

L'ADMINISTRATION COMMUNALE DE HANNUT
recrute un employé (h/f/x) pour le service « mobilité » temps plein
dans le cadre d'un contrat de remplacement

Conditions générales

- avoir une connaissance de la langue française jugée suffisante au regard de la fonction à exercer ;
- être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction ;
- jouir de ses droits civils et politiques ;
- être en possession d'un permis de conduire de type B et d'un véhicule personnel;

Conditions particulières

- être titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur de type court (baccalauréat ou graduat) de préférence dans un domaine en lien avec la fonction (ex : sciences et gestion de l'environnement, sciences géographiques, gestion de l'environnement urbain..) ;
- disposer du certificat de conseiller en mobilité - Cem est un atout ;
- être disponible pour un remplacement dont le terme est estimé à fin décembre 2022 ;

Description de fonction

1. Mission

Il/Elle a pour mission de répondre aux problèmes de mobilité par la création et l'application d'une politique intégrée de la gestion des déplacements au niveau local. Il/Elle apporte des solutions quant à la sécurisation des voiries en analysant les dispositifs à mettre en œuvre sur le terrain (dispositif de ralentissement, analyse des vitesses, etc.).

2. Responsabilités et activités principales

Il/Elle veille à la mise en œuvre des projets mobilité	<ul style="list-style-type: none"> - Met en place, suit et gère les projets sur la mobilité (stationnement, infrastructures cyclables, sécurisation des voiries...) ; - Met en place, suit et gère le PICM, les connexions lentes, etc. ; - Suit les projets en cours (PIWACY, Etude de mobilité active, ...) ; - Etablit et met en œuvre un plan stratégique de diminution des émissions de gaz à effet de serre dans le cadre spécifique de la mobilité ;
Il/Elle coordonne les acteurs de la mobilité	<ul style="list-style-type: none"> - Organise la communication, la consultation et la concertation entre les différents intervenants impliqués dans un projet ou dans les demandes particulières (institutions régionales, services communaux, Police, usagers, entrepreneur, etc.) ;
Il/Elle analyse et propose des solutions dans le cadre de problématiques spécifiques à la mobilité	<ul style="list-style-type: none"> - Traite les demandes des citoyens en matière de sécurité routière (pose de potelets, vitesse excessive, etc.) ; - Propose des solutions, en concertation avec les acteurs de la mobilité, afin de résoudre ces problématiques de manière concrète sur le terrain (pose de potelets, ralentisseurs, etc.) ; - Est la personne de contact pour les citoyens au niveau des problèmes de sécurité routière ; - Conseille les citoyens sur les itinéraires à privilégier dans le cadre de la mobilité douce ;
Il/Elle assure l'analyse de la mobilité dans les dossiers administratifs	<ul style="list-style-type: none"> - Participe à la CODAS (Commission d'avis à la sécurité routière) ; - Rédige des règlements complémentaires de police sur base de modèles et assure le suivi administratif y relatif ;

Il/Elle sensibilise et informe le citoyen sur la sécurité routière et la mobilité douce	- Organise et coordonne des actions de sensibilisation à destination de différents publics cibles (citoyens, écoles, entreprises, personnel communal) sur la problématique de la mobilité et de la sécurité routière ;
---	--

Contrat de travail

- Type de contrat : contrat de remplacement (fin estimée au 1/12/2022) ;
- Régime de travail : 38 heures/semaine ;
- Grade : D6
- Rémunération annuelle indexée au 1^{er} février 2022, en fonction de l'ancienneté valorisable : minimum 29.013,93 € → maximum 44.571,42€ ;
- Régime de vacances secteur public, avec pécule de vacances (92 %) et allocation de fin d'année ; assurance groupe - 2^{ème} pilier de pension (cotisation patronale s'élevant à 3% du salaire mensuel brut).

Candidature

Le dossier de candidature doit être adressé au Collège communal, rue de Landen, 23 à 4280 Hannut :

- soit par pli recommandé (date de la poste faisant foi)
- soit par courrier électronique (documents scannés) à l'adresse « recrutement@hannut.be » ;

Il comprendra **obligatoirement**:

- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae détaillé ;
- une copie du diplôme requis ;
- un extrait du casier judiciaire (modèle 1) de moins de trois mois ;

Renseignements

L'offre d'emploi peut être obtenue par mail sur simple demande auprès du Service « Personnel et Organisation »

Tél. : 019/63.03.86 ou 019/63.03.89 - Email : recrutement@hannut.be

Par le Collège :

La Directrice générale,
Amélie DEBROUX.

Le Bourgmestre,
Emmanuel DOUETTE.