efficace le programme Gerac et son module "Soins" en fin 2020.

Personne de contact

Nom & Prénom : Thomas Herpaix

Adresse email : thomas.herpaix@cpashannut.be

Téléphone :019519800

Participants

Prénom	Nom de famille
Thomas	Herpaix
Mélanie	Lazzari
Pol	Oter
Bernadette	Jacques
Géraldine	Wauthy
Anne-Michelle	Ladeuze

Informations PST

Général

Auteur : cpas





3.5.8. Etudier la possibilité de bâtir une 4ème aile à la Résidence Lories

Informations générales

Thèmes

Action sociale, Aînés

Description

Le projet de la Résidence Lories a, depuis le début, prévu la possibilité de s'étendre à une quatrième aile, située sur le parking de la Résidence-services. Comme en témoignent les résultats de l'audit réalisé en 2018 sur la Résidence Lories, la gestion administrative et financière de la maison de repos serait plus confortable si nous disposions d'un plus grand nombre de lits. Des économies d'échelle avantageuses pourraient être mises en place, pour le bénéfice de tous, en particulier de nos résidents. L'offre dans ce secteur est loin de satisfaire la demande croissante. La possibilité de construire quelques appartements supplémentaires en Résidence-services est également à réfléchir, vu l'importante demande actuelle pour ce type d'hébergement. Ce projet est de grande ampleur, l'objectif actuel est de monter un dossier qui pourra être mis concrètement en oeuvre si les moyens financiers sont dégagés.

Objectifs

Optimaliser la gestion de notre maison de repos et de notre Résidence-services

Répondre à la demande d'hébergement de nos aînés.

Personne de contact

Nom & Prénom : Mélanie Lazzari, Thomas Herpaix, Malika Lebrun

Adresse email : melanie.lazzari@cpashannut.be

Téléphone : null

Participants

Prénom	Nom de famille
Mélanie	Lazzari
Thomas	Herpaix
Malika	Lebrun
Bernadette	Jacques
Géraldine	Wauthy
Pol	Oter

Informations PST

Général

Auteur : cpas



3.5.9. Créer un espace snoezelen à destination des enfants à la crèche DoRéMi

Informations générales

Thèmes

Action sociale

Description

L'approche "Snoezelen" est une démarche d'accompagnement, un état d'esprit, un positionnement d'écoute et d'observation, basé sur des principes de stimulation et d'exploration sensorielle.

Il s'agit d'un concept d'aménagement d'un espace dont l'environnement est doux, propice à l'exploration, à la détente, à un partage de qualité et au plaisir.

L'aménagement d'un tel espace à la crèche sera profitable à chaque enfant selon ses besoins

Objectifs

Améliorer la qualité de l'accueil en proposant un espace bien-être, découverte et rassurant dans lequel chaque enfant pourra s'épanouir à son rythme .

Personne de contact

Nom & Prénom : Béatrice Vandy

Adresse email : beatrice.vandy@cpashannut.be

Téléphone :003219860364

Participants

Prénom	Nom de famille
Mélanie	Lazzari
Beatrice	Vandy
Caroline	Tilman
Géraldine	Wauthy
Bernadette	Jacques
Pol	Oter

Informations PST

Général

Auteur : cpas



O.O.3.6. Diminuer le sentiment d'isolement des personnes âgées en organisant des activités conviviales et en améliorant leur sécurité

3.6.1. Etudier la possibilité de créer un service de coordination des services d'aide à la vie quotidienne

Informations générales

Thèmes

Action sociale, Aînés

Description

Afin de rompre au maximum l'isolement des personnes âgées et de leur permettre de rester le plus longtemps possible à domicile, nous réfléchissons à un projet de coordination des services à domicile (publics et privés). Nous envisageons une aide administrative, afin d'aider les bénéficiaires dans les différentes démarches liées à l'aide à domicile (et les partenaires impliqués), ainsi qu'une aide plus concrète en complément de celle qui est apportée par notre service d'aides familiales. D'autres CPAS ont développé des services d'aide à la vie quotidienne, dont nous souhaitons nous inspirer.

Objectifs

Lutter contre l'isolement des personnes âgées, fournir un service complet permettant aux personnes de rester à domicile le plus aisément possible.

Personne de contact

Nom & Prénom : Mélanie Lazzari

Adresse email : null

Téléphone : null

Participants

Prénom	Nom de famille
Mélanie	Lazzari
Aude	Welkenhuysen
Géraldine	Wauthy
Bernadette	Jacques
Alison	Jacquemin
Pol	Oter

Informations PST

Général

Auteur : CPAS & Commune



3.6.2. Créer un bistrot-belote à la Résidence Loriers

Informations générales

Thèmes

Aînés

Description

L'idée de ce projet est de créer une animation conviviale au sein de la maison de repos pour les résidents et leur famille ainsi que le public extérieur (associations de pensionnés, intergénérationnel : écoles, association de jeunes, maison des jeunes..., public général...).

Au sein du restaurant, aura lieu une fois par semaine (un jour de semaine) et un jour du weekend une fois par mois, un bistrot où des boissons et de la petite restauration de préférence "du terroir" seront disponibles à un prix modique pour les résidents et leur famille. Des activités et jeux (de société, de cartes, etc.) seront organisés également et encadrés par le service animation de la Résidence.

Objectifs

- Favoriser l'inclusion sociale de la maison de repos et de ses résidents
- Faire découvrir et promouvoir les produits locaux et leurs producteurs
- Plaisir de vivre, bien-être et convivialité au sein de la Résidence Loriers

Personne de contact

Nom & Prénom : Thomas Herpaix

Adresse email : Thomas.herpaix@cpashannut.be

Téléphone :019519800

Participants

Prénom	Nom de famille
Mélanie	Lazzari
Thomas	Herpaix
Bernadette	Jacques
Pol	Oter
Géraldine	Wauthy

Informations PST

Général

Auteur : cpas



3.6.3. Mettre à la disposition des résidents de la Résidence Loriers des outils informatiques spécifiques et adaptés aux personnes âgées

Informations générales

Thèmes

Aînés

Description

Le but de ce projet est de mettre à disposition des résidents des outils informatiques ergonomiques et adaptés à leurs facultés physiques et cognitives. Les résidents pourront alors bénéficier de moments de partage, de loisirs et de stimulation de leurs facultés. Pour ce faire, l'acquisition de tablettes numériques adaptées est envisagé.

Objectifs

- Acquérir des tablettes numériques adaptées aux particularités de la personne âgée dépendante
- Programmer des activités de sensibilisation à l'informatique, destinées aux résidents
- Programmer des activités ludiques et de partage destinées aux résidents
- Programmer des activités de partage intergénérationnel destinées aux résidents dans le cadre des projets intergénérationnels envisagés dans les autres actions

Personne de contact

Nom & Prénom : Thomas Herpaix

Adresse email : thomas.herpaix@cpashannut.be

Téléphone :019519800

Participants

Prénom	Nom de famille
Thomas	Herpaix
Mélanie	Lazzari
Bernadette	Jacques
Géraldine	Wauthy
Pol	Oter

Informations PST

Général

Auteur : cpas



3.6.4. Mettre en place le protocole "disparitions seniors" au service d'aides aux familles et à la Résidence Loriers

Informations générales

Thèmes

Action sociale

Description

Le Projet "Disparitions seniors" proposé par la Ligue Alzheimer et les services fédéraux de Police a été signé par la Ville de Hannut, le CPAS de Hannut et la Résidence Loriers le 15 mars 2019.

Suite à cette signature, le CPAS et la Résidence Loriers s'engagent à mettre en place certaines mesures de prévention :

- Création de fiches "Disparition seniors" au domicile des bénéficiaires atteints de démence et pour l'ensemble des résidents de la maison de repos
- Sensibilisation à ces mesures des bénéficiaires du CPAS de Hannut et plus particulièrement à ceux du service d'aides aux familles
- Visite d'observation et de conseil de la Police de Hannut à la Résidence Loriers
- Formation du personnel de la Résidence Loriers aux mesures à prendre en cas de disparition
- Sensibilisation auprès des aides familiales afin d'accompagner les personnes dans la démarche

Objectifs

- Réduire le risque de disparition des résidents de la Résidence Loriers
- Réduire le risque de conséquences graves suite à la disparition de résidents de la Résidence Loriers et des bénéficiaires atteints de démence du CPAS de Hannut
- Fournir un outil aux familles des personnes atteintes de démence en cas de disparition

Personne de contact

Nom & Prénom : Thomas Herpaix et Alison Jacquemin

Adresse email : null

Téléphone :null

Participants

Prénom	Nom de famille
Thomas	Herpaix
Mélanie	Lazzari
Alison	Jackemin
Bernadette	Jacques
Pol	Oter
Géraldine	Wauthy



Amélie	Debroux
Alison	Jacquemin

Informations PST

Général

Auteur : cpas

Services

Résidence Lories

Service social CPAS

Objectifs de développement durable

Accès à la santé.



O.O.3.7. Diversifier les activités de l'ETA l'Aurore afin de garantir la croissance de l'entreprise et l'emploi des ouvriers porteurs de handicap

3.7.1. Développer et pérenniser les secteurs d'activité de l'ETA

Informations générales

Thèmes

Agriculture, Commerce / Entreprises, Environnement, Action sociale

Description

Il s'agit de maintenir les domaines d'activités actuels avec si possible une augmentation du chiffre d'affaires:

- Entretien des espaces verts : sous-traitance communale
- Entretien chez les particuliers et réalisations horticoles
- Marchés publics: sites des AIDE, EDF Luminus, etc.
- Entretien des cimetières
- Entretien des espaces verts d'entreprises privées
- Travaux spécifiques: clôture, parking, etc.
- Vente de bois
- Ramassage des encombrants
- Déneigement
- Buanderie

Développer le hangar agricole

Développer le projet maraîcher

Projet embellissement des sépultures

Projet verger et petits fruits

Projet création de plants

Projet de conserverie

Objectifs

L'ETA a connu une belle progression ces dernières années. Le défi est de maintenir cette croissance afin de garantir l'emploi des 28 ouvriers handicapés que nous occupons.

Valeur ajoutée

La diversification des activités de l'ETA est intéressante pour les ouvriers qui peuvent se former à différents métiers. La recherche de la rentabilité tout en jouant un rôle social valorisant est constante à l'ETA afin de garantir son avenir.

Personne de contact

Nom & Prénom : Mohamed Bouanani

Adresse email : aurore.eta@cpashannut.be

Téléphone :019516648

Participants

Prénom	Nom de famille
Mélanie	Lazzari
Mohamed	Bouanani
Bernadette	Jacques



Géraldine	Wauthy
Malika	Lebrun
Pol	Oter

Informations PST

Général

Auteur : cpas



3.7.2. Etudier la possibilité d'ouvrir un Hall Relais Agricole à l'ETA, accueillant des producteurs locaux et à destination du public hannutois

Informations générales

Thèmes

Agriculture, Action sociale

Description

L'ETA a l'ambition de créer un Hall Relais Agricole au sein de son hangar agricole obtenu grâce à un subside de la Loterie Nationale. Un nouvel appel à projets du SPW sera lancé en 2020 et le CPAS se portera à nouveau candidat. Un hall Relais Agricole rassemble une série de producteurs locaux afin de créer un point de vente offrant des produits de qualité et uniquement locaux, à destination des consommateurs, particuliers ou cuisines de collectivité. Ce projet nécessite des investissements importants au niveau des équipements intérieurs (chambres froides, cloisons, etc.) et des aménagements extérieurs du hall.

Objectifs

Céer un point de vente en circuit court, mettant en valeur le travail de nos ouvriers handicapés et le maraîcher de l'ETA, mais également celui des producteurs locaux de l'entité.

Valeur ajoutée

Ce projet multidimensionnel permet de promouvoir tant la santé, que l'action sociale en soutenant l'économie locale

Personne de contact

Nom & Prénom : Mohamed Bouanani

Adresse email : mohamed.bouanani@cpashannut.be

Téléphone :null

Participants

Prénom	Nom de famille
Mélanie	Lazzari
Mohamed	Bouanani
Pol	Oter

Informations PST

Général

Auteur : cpas

